



**MOČNEJŠI, BOLJŠI, POVEZANI**  
KAKO TO ZAGOTOVIMO

# VSEBINA

- NAŠA VEDENJA
- UVOD
- POMEN KODEKSA IN KAKO DELUJE
- KAKO IZVAJAMO KODEKS
- NAŠI KADRI
- NAŠE PODJETJE
- NAŠE STRANKE IN DOBAVITELJI
- NAŠE SKUPNOSTI



## DODATNE INFORMACIJE

S klikom na gumb lahko poiščete več informacij o zadevi.



## VPRAŠANJA IN ODGOVORI

Tukaj so vprašanja in odgovori, ki vam bodo v pomoč.



## POROČAJTE

Če želite izvedeti več o tem, kako poročati o zadevah, kliknite na ikono.

# NAŠA VEDENJA



Začnimo pri  
**potrošniku**



Sodelujmo  
**z namenom**



Samozavestno  
**prevzemajmo**  
**odgovornost**



Bodimo pristni in  
**vkjučujoči**  
**do vseh**



Gradimo  
**svojo**  
**prihodnost**



## Začnimo pri **potrošniku**

- Vse, kar počnemo, se začne z mislijo na potrošnika.
- Potrudite se, da boste potrošnike razumeli.
- Pri svojih odločitvah bodite odločni, radovedni, postavljajte vprašanja, uporabljajte dejstva in podatke, poiščite drugačna mnenja, da vzpodbudite svoje razmišljanje.
- Pri sprejemanju odločitev združujte podatke in vpogleda ter svoj instinkt in izkušnje.
- Svoje delo opravljajte kakovostno.



## Sodelujmo **z namenom**

- Delite svoje znanje in izkušnje z drugimi.
- Poslušajte in upoštevajte strokovno znanje in izkušnje svojih sodelavcev.
- Ne vsiljujte, ampak poskušajte vplivati.
- Zaupajte drugim – ni vam treba nadzorovati vsega.
- Poiščite ravnotežje med lokalnimi zahtevami in potrebami IMB (glejte širšo sliko).
- Tekmujte z zunanjimi, ne internimi tekmeči.



## Samozavestno **prevzemajmo odgovornost**

- Prevzemite odgovornost in vztrajajte, da to storijo tudi drugi.
- Izpolnite svoje obljube.
- Ostanite trdno osredotočeni na dogovorjene prednostne naloge.
- Opustite stvari, ki niso več pomembne.
- Postavljajte konstruktivne izzive in bodite tudi sami odprti za vprašanja.
- Ne krivite drugih.



## Bodimo pristni in **vkjučujoči do vseh**

- Vzemite si čas, da bi se ljudje počutili dobrodošle.
- Priznajte in cenite to, kar prinašajo drugi.
- Skrbite drug za drugega – brez izjem.
- Na razlike glejte kot na prednosti.
- Bodite pristni.
- V težkih pogovorih bodite iskreni, odprti in umirjeni.



## Gradimo **svojo prihodnost**

- Predvidite prihodnje priložnosti in izzive.
- Vedno bodite korak pred drugimi.
- Poiščite ravnovesje med dolgoročno uspešnostjo in kratkoročno realizacijo.
- Prizadevajte si za izboljšanje.
- Sprejmite spremembe in pozdravite inovacije – bodite pripravljeni poskusiti nove stvari in se učiti iz neuspehov.

### Temeljna miselnost

Vse, kar počnemo, se začne pri potrošniku – tu smo zaradi njih.

Poznavanje naših potrošnikov je ključ do našega prihodnjega uspeha.

Dobre odločitve se sprejemajo z združevanjem podatkov, vpogledov in izkušenj.

### Temeljna miselnost

Del mojega dela je pomagati drugim, da smo uspešni.

Ni mi treba vsega nadzorovati.

Sodelovanje z drugimi bo prineslo boljše rezultate za vse nas.

### Temeljna miselnost

Zaveza je zaveza.

Prav je, da povemo svoje mnenje.

Kadar ravnam pravilno, bo moj prispevek pošteno ocenjen.

### Temeljna miselnost

Sprejet sem.

Cenjen sem.

Bolj kot smo raznoliki, močnejše bo naše podjetje.

### Temeljna miselnost

Verjamem v naš uspeh.

Pomembno je poskusiti nove stvari.

Prek neuspehov in ovir se učimo biti uspešni.



# SPOŠTOVANE KOLEGICE IN KOLEGI!

ODGOVORNO RAVNANJE JE BISTVENEGA POMENA ZA TO, DA V SVETU OBDRŽIMO UGLED KOT ZAUPANJA VREDNI PARTNER IN DELODAJALEC. KO GOVORIMO O SVOJIH VREDNOTAH, PRAVIMO: »PONOSNI SMO NA SVOJE DELO IN NA SVOJ NAČIN DELA. Z ODGOVORNIM IN POŠTENIM DELOM SMO USPELI ZGRADITI USPEŠNO PODJETJE.«



Zaradi zahtevnih izzivov, s katerimi se srečujemo na naših trgih in na svetovni ravni, smo nenehno pod drobnogledom medijev in javnosti. Čeprav med drugim poslujemo tudi na trgih, kjer obstajajo morebitne sporne prakse moramo zagotoviti, da naše poslovanje ni nikoli sporno.

Delo skupine in posameznikov ima lahko pomemben vpliv na naš ugled pri potrošnikih, strankah, delničarjih, skupnostih in vladah. V vse tesneje povezanem svetu, pošteno izvajanje dejavnosti še nikoli prej ni bilo tako pomembno kot je sedaj.

Naš spremenjeni Kodeks ravnanja (v nadaljevanju: kodeks ali kodeks ravnanja) je bistvenega pomena za našo dolgoročno vzdržnost, saj določa standarde odgovornega ravnanja, ki jih moramo upoštevati zaposleni v vseh oddelkih družbe Imperial Brands. Vaša zavezanost in spoštovanje standardov, ki jih določa kodeks, sta bistvenega pomena pri podpori naše poslovne strategije, zato vas prosimo, da kodeks skrbno preberete in se prepričate, da dobro razumete vse njegove zahteve.

**Stefan Bomhard**  
Chief Executive Officer



## SKUPAJ SMO MOČNEJŠI IN BOLJŠI

Podjetje smo zgradili s skupnimi močmi, saj smo skupaj močnejši in boljši.

Podlaga za kodeks ravnanja so naše skupne vrednote. Z upoštevanjem naših vrednot in kodeksa se bomo vedno odločili pravilno. S pomočjo kodeksa ravnanja bomo uspeli rešiti tudi primere, v zvezi s katerimi bi se lahko pojavila etična ali pravna vprašanja.



DODATNE INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN ODGOVORI



POROČAJTE

# POMEN KODEKSA IN KAKO GA UPORABLJAMO

## SPOŠTOVANJE KODEKSA

Kodeks ravnanja morajo spoštovati vsi naši kadri. Pričakujemo, da so z njim seznanjeni vsi, ki z nami sodelujejo in ga pri delu z nami tudi upoštevajo.

Kodeks ravnanja ima naslednja poglavja: **Naši kadri**, **Naše podjetje**, **Naše stranke in dobavitelji** ter **Naše skupnosti**.

## NAŠE ODGOVORNOSTI

Skupaj moramo sodelovati pri vzpostavljanju delovnega okolja, ki bo spodbujalo poštenost, ekipno delo in zaupanje. Vsak od nas mora:

- Upoštevati zakonodajo in kodeks ter ravnati odgovorno, pošteno in v dobri veri
- Biti do vseh pravičen in spoštljiv, spodbujati odprto komunikacijo in razpravo o tem, kako naše odločitve vplivajo na druge
- Graditi zaupanje tako, da postavlja vprašanja, izpostavlja težave in poroča.

## ODGOVORNOSTI NADREJENIH:

Vsi nadrejeni morate:

- Razdeliti in tolmačiti kodeks
- Se prepričati, da kadri kodeks dobro razumejo
- Biti vzor drugim in vedno spoštovati kodeks
- Spodbujati kadre, da sprašujejo, izpostavljajo težave in obveščajo. Pri tem jih pozorno poslušajte in ustrezno ukrepajte.

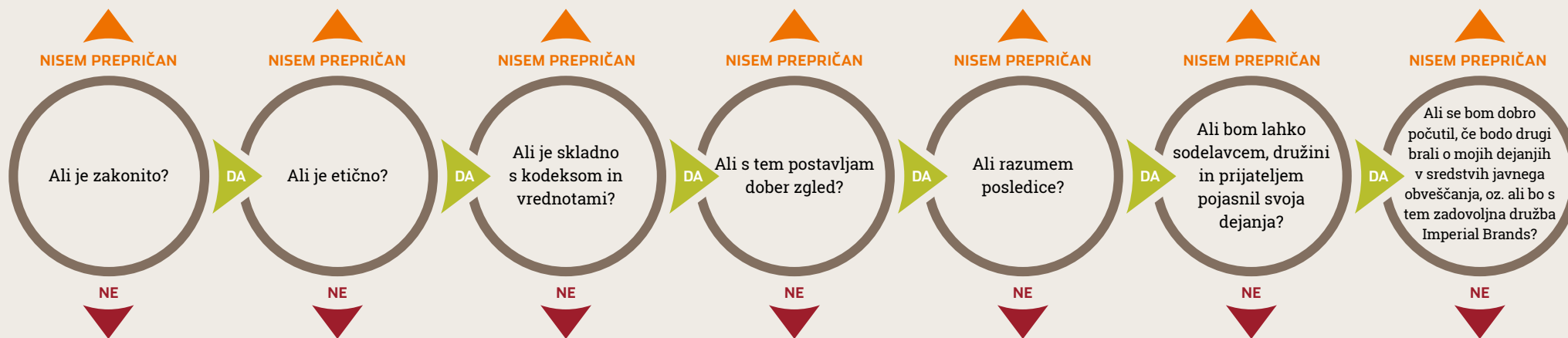
**BODIMO  
PRISTNI IN  
VKLJUČUJOČI  
DO VSEH**

**V težkih pogovorih bodite iskreni, odprti in umirjeni**

## SPREJEMANJE ETIČNIH ODLOČITEV

Pomembno je, da smo na svoje odločitve ponosni. Če se ne morete odločiti, kako ukrepati v danih okoliščinah, se vprašajte:

**Če ste v dvomih, poiščite pomoč:** pogovorite se z nadrejenim, pravnim svetovalcem ali pravno službo



V vsakem primeru morate ukrepati, saj lahko v nasprotnem primeru pride do resnih posledic. Vprašajte za nasvet in navodila

### KAKO POMEMBNO JE PROSITI ZA POMOČ IN OBVEŠČATI

Ko si izmenjujemo mnenja in delimo skrbi, smo lahko inovativni in postanemo boljši in učinkovitejši. Če opozorimo na nevarne razmere ali neprimerno ravnanje, lahko zmanjšamo tveganja in rešujemo težave ter s tem vzpostavimo boljše in varnejše delovno okolje.

Ob sumu, da je prišlo do kršitve zakonodaje ali kodeksa ravnanja, je vaša dolžnost, da na to opozorite. Osebe, s katerimi se lahko pogovorite, so:

- vaši nadrejeni
- kadrovska služba
- vodstvena ekipa
- pravni svetovalci ali pravna služba
- sekretar družbe.

Če vam je neprijetno spregovoriti z osebo v družbi, **lahko svoje skrbi izrazite neodvisno z uporabo naše storitve, ki je temu namenjena.**

### POVRAČILNIH UKREPOV NE DOPUŠČAMO

Povračilnih ukrepov zoper posameznika, ki razkrije dejansko ali možno kršitev tega kodeksa ali pomaga pri preiskavi, ne dopuščamo. V primeru povračilnih ukrepov se bomo poslužili disciplinskih ukrepov, ki med drugim lahko vključujejo tudi odpoved zaposlitve.

# KAKO IZVAJAMO KODEKS

## EKIPA ZA UPRAVLJANJE

K upravljanju pristopamo celovito, skladno z modelom »treh obrambnih linij«. Za pomoč pri usklajevanju dejanj s kodeksom, našimi politikami in standardi ter z zakoni in predpisi, ki nas zadevajo, družba zagotavlja navodila, usposabljanje in določene pripomočke.

Sekretar družbe je odgovoren za nadzor nad strukturami, pregledi in dejavnostmi v zvezi z upravljanjem družbe. Strokovni centri »v drugi vrsti« zagotavljajo jasnost razumevanja v celotni skupini,

da bi spodbudili dobro poslovanje in posamično ravnanje.

**SAMOZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST**

Prevezmite odgovornost in vztrajajte, da to storijo tudi drugi.

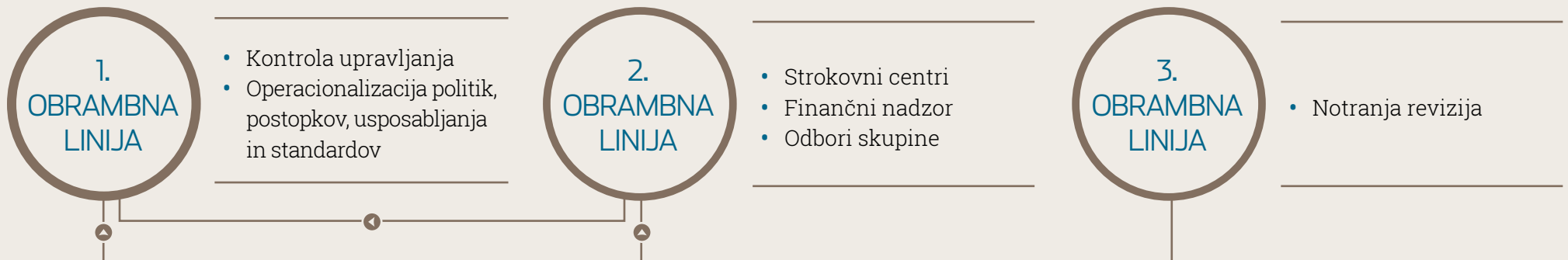
## PREISKAVE

Družba ima vzpostavljene procese, ki zagotavljajo dosledno reševanje težav pri celotnem poslovanju. Vse preiskave se izvajajo v skladu s pravnimi zahtevami pri čemer moramo, če je le mogoče, zagotoviti zaupnost.

## DISCIPLINSKI UKREPI

Proti posameznikom, ki kršijo določila kodeksa, lahko družba izreče disciplinski ukrep, ki lahko med drugim vključuje tudi odpoved zaposlitve. Tudi kršitve zakonodaje se kaznujejo, pri čemer kazni določita sodišče ali drug državni organ.

**Kodeks Ravnanja:** Določa standarde poslovne prakse, v okviru katerih opravljamo svoje naloge.



Upravljanje tveganj, izvajanje postopkov in kontrole, izpolnjevanje zakonodaje in zagotavljanje zakonitosti





MOČNEJŠI, BOLJŠI, POVEZANI  
**S SODELAVCI**

PRI SVOJEM DELU MOČNO VPLIVAMO NA SODELAVCE. ZATO SI PRIZADEVAMO VZPOSTAVITI DELOVNO OKOLJE, V KATEREM SPODBUJAMO POŠTENOST, EKIPNO DELO, RAZLIČNOST IN ZAUPANJE.

- 10** | Spoštovanje različnosti, vključevanje in preprečevanje nadlegovanja
- 11** | Skrb za varno in zdravo delovno okolje
- 12** | Spoštovanje človekovih pravic
- 13** | Odgovorna uporaba družabnih omrežij



## LJUDJE SO LJUDJE

Vsakogar spoštujemo, takega, kot je, in cenimo njegovo delo ne glede na starost, raso, poreklo, spol, spolno usmerjenost, invalidnost, politična stališča, veroizpoved, zakonski stan, fizično ali psihično zdravje ali kakršen koli drug zaščiteni status.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# SPOŠTOVANJE RAZLIČNOSTI, VKLJUČEVANJE IN PREPREČEVANJE NADLEGOVANJA

DO VSEH SMO PRAVIČNI IN SPOŠTLJIVI. VSAKOGAR SPREJMEMO, TAKEGA, KOT JE, IN CENIMO NJEGOVO DELO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Skupaj smo močnejši in boljši kar pomeni, da spoštujemo stališča in mnenja drugih. Ne gre le za spoštovanje kodeksa temveč tudi za to, da je tako ravnanje pravilno. Povezovanje različnih skupin lahko spodbudi inovacije in izboljša uspešnost, saj predstavljajo različna stališča določene izzive.

## KAJ DELAMO

- Vzpostavljamo delovno okolje, ki omogoča enake možnosti. Pri zaposlovanju kadrov ravnamo pravično, varno in skladno z veljavno delovno zakonodajo in predpisi
- Sodelujemo s sveti, združenji za zaposlovanje in delavskimi združenji v posameznih državah
- Izkazujemo spoštovanje do drugih ne glede na kulturo, verovanje in način življenja in cenimo njihov prispevek družbi.

**BODIMO  
PRISTNI IN  
VKLJUČUJOČI  
DO VSEH**

Priznajte in cenite to, kar  
prinašajo drugi

## ČESA NE DELAMO

- Ne podpiramo diskriminacije
- Ne sprejemamo ničesar, kar izključuje posameznike ali skupine, in pri tem tudi ne sodelujemo
- Preprečujemo nadlegovanje, zlorabo in vse, kar bi se lahko štelo kot žalitev, zastraševanje, zlonamernost ali nesramnost
- Če opazimo zlorabo, o tem poročamo.



## PRESEGAMO ZAHTEVE

Naši standardi z vidika okolja, zdravja in varnosti pogosto presegajo zakonske zahteve, saj želimo čim bolj poskrbeti za svoje zaposlene.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# SKRB ZA VARNO IN ZDRAVO DELOVNO OKOLJE

VZPOSTAVITI HOČEMO ZDRAVO, VARNO IN PRODUKTIVNO DELOVNO OKOLJE ZA VSE ZAPOSLENE, POSLOVNE PARTNERJE, OBISKOVALCE IN OKOLIŠKE SKUPNOSTI.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Pomembna je, da skrbimo zase in za druge, ki sodelujejo v našem podjetju, ker je tako prav in ker s tem gradimo pozitivno delovno okolje.

## KAJ DELAMO

- Prevezemamo odgovornost za zdravje, varnost in dobro počutje nas samih ter ustrezno skrbimo tudi za druge
- Na delovnem mestu upoštevamo vse postopke za zdravje in varstvo pri delu, čeprav so ti strožji od lokalnih zakonskih zahtev
- Če smo priča kakršni koli težavi, povezani z zdravjem (na primer nesreča, nezgoda, skorajšnja nesreča ali kršitev), uporabi substanc, zlorabi ali nasilnemu vedenju, ali če sumimo, da je do tega prišlo, o tem nemudoma poročamo.

**SAMOZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST**

Prevzemite odgovornost in vztrajajte, da to storijo tudi drugi.

## ČESA NE DELAMO

- Na delo ne prihajamo pod vplivom prepovedanih drog ali alkohola in ne krijemo tistih, ki so to že storili
- Ne toleriramo nikakršnega nasilja, groženj ali psihičnega ustrahovanja, in pri tem tudi ne sodelujemo
- Ne storimo ničesar, kar bi lahko ogrozilo naše zdravje in varnost ali zdravje drugih.





## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Smo v postopku graditve partnerstva z novim dobaviteljem, vendar nas skrbi, da njegovi zaposleni delajo v pogojih, ki ne dosegajo ravni, ki jo pričakujemo. Dobavitelj se je zavezal, da bo v primeru sklenitve pogodbe z nami, izvedel zahtevane spremembe. Ali lahko glede na njegovo zavezo nadaljujemo s partnerstvom?

**O:** Od dobaviteljev pričakujemo, da bodo do zaposlenih poštene ter, da bodo spoštovali naše standarde in ustrezno zakonodajo. Morda ta dobavitelj ni primeren poslovni partner. O tej zadevi se pogovorite z vašim nadrejenim, službo za nabavo in pravnim svetovalcem.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

CENIMO VARNOST, DOSTOJANSTVO IN DOBRO POČUTJE  
ZAPOSLENIH IN POSLOVNIH PARTNERJEV.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

V celotnem poslovanju spoštujemo človekove pravice in pričakujemo, da jih bodo tudi naši poslovni partnerji. Tako zmanjšujemo tveganja izgube ugleda in spodbujamo boljše partnerske vezi. Od dobaviteljev in ustreznih organizacij zahtevamo, da izpolnjujejo ali presegajo mednarodne standarde dela.

Spoštovanje človekovih pravic je pomembno za naše zaposlene, za naš zunanji ugled, vzdržnost dobavne verige in dovoljenje za poslovanje. Spoštujemo najbolj temeljne človekove pravice, vključno s prepovedjo dela otrok, prepovedjo prisilnega dela in svobodo združevanja.

## KAJ DELAMO

- Skrbimo za zdravje, varnost, dostojanstvo in dobro počutje zaposlenih
- Upoštevamo prakse in navodila glede zaposlovanja
- Pri potencialnih novih naložbah in skupnih poslih pomislimo na človekove pravice
- Skupaj z dobavitelji se trudimo za izboljšanje standardov dobavne verige.

**BODIMO  
PRISTNI IN  
VKLJUČUJOČI  
DO VSEH**

Na razlike glejte kot na  
prednosti

## ČESA NE DELAMO

- Ne zaposlujeemo oseb, mlajših od 15 let ali mlajših od predpisane lokalne minimalne starosti za zaposlovanje, oz. šoloobveznih otrok, kar je strožje
- Na delovnih mestih, kjer se izvajajo nevarna dela, ne zaposlujeemo oseb, mlajših od 18 let
- Če opazimo kršitev človekovih pravic, tega ne ignoriramo ali toleriramo.



## PRAVA ODLOČITEV

**V:** S prijatelji smo zelo dejavni na družabnem omrežju. Objavljamo slike in poročila o izletih in pustolovščinah. Naslednji teden bomo na poslovnem potovanju, kjer se bomo udeležili delovne konference. Ali med potovanjem lahko objavljam slike in poročila?

**O:** Objavljate lahko informacije o svojih potovanjih in kaj počnete v prostem času na potovanju, ne smete pa omenjati vsebine delovne konference ali objaviti kakršnih koli slik, ki bi našo družbo predstavile v slabi luči.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# ODGOVORNA UPORABA DRUŽABNIH OMREŽIJ

DRUŽABNA OMREŽJA UPORABLJAMO ODGOVORNO, TAKO DA V NAJBOLJŠI LUČI POKAŽEMO, KAJ SMO IN KAJ LAHKO PONUDIMO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Naš ugled je odvisen od odgovornega in poštenega dela. Družabna omrežja nam lahko pomagajo širiti informacije o družbi, naših stališčih, blagovni znamki in informacije o izdelkih. A že preprosta napaka lahko zelo hitro škoduje našemu ugledu.

## KAJ DELAMO

- Pazimo, da sebe in družbo predstavimo pozitivno ter zavarujemo svoje vrednote in ugled
- Ločimo med osebno in poslovno komunikacijo
- Kadar govorimo o družbi ali izdelkih se predstavimo kot zaposleni
- Upoštevamo navodila o družabnih omrežjih.

ZAČNIMO PRI  
POTROŠNIKU

Vse, kar počnemo, se  
začne z mislijo na  
potrošnika

## ČESA NE DELAMO

- Ne dovolimo, da bi čas, ki ga preživimo na družbenih omrežjih, vplival na naše delo
- Ne dajemo negativnih ali neresničnih izjav, ki bi se lahko šteje za kršitev zakonodaje
- Uporaba družbenih medijev za širjenje netočnih informacij ali za ustvarjanje lažnih računov
- Na družabnih omrežjih ne predstavljamo družbe, razen če imamo dovoljenje za objavljanje na uradnih računih v družabnih omrežjih, npr. na Twitterju
- Ne razkrivamo zaupnih, zasebnih ali lastniških informacij o družbi, strankah, dobaviteljih ali sodelavcih
- Ne objavimo ničesar, kar bi lahko namigovalo, da je bilo v družbi odobreno ali objavljeno v imenu družbe, če to ni res
- Uporaba družbenih medijev za prodajo ali trženje naših izdelkov, razen če to ne dovoljujejo lokalni zakoni ali predpisi, ter ali je to potrebno s strani podjetja Global Brands.





MOČNEJŠI, BOLJŠI, POVEZANI  
**Z DRUŽBO**

VERJAMEMO V ZAUPANJE, PRAVIČNOST IN  
POŠTENOST, KAR SE ODRAŽA TUDI V  
NAŠEM DELU.

- 15 | Zagotavljanje natančnih evidenc in razkritij družbe
- 16 | Uporaba sredstev družbe
- 17 | Intelektualna lastnina
- 18 | Preprečevanje navzkrižij interesov
- 19 | Varstvo osebnih podatkov
- 20 | Uspešno upravljanje podatkov
- 21 | Zaupnost podatkov
- 22 | Upravljanje informacijske varnosti
- 23 | Preprečevanje trgovanja z notranjimi informacijami



## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Smo v zadnjem tednu tekočega obdobja poročanja. Ali lahko zato, da prikažem odličen rezultat, prodajo, ki bo zaračunana in dobavljena šele naslednji teden, evidentiram v tekočem obdobju?

**O:** Ne. Stroški in prihodki morajo biti evidentirani v pravih časovnih obdobjih. Prodaja še ni uradno zaključena, dokler ne obstajajo dokazi o prodajni pogodbi, dokler ni preneseno lastništvo blaga ter dokler prodajna cena ni določena in izterljiva. Do takrat bi vključitev te prodaje pomenilo zavajanje.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# ZAGOTAVLJANJE NATANČNIH EVIDENC IN RAZKRITIJ DRUŽBE

POŠTENO, NATANČNO IN OBJEKTIVNO POROČAMO O VSEH FINANČNIH IN NEFINANČNIH INFORMACIJAH TER JIH TAKO TUDI EVIDENTIRAMO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Vodenje poštenih in popolnih finančnih in poslovnih evidenc nam omogoča boljše poslovno odločanje, varstvo virov ter izpolnjevanje pravnih in zakonskih zahtev. Poneverjanje evidenc in računov ali lažno predstavljanje dejstev je goljufija.

## KAJ DELAMO

- Zagotovimo pošteno in natančno predstavitev vseh poročil, razkritij, napovedi in analiz
- Pri poročanju o informacijah upoštevamo zakone, zunanje računovodske predpise in postopke družbe
- Če je le mogoče, se izogibamo poslovanju z gotovino. Če ni druge možnosti, se prepričamo, da je poslovanje z gotovino dovoljeno, ustrezno evidentirano in dokumentirano
- Pri predložitvi in odobritvi potnih stroškov in izdatkov smo pošteni
- Zagotavljamo, da so vse pogodbene zaveze, ki jih sprejmemo v imenu družbe, ustrezno odobrene
- V primeru negotovosti glede natančnosti ali popolnosti finančnih poročil se posvetujemo z odgovorno osebo
- Upoštevanje vseh veljavnih davčnih zakonov in predpisov v državah, v katerih delujemo, ter odprtost in preglednost v odnosu do davčnih organov.

ZAČNIMO PRI  
POTROŠNIKU

Svoje delo opravljajte  
kakovostno

## ČESA NE DELAMO

- Ne pripravljamo ali predlagamo zavajajočih informacij
- V poročila ali evidence ne vnašamo nepoštenih ali zavajajočih postavk
- Pravega namena transakcij ne prikrivamo
- Ne odpiramo neevidentiranih ali nepravilno opisanih skladov
- Sredstev družbe ne prodajamo, prenašamo ali odtujimo brez predhodnega dovoljenja in ustrezne dokumentacije
- Obsega prodaje ali dobička družbe ne prikazujemo večjega, kot je, in ga ne prenašamo med različnimi obdobji poročanja
- Evidenc družbe ne spreminjamo nepravilno in jih ne poškodujemo
- Ne navajamo informacij o transakcijah, ki bi jih lahko stranka ali dobavitelj uporabila pri pripravi nenatančnih ali zavajajočih računovodskih izkazov
- Sodelovanje v namerni nezakoniti davčni utaji ali omogočanje takšne utaje v imenu drugih.



## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Zaposlen sem kot knjigovodja in ena mojih glavnih nalog je voditi plačevanje računov. Vsak mesec plačujem svetovalni družbi, vendar ne vem, ali nam ta družba dejansko zagotavlja izdelke ali storitve. Naj nadaljujem z izplačevanjem?

**O:** Plačevanje za storitve, ki jih ne prejemamo, pomeni zlorabo sredstev družbe. Osebo, ki je plačilo odobrila, morate vprašati, čemu je plačilo namenjeno. Če ne prejmete zadovoljivega odgovora, se morate pogovoriti z nadrejenim in morda tudi s članom finančne službe.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# UPORABA SREDSTEV DRUŽBE

ZAGOTAVLJAMO PRAVILNO IN USTREZNO UPORABO SREDSTEV DRUŽBE.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Sredstva družbe obsegajo denarna sredstva, informacijske sisteme (npr. prenosne računalnike in telefone), opremo (npr. vozila), objekte, informacije, intelektualno lastnino in čas. Ta sredstva so nam dana v uporabo v poslovne namene. Neustrezna uporaba sredstev družbe neposredno vpliva na donosnost poslovanja.

## KAJ DELAMO

- Sredstva družbe uporabljamo primerno, razumno in zakonito
- Zagotovimo, da je denar družbe potrošen v najboljšem interesu družbe
- Spoštujemo usmeritev družbe o potovanjih in stroških.
- Zavedamo se, da delo, ki ga opravimo za družbo, pripada družbi
- Natančno poročamo o času, ki ga porabimo za delo
- Informacijske sisteme družbe, na primer e-pošto in telefone, uporabljamo le v mejah razumnega in dovoljenega
- Spoštujemo lastnino in sredstva, ki pripadajo drugim organizacijam, na primer poslovnim partnerjem
- Če opazimo, da se sredstva družbe uporabljajo neprimerno, o tem poročamo.

**SAMOZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST**

Postavljajte konstruktivne izzive in bodite tudi sami odprti za vprašanja.

## ČESA NE DELAMO

- Sredstev družbe ne uporabljamo na način, ki bi lahko škodoval poslovanju
- S sredstvi družbe se ne okoriščamo.



## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Razvili smo nov izdelek, ki ga bomo v kratkem dali na trg. Izdelek razširja linijo ene od obstoječih mednarodnih blagovnih znamk. Ali moram vseeno opraviti zakonske preglede, čeprav vem, da smo lastniki te blagovne znamke?

**O:** Da. Čeprav uporabljate blagovno znamko, ki jo že imamo v lasti, ima lahko novi izdelek nove elemente, na primer logotipe, podobe ali različice imena, ki bi lahko kršila pravice intelektualne lastnine drugih. V okviru pravne službe preverite vse nove izdelke ali promocijske dejavnosti v skupini IP.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# INTELEKTUALNA LASTNINA

VARUJEMO SVOJO INTELEKTUALNO LASTNINO IN SPOŠTUJEMO PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE DRUGIH.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Naše blagovne znamke, modeli, patenti, avtorske pravice in zaupne poslovne informacije varujejo rezultate našega trdega dela in nam zagotavljajo konkurenčno prednost. Zloraba naših intelektualnih pravic bi oškodovala naše interese in interese potrošnikov.

## KAJ DELAMO

- Varujemo intelektualno lastnino in poročamo o ponaredkih, domnevnih ponaredkih ali drugih izdelkih, ki bi lahko kršili naše pravice intelektualne lastnine
- Spoštujemo pravice intelektualne lastnine drugih
- Prepričamo se, da smo lastniki pravic intelektualne lastnine vseh materialov ali izdelkov, ki smo jih ustvarili ali razvili.

**SODELUJMO  
Z NAMENOM**

Poslušajte in upoštevajte strokovno znanje in izkušnje svojih sodelavcev

## ČESA NE DELAMO

- Pri prodaji, trženju ali oglaševanju izdelkov ne uporabljamo imen, blagovnih znamk ali drugih oblikovnih elementov, ki bi jih lahko potrošniki povezovali z drugimi
- Ne uporabljamo tehnologije (vključno s programsko opremo) ki bi lahko kršila pravice intelektualne lastnine drugih.



## KDAJ PRIDE DO NAVZKRIŽJA INTERESOV?

Do navzkrižja interesov lahko pride v številnih okoliščinah, med drugim tudi v naslednjih primerih:

- Partner, družinski član ali bližnji sorodnik je zaposlen pri konkurenci, dobavitelju ali stranki
- Zaposleni in nadrejeni sta v partnerski zvezi
- Med sorodniki obstaja linija poročanja
- Zaposleni, njegov partner, družinski član ali bližnji sorodnik ima finančne interese pri sedanjem ali potencialnem konkurentu, dobavitelju ali stranki
- Druga zaposlitev je konkurenčna ali zaposlenemu otežuje opravljanje dela.

Če iz katerega koli razloga menite, da ste ali bi lahko bili v položaju, v katerem bi se lahko pojavilo navzkrižje interesov, morate to dejstvo razkriti nadrejenemu.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# PREPREČEVANJE NAVZKRIŽIJ INTERESOV

DELAMO POŠTENO IN PREGLEDNO, IZMENJUJEMO SI INFORMACIJE O RAZMERJIH, FINANČNIH NALOŽBAH, DRUGIH ZAPOSILITVAH ALI DRUGIH PRILOŽNOSTIH, KI BI LAHKO KAKOR KOLI VPLIVALE NA NAŠE POSLOVANJE.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Osebna razmerja in navzkrižja interesov lahko vplivajo na sposobnost odločanja, ki je v najboljšem interesu družbe.

## KAJ DELAMO

- Izogibamo se okoliščinam, v katerih bi osebna razmerja ali finančni interesi vplivali na najboljše interese družbe ali bili z njimi v navzkrižju
- Razkrijemo vse osebne naložbe, ki bi bile lahko v navzkrižju z najboljšimi interesi družbe in pred naložbo prosimo za dovoljenje
- Spoštujemo nabavne postopke za vse potencialne poslovne priložnosti ali naložbe.

**SODELUJMO  
Z NAMENOM**

Delite svoje znanje in izkušnje z drugimi

## ČESA NE DELAMO

- Svojega položaja ne zlorablamo v osebno korist ali v korist nekoga, s katerim smo v poslovnem razmerju
- Osebnih razmerij, zvez ali zaposlitev, ki bi se lahko štele za navzkrižje interesov, ne prikrivamo
- Poslovnih priložnosti družbe ne prezremo ali prikrijemo namenoma.





## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Sodelavko bi želel presenetiti z darilom za rojstni dan, ki bi ji ga poslal na dom. Kadrovska služba sem prosil za njen naslov, vendar so me zavrnil. Rekli so mi, da mi njenega domačega naslova ne morejo dati, ker bi s tem kršili zakonodajo o varstvu podatkov. Je to res?

**O:** Da. Kadrovska služba vam brez njenega izrecnega dovoljenja ne sme dati sodelavkininega domačega naslova.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

OSEBNE PODATKE SPOŠTUJEMO TER Z NJIMI RAVNAMO PREVIDNO IN V SKLADU Z ZAKONSKIMI ZAHTEVAMI.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Družba vodi osebne podatke o zaposlenih, strankah, dobaviteljih in drugih. Te podatke moramo varovati in jih spoštovati, da zagotovimo skladnost z zakonodajo, ki ureja zaupnost podatkov. Nekateri osebni podatki so občutljive narave in se lahko po zakonu obdelujejo le pod posebnimi pogoji.

## KAJ DELAMO

- Osebne podatke zbiramo in uporabljamo samo v zakonite namene
- Pojasnimo, zakaj osebne podatke potrebujemo in kako jih bomo uporabljali, po potrebi zahtevamo dovoljenje
- Osebne podatke delimo le, če nam je to dovoljeno, in če imamo ustrezne nadzore
- Skrbimo za varnost osebnih podatkov
- Omejevanje dostopa do osebnih podatkov tistim, ki morajo vedeti ali imajo pravico vedeti
- Skrbimo, da so osebni podatki točni in posodobljeni
- V kolikor je primerno, osebne podatke čim prej izbrišemo ali uničimo
- Spoštovanje pravic posameznikov do dostopa, spremembe, izbrisa in ugovora glede uporabe njihovih osebnih podatkov
- Zasnova naših procesov in sistemov z upoštevanjem zasebnosti

ZAČNIMO PRI  
POTROŠNIKU

Svoje delo opravljajte  
kakovostno

## ČESA NE DELAMO

- Prenos osebnih podatkov v druge države, razen če je to dovoljeno in z ustrezno zaščito
- Zaposlenim, ki niso seznanjeni s svojimi odgovornostmi, ne dovolimo rokovanja z osebnimi podatki.

## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Prejel sem datoteke, ki vsebujejo dokumente in e-pošto sodelavca, ki je zapustil podjetje. Videti je, da je večina dokumentov precej starih, zato mi ne koristijo. Rad bi jih odstranil, čeprav se nanašajo na staro stranko. Smem?

**O:** Preverite pri sodelavcih in nadrejenih. Ne pozabite, da se morate preden dokumente odstranite prepričati, da ni nobenega zakonskega ali poslovnega razloga za njihovo hrambo.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# USPEŠNO UPRAVLJANJE PODATKOV

SVOJE POSLOVNE EVIDENCE BOMO UPORABLJALI ZA ZAJEM DRAGOCENIH PODATKOV, S KATERIMI BOMO LAHKO DOKAZALI, DA IZPOLNJUJEMO ZAKONSKE IN PRAVNE OBVEZNOSTI.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Poslovne evidence so lahko v različnih oblikah in se hranijo na različne načine, tako v družbi kot pri poslovnih partnerjih. Po zakonih in predpisih ter v skladu s poslovnimi potrebami moramo evidence hraniti določen čas, ki je odvisen od njihove vsebine in narave.

## KAJ DELAMO

- Skrbno in natančno evidentiramo poslovne dejavnosti, za katere smo odgovorni
- Zagotovimo, da so informacije organizirane, prepoznavne in dostopne
- Zagotovimo hrambo evidenc, ki omogoča ustrezno izmenjavo podatkov
- Kadar je mogoče, razvrstite informacije, za pomoč pri ustreznem ravnanju in zaščiti
- Pri vodenju evidenc spoštujemo vse ustrezne pravne in zakonske zahteve
- Evidence redno pregledujemo in redno odstranjujemo tiste, ki nam jih ni več treba hraniti ali, ki jih moramo po zakonu odstraniti (vključno zaradi skladnosti s predpisi o varstvu podatkov)
- Spoštujemo zahteve v zvezi s preprečevanjem odstranjevanja evidenc v primeru pravnega spora ali zakonske preiskave
- Upoštevamo zakonske roke, ki so določeni za hrambo dokumentov in evidenc.

ZAČNIMO PRI  
POTROŠNIKU

Pri sprejemanju odločitev združujte podatke in vpogleda ter svoj instinkt in izkušnje

## ČESA NE DELAMO

- Zaposleni, ki ne potrebujejo vpogleda v poslovne evidence, nimajo dostopa do njih
- Poslovnih evidenc ne hranimo tako, da jih skrivamo pred tistimi, ki jih potrebujejo
- Brez predhodnega pregleda poslovnih evidenc ne odstranjujemo
- Ne prezremo oznak stopnje zaupnosti.



## KAJ SO ZAUPNE INFORMACIJE?

Primeri zaupnih informacij vključujejo razvoj izdelkov in procesov, prodajo, trženje in finančne podatke, poslovne načrte, spremembe višjega vodstva, informacije o prevzemih in združitvah ter komercialno občutljive informacije. Če niste prepričani, ali je informacija zaupna, vprašajte nadrejenega.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# ZAUPNOST PODATKOV

DO ZAUPNIH PODATKOV IMAJO DOSTOP LE TISTI, KI JIH POTREBUJEJO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Zaupne podatke ustvarjamo, uporabljamo in si jih izmenjujemo vsak dan. Pomembno je, da varujemo njihovo zaupnost, saj tako zavarujemo lastne interese ter interese in ugled družbe.

## KAJ DELAMO

- Do zaupnih podatkov imajo dostop le tisti, ki jih morajo poznati ali, ki imajo pravico, da so z njimi seznanjeni
- Prepričamo se, da so zaposleni, ki imajo dostop do zaupnih podatkov, seznanjeni z ustreznimi omejitvami
- Po potrebi sprejmemo dodatne varnostne ukrepe, kot so na primer učinkovita varnostna gesla ali šifriranje
- Posebej previdni smo na potovanjih ali na javnih mestih
- Pri izmenjavi podatkov s poslovnimi partnerji uporabimo sporazume o nerazkrivanju
- Spoštujemo zaupne podatke drugih.

ZAČNIMO PRI  
POTROŠNIKU

Pri sprejemanju odločitev  
združujte podatke in  
vpoglede ter svoj instinkt  
in izkušnje

## ČESA NE DELAMO

- Drugim zaposlenim ne razkrijemo informacij, ki niso javno dostopne, razen če obstajajo poslovni razlogi, da so z njimi seznanjeni
- Informacij ne razkrivamo ljudem ali organizacijam zunaj družbe, razen če je razkritje potrebno iz poslovnih razlogov ali po zakonu
- Ne prizadevamo si pridobiti ali uporabljati zaupnih informacij o drugih ljudeh, vključno s konkurenco, čeprav jih posredno prejmemo
- Ne uporabljamo zaupnih informacij prejšnjih delodajalcev.

## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Imam nujen projekt, zato moram odnesti domov nekaj podatkov, ki jih potrebujem za delo. Naložil jih bom na osebni pomnilnik v oblaku. Ali je to v nasprotju z varnostjo informacij?

**O:** Da. Vaš osebni ponudnik storitev v oblaku ni dolžan po zakonu varovati informacij družbe. Teh podatkov ne smete naložiti na pomnilnik v oblaku, ki ga ni odobrila družba. Pogovorite se z lokalnim vodjem IT ali IT skupine.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# UPRAVLJANJE INFORMACIJSKE VARNOSTI

## INFORMACIJE O DRUŽBI, POSLOVNIH PROCESIH IN SISTEMIH VARUJEMO PRED ZLORABO.

### ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Informacije o poslovanju, zaposlenih, strankah, dobaviteljih in poslovnih partnerjih so osrednjega pomena za poslovni uspeh družbe, zato jih moramo varovati pred izgubo ali poškodbo, nepooblaščenim dostopom, uporabo, spreminjanjem ali razkritjem.

### KAJ DELAMO

- Informacijske sisteme družbe varujemo pred nepooblaščenim rabo ali krajo
- Uporabljamo učinkovita gesla
- Med potovanjem ali pri izmenjavi ustrezno zaščitimo občutljive informacije
- Pri uporabi spletnih storitev vedno zagotovimo varnost informacij
- Dostop do informacij, poslovnih procesov ali informacijskih sistemov omogočimo le tistim, ki imajo utemeljene poslovne potrebe in, ki so za to ustrezno pooblaščen
- Poslujemo z dobavitelji, ki ustrezno varujejo naše informacije in informacijske sisteme
- Če opazimo neprimerno rabo informacij, poslovnih procesov ali informacijskih sistemov, o tem poročamo
- Poročanje o kakršni koli izgubi občutljivih informacij o podjetju ali o napadu na naše informacijske sisteme.

**SAMOZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST**

**Prevezemite odgovornost  
in vztrajajte, da to storijo  
tudi drugi.**

### ČESA NE DELAMO

- Službene e-pošte ali spletnih storitev (storitve v oblaku, gostovanje datotek, družabna omrežja itd.) ne uporabljamo na način, ki bi lahko škodoval ugledu družbe ali družbo zavezal k nečemu, za kar nismo pooblaščen
- Na informacijske sisteme družbe ne nameščamo neodobrenih aplikacij ali programske opreme
- Na informacijskih sistemih družbe ne onemogočamo ali obidemo varnostnih ukrepov
- Ne dostopamo do vsebin, ki bi jih lahko drugi šteli za žaljive ali zaradi katerih bi bila družba izpostavljena tožbam, niti jih ne shranjujemo ali si jih izmenjujemo.

## NEKATERI PRIMERI NOTRANJIH INFORMACIJ:

- Poslovni rezultati pred objavo
- Vsebina osnutka letnega poročila in obračuna
- Večje organizacijske spremembe
- Informacije o zapiranju podjetij ali drugačnem prestrukturiranju
- Novice o možnih nakupih, odsvojitvah, prevzemih, združitvah ali skupnih podvigih.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# PREPREČEVANJE TRGOVANJA Z NOTRANJIMI INFORMACIJAMI

PREPREČITI MORAMO KRŠITEV ZAKONODAJE O TRGOVANJU Z NOTRANJIMI INFORMACIJAMI.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Naši zaposleni imajo lahko dostop do informacij o finančnem poslovanju ali prihodnjih načrtih družbe, ki niso javnega značaja. Če bi lahko te informacije vplivale na ceno delnice ali na odločanje vlagateljev, potem gre lahko za notranje informacije. Uporaba notranjih informacij (ali materialnih notranjih informacij) za nakup ali prodajo vrednostnih papirjev, na primer delnic družbe, je nezakonita.

## KAJ DELAMO

- Notranje informacije morajo ostati v družbi
- Spoštujemo pravilnik o objavi informacij
- Zagotovimo, da imamo dovoljenje za trgovanje z delnicami družbe Imperial Brands (po potrebi).

**SAMOZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST**

**Pomembno je spregovoriti**

## ČESA NE DELAMO

- Na podlagi notranjih informacij ne trgujemo z delnicami družbe Imperial Brands ali drugimi vrednostnimi papirji. Delnice vključujejo delnice ADS ali ADR (American Depositary Shares)
- Nikomur ne svetujemo glede nakupa ali prodaje delnic na podlagi notranjih informacij, ne glede na to, ali je zaposlen v družbi ali ne
- Ne uporabljamo notranjih informacij o drugih družbah
- Ne širimo neresničnih ali netočnih informacij o delnicah družbe Imperial Brands ali drugih delnicah, ki kotirajo na borzi, saj bi tako vplivali na ceno navedenih delnic, kar pomeni zlorabo trga.





MOČNEJŠI, BOLJŠI, POVEZANI

## S STRANKAMI IN DOBAVITELJI

S STRANKAMI, DOBAVITELJI IN POSLOVNIMI PARTNERJI VZDRŽUJEMO ODPRTE, TRDNE IN POŠTENE ODNOSE, KI TEMELJIJO NA ZAUPANJU; PRI DELU Z NJIMI SPOŠTUJEMO SVOJE VREDNOTE IN STANDARDE.

**25** | Boj proti nezakoniti trgovini

**26** | Poštena konkurenca

**27** | Zbiranje konkurenčnih informacij

**28** | Zagotavljanje kakovosti, vrednosti in storitev

**29** | Odgovorno trženje

**30** | Vzpostavljanje uspešnih partnerstev z dobavitelji

**31** | Boj proti podkupovanju in korupciji

**32** | Obdarovanje ter prejemanje daril in gostoljubje

**33** | Preprečevanje pranja denarja

**34** | Upoštevanje carinskih in davčnih predpisov

**35** | Upoštevanje mednarodnih sankcij in trgovinskih omejitev

## IZDELKI NEZAKONITE TRGOVINE...

**Tihotapljenje.** Gre za zakonite izdelke, pri nakupu katerih je bila plačana carina ali so bili prodani v brezcarinski prodaji, a jih kasneje pretihotapijo na druge trge, kjer jih prodajajo nezakonito ter pri tem kršijo davčne in carinske predpise. To imenujemo tudi črni trg.

**Ponarejanje.** Izdelki so nezakonita kopija obstoječih blagovnih znamk; z njihovo izdelavo in/ali prodajo so kršene pravice blagovne znamke. Pogosto te izdelke pretihotapijo na druge trge in jih prodajo nezakonito.

**Illicit Whites.** Cigaretne izdelki, ki jih proizvajajo majhni proizvajalci (ki v proizvodnji plačujejo minimalne davke). Pogosto jih pretihotapijo na druge trge in prodajo nezakonito.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# BOJ PROTI NEZAKONITI TRGOVINI

NASPROTUJEMO VSEM OBLIKAM NEZAKONITE TRGOVINE IN SODELUJEMO Z OBLASTMI PO VSEM SVETU, PRI PREPREČEVANJU VSTOPA NEZAKONITIH TOBAČNIH IZDELKOV NA ZAKONITI TRG.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Očitno je, da se z nezakonito trgovino financirata organizirani kriminal in terorizem po vsem svetu, zato je odprava nezakonite trgovine še naprej ena od naših prednostnih nalog. Dobavljamo le kakovostne izdelke, saj bi nezakonita trgovina škodovala našemu ugledu in odtujila našo intelektualno lastnino.

## KAJ DELAMO

- Izdelke dobavljamo le v količinah, ki so sorazmerne domači porabi na namembnem trgu, in v dovoljenih količinah potrošnikom, ki potujejo
- Poslujemo le s strankami, za katere smo prepričani, da poslujejo pravično in pošteno, so ugledne in so zavezane k spoštovanju naših usmeritev o skladnosti dobave izdelkov; naše izdelke dobavljamo le takim strankam
- Vse primere preusmerjanja izdelkov temeljito raziščemo in sprejmemo ustrezne ukrepe, da omejimo tveganje nadaljnjega preusmerjanja
- Stranke seznanimo z našimi stališči glede nezakonite trgovine in njihovo odgovornostjo, da upoštevajo zakone in naše standarde
- Proaktivno sodelujemo z vladnimi organi in organi kazenskega pregona po vsem svetu za usposabljanje,

**SODELUJMO  
Z NAMENOM**

Poslušajte in upoštevajte strokovno znanje in izkušnje svojih sodelavcev

pomoč pri preiskavah in izvajanju forenzičnih analiz zaseženih tobačnih izdelkov ter svetujemo glede pobud za preprečevanje nezakonite trgovine. Na ta način zagotovimo ustrezne ukrepe za zaščito naših blagovnih znamk

- Vse podatke o strankah redno pregledujemo.

## ČESA NE DELAMO

- Pri zbiranju informacij ali poročanju o domnevni nezakoniti trgovini se ne izpostavljam tveganju ali nevarnosti
- Strank, ki sodelujejo v nezakoniti trgovini, ne oskrbujemo
- Ne prezremo nobenih sumov o možni udeležbi stranke ali dobavitelja pri preusmerjanju naših izdelkov iz zakonite dobavne verige.

# POŠTENA KONKURENCA

ZAVEZANI SMO K SPOŠTOVANJU PRAVIČNE IN POŠTENE KONKURENCE TER UPOŠTEVANJU VSEH PREDPISOV O VARSTVU KONKURENCE IN KONKURENCI, KI VELJAJO ZA NAŠO GOSPODARSKO PANOGO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Namen zakonodaje o konkurenci je spodbujanje prostega trga ter varstvo potrošnikov in podjetij. Ta zakonodaja je zapletena in v vsaki državi drugačna, vendar jo moramo upoštevati in izpolnjevati. Kršitve bi lahko imele resne posledice, na primer visoke kazni, izgubo ugleda ali celo zaporne kazni.

**GRADIMO NAŠO  
PRIHODNOST**

**Predvidite prihodnje  
priložnosti in izzive**

## KAJ DELAMO

- Zagotovimo, da razumemo zakone o konkurenci, ki veljajo na našem trgu, in jih spoštujemo
- Razumevanje in upoštevanje naše politike o konkurenci in protimonopolni politiki ter drugih pomembnih konkurenčnih materialov
- Poslujemo in konkuriramo neodvisno od konkurentov
- Izogibamo se razpravam o komercialno občutljivih temah s konkurenti, na primer o cenah, trgovinskih pogojih in plasiranju novih izdelkov na trg
- Omejimo interakcijo s konkurenti in pred sklenitvijo kakršnega koli sporazuma s konkurenti poiščemo pravni nasvet
- Izvajanje visoke stopnje previdnosti na sestankih trgovinskih združenj - tudi priložnostna enkratna/enosmerna izmenjava informacij s konkurenti lahko krši konkurenčna pravila
- Zagotovimo, da se takoj umaknemo iz vsake vprašljive ali neprimerne razprave, ki bi jo poskušali začeti konkurenti, in pozneje o incidentu poročamo
- Če imamo na trgu prevladujoči položaj, se posvetujemo s pravnimi svetovalci glede trženjskih dejavnosti ali prodajnih pobud, kot so popusti, promocija ali trgovski programi ter tako preprečimo zlorabo položaja in zagotovimo spoštovanje ustrezne zakonodaje
- Pri pridobivanju ali izmenjavi informacij izpolnjujemo zadevno zakonodajo o konkurenci. Glej poglavje o Zbiranje konkurenčnih informacij v kodeksu ravnanja.

## ČESA NE DELAMO

- Prevladujočega položaja ne izkoriščamo nepošteno in ne kršimo veljavne zakonodaje o konkurenci
- Konkurentov ne izrinjamo s trga in novim konkurentom ne preprečujemo vstopa na trg
- S konkurenti ne sklepamo protikonkurenčnih sporazumov, vključno s sporazumi za:
  - Določanje cen
  - Prirejanje postopkov javnih razpisov za predložitev ponudb
  - Delitev trgov, strank ali kategorij izdelkov
- Izmenjava informacij neposredno s konkurenti ali preko posrednika brez zakonske odobritve (to velja za vse oblike komunikacije, vključno s socialnimi mediji, sistemi za sporočanje in neformalnimi izmenjavami)
- Brez predhodne odobritve pravnega strokovnjaka, si informacij ne izmenjujemo neposredno s konkurenti ali prek posrednika
- Našim strankam in distributerjem ne omejujemo ozemelj ali skupin strank za nadaljnjo prodajo, razen če je to ustrezno utemeljeno
- Ne določamo, niti se s strankami ali distributerji ne dogovarjamo o določeni ali najnižji prodajni ceni; prav tako jim ne določamo marže ali največje stopnje popusta, ki ga lahko ponudijo svojim strankam (razen če tako zahteva lokalna zakonodaja).



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE



## KATERI SO SPREJEMLJIVI VIRI INFORMACIJ O KONKURENCI?

Spodaj je seznam nekaterih na splošno sprejemljivih virov informacij o konkurenci:

- Sredstva javnega obveščanja
- Splet in spletne strani družbe
- Ugledne panožne raziskave
- Letna poročila
- Javni nastopi vodilnih delavcev družbe
- Javno dostopna dokumentacija pri državnih organih
- Zbiranje podatkov na prodajnih mestih z elektronsko opremo, ki jo zagotovi družba
- Pogovor s strankami (vendar ne posebej z namenom pridobivanja zaupnih informacij o konkurentih).



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# ZBIRANJE KONKURENČNIH INFORMACIJ

SPREMLJAMO KONKURENČNO OKOLJE IN ANALIZIRAMO TRENDE ZA RAZVOJ POSLOVANJA V SMERI ZADOVOLJEVANJA POTREB STRANK.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Razumevanje okolja, v katerem delujemo, nam omogoča, da se odzovemo na zahteve naših strank, vendar moramo zagotoviti, da gre za informacije, ki se zbirajo in uporabljajo zakonito. Izmenjava informacij s konkurenti, tudi prek posrednikov, lahko zelo resno krši zakonodajo o konkurenci.

## KAJ DELAMO

- Informacije zbiramo pravilno in zakonito
- Pridobitev odobritve od pravnega svetovalca, zunanjih pravnih svetovalcev ali pravnega oddelka skupine, pred uvedbo kakršnega koli postopka izmenjave podatkov, ki vključuje zagotavljanje podatkov od naših konkurentov (tudi prek posrednikov ali tretjih oseb)
- Zagotavljanje, da so vsa poročila o industriji/ primerjalnih analizah, za katere zagotavljamo podatke (kot so podatki o cenah/obsegu), ustrezno združena in historična.

GRADIMO NAŠO  
PRIHODNOST

Vedno bodite korak pred  
drugimi

## ČESA NE DELAMO

- Ne poskušamo pridobiti ali sprejeti poslovnih skrivnosti konkurentov ali njihovih zaupnih informacij
- Ne izvajamo industrijske špijonaže ali prikritega nadzora dostopa do informacij, ki niso javno dostopne
- Ne zaposlujemo delavcev konkurentov, da bi od njih pridobili zaupne ali komercialno občutljive informacije
- Od strank ali zaposlenih pri konkurentih ne poskušamo pridobivati zaupnih informacij
- S konkurenti (vključno s posredniki ali tretjimi osebami) si ne izmenjujemo komercialno občutljivih informacij ali podatkov (vključno s podatki o prodaji), saj bi to pomenilo kršitev zakonodaje o konkurenci.





## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Medtem, ko je običajni zastopnik na počitnicah, sem zadolžen za prodajno področje. Stranke so se pritožile, da je običajni zastopnik včasih neprijazen in ni pripravljen pomagati. Morda pretiravajo, vendar jih ne bi želel ignorirati. Kaj naj storim?

**O:** S sodelavci se o tem pogovorite in ugotovite, ali so imeli s temi strankami podobne izkušnje. Ko se običajni zastopnik vrne, se z njim in z nadrejenim odkrito in pošteno pogovorite ter jima predstavite dejstva, da boste lahko skupaj rešili zadevo.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, VREDNOSTI IN STORITEV

STRANKAM IN POTROŠNIKOM ZAGOTAVLJAMO KAKOVOSTNE IZDELKE IN STORITVE TAKO, DA NENEHNO PREVERJAMO IN IZBOLJŠUJEMO DELOVNE POSTOPKE.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Naša vzdržnost, uspeh in ugled so odvisni od zmožnosti zagotavljanja odličnih blagovnih znamk in storitev strankam in potrošnikom.

## KAJ DELAMO

- Osredotočeni smo na kakovosti vseh izdelkov in našega dela
- Nenehno si prizadevamo povečati učinkovitost poslovnih procesov in storitev ter kakovost izdelkov
- Spoštujemo in vzdržujemo načrtane postopke
- Zagotavljamo, da so naša razmerja s poslovnimi partnerji, vključno s strankami, dobavitelji in tretjimi proizvajalci, skladna z našimi standardi
- Za izboljšanje standarda uspešnosti spodbujamo ekipno delo
- Izvajamo učinkovite preglede, na podlagi katerih lahko hitro odkrijemo morebitne težave na področju standardov ali kakovosti.

ZAČNIMO PRI  
POTROŠNIKU

Svoje delo opravljajte  
kakovostno

## ČESA NE DELAMO

- Slabih standardov ne sprejemamo in jih tudi ne prezremo
- Ne opustimo ukrepov, ki so potrebni, za odpravo težav na področju kakovosti.





## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Zakonodaja o trženju in oglaševanju na mojem trgu je precej manj stroga od pravil v naših trženjskih standardih. Lahko prezrem mednarodne standarde trženja (IMS)?

**O:** Ne. Naši mednarodni standardi trženja potrjujejo našo zavezanost odgovornemu trženju naših izdelkov. Če so na vašem trgu zakoni ali standardi manj strogi, morate upoštevati mednarodne standarde trženja.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# ODGOVORNO TRŽENJE

NAŠI IZDELKI SO NAMENJENI ODRASLIM IN Z ODRASLIMI STRANKAMI SE O NJIH ODGOVORNO POGOVARJAMO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Odločeni smo, da bomo svoje izdelke tržili in oglaševali odgovorno v mejah zakonodaje, kodeksov ravnanja in prostovoljnih dogovorov v državah, kjer poslujemo. Pri oglaševanju za potrošnike ter v promocijskem gradivu in dejavnostih spoštujemo svoje standarde trženja. Naši standardi trženja imajo prednost, razen če lokalna zakonodaja ne zahteva višjih standardov.

## KAJ DELAMO

- Na vseh naših tobačnih izdelkih so zdravstvena opozorila
- Spoštujemo svoje standarde trženja ter lokalne navade in kulturo na posameznih trgih
- Opis izdelkov je v skladu z vsemi ustreznimi zakoni in predpisi
- Prepričamo se, da so vse naše trditve resnične in jih je moč dokazati
- Zagotavljamo, da so naši poslovni partnerji zavezani odgovornemu trženju.

SAMOZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST

Pomembno je spregovoriti

## ČESA NE DELAMO

- Oglaševanje in trženje naših tobačnih izdelkov ni namenjeno mlajšim od 18 let ali nekadilcem
- Ne uporabljamo podob ali drugih vsebin, ki bi lahko bile privlačne za mladoletnike
- Ne trdimo, da je potrošnja tobačnih izdelkov varna.



## PREGLED DOBAVITELJEV

Dobavitelje redno pregledujemo na podlagi objektivnih sodil, kot so na primer vzdržnost izdelka ali storitve, cena, kakovost, uspešnost, zaupanje in zanesljivost.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# VZPOSTAVLJANJE USPEŠNIH PARTNERSTEV Z DOBAVITELJI

POSLUJEMO SAMO Z DOBAVITELJI, KI POSLUJEJO STROKOVNO IN ETIČNO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Za naš uspeh je pomembno, da vzpostavimo in vzdržujemo odkrite, poštene in pravične partnerske odnose z zanesljivimi dobavitelji.

## KAJ DELAMO

- Spoštujemo vzpostavljene nabavne postopke
- Pri izbiri dobavitelja preverimo njegovo poslovanje in se prepričamo, da njegovi postopki ne bodo omajali našega ugleda
- Zagotovimo, da bodo naše pogodbe z dobavitelji skladne z načeli kodeksa ravnanja
- Dobavitelje spodbujamo in jim pomagamo, da sprejmejo ustrezne standarde
- Z dobavitelji in poslovnimi partnerji ravnamo pošteno in pravično.

**SODELUJMO  
Z NAMENOM**

Ne vsiljujte, ampak  
poskušajte vplivati

## ČESA NE DELAMO

- Ne sprejemamo dejavnosti dobaviteljev, za katere sumimo, da kršijo naš kodeks ali standarde, niti jih ne prezremo
- Ne dovolimo, da bi navzkrižje interesov ali osebne preference vplivale na način izbire dobaviteljev ali sodelovanje z njimi.

## KAJ JE PODKUPNINA?

- Ni nujno, da je podkupnina očitna. Podkupnina lahko vključuje denar, storitve, darila, pretirano ali neupravičeno gostoljubje ali druge podobne ugodnosti (vključno z uslugami). Dajanje, ponujanje ali sprejemanje le-teh se lahko šteje za podkupovanje, če je njihov namen zagotoviti ali obdržati posel ali pridobiti kakršno koli ugodnost.

## PLAČILA ZA POSPEŠITEV POSTOPKOV

- Plačila za pospešitev postopkov so vrsta podkupnine: na primer, če državnemu uradniku ponudimo denar ali blago, da določeno nalogo izvede (ali jo izvede hitreje).
- Plačila za pospeševanje postopkov v nobenem primeru niso dovoljena, ne glede na to, kje se izvajajo ter ne glede na lokalne zakone in kulturo.
- Če menite, da ste v primeru zavrnitve plačila osebno ogroženi, morate o tem takoj poročati.
- Če se znajdete v okoliščinah, ko morate izvršiti plačilo, da zagotovite vašo osebno varnost, je treba to pač storiti in nato o dogodku nemudoma pisno poročati nadrejenemu in varnostni službi.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# BOJ PROTI PODKUPOVANJU IN KORUPCIJI

## PODKUPOVANJA IN KORUPCIJE NE TOLERIRAMO.

### ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Ponosni smo, da slovimo po tem, da poslujemo v skladu z zakoni in standardi. Skladnost z zakoni o preprečevanju podkupovanja in korupcije je v našem poslovanju obvezna in nekateri od teh zakonov se lahko uveljavljajo tudi čezmejno. Kršitev zakonodaje o preprečevanju podkupovanja in korupcije s strani posameznika ali družbe je hudo kaznivo dejanje, ki ima lahko za posledico visoke denarne ali celo zaporne kazni.

### KAJ DELAMO

- Pozorni smo na opozorilne znake, ki kažejo na morebitno tveganje korupcije
- Posebej pozorni smo na trgih, na katerih bi bilo lahko tveganje korupcije večje
- Posebej previdni smo pri sodelovanju z državnimi uradniki
- Prepričamo se, da so naši svetovalci opravili skrbne preglede, da so bili formalno odobreni in so podpisali pogodbo o spoštovanju naših standardov
- Na svojih trgih dejavno zavračamo uporabo podkupnin ali plačil za pospešitev postopkov
- Poročamo o vseh prošnjah ali zahtevah po potencialno koruptivnih plačilih.

GRADIMO NAŠO  
PRIHODNOST

Varujemo in krepimo ugled in poslujemo pravilno tako, da zavračamo koruptivno ravnanje in ga ne prezremo

### ČESA NE DELAMO

- Ne ponujamo, plačujemo, odobrimo ali sprejemamo podkupnin, ne glede na lokalno zakonodajo ali kulturo
- Ne ponujamo, plačujemo ali odobrimo plačil za pospešitev postopkov
- Ne podpiramo koruptivnega vedenja
- Tudi drugih (npr. distributerjev, svetovalcev ali zastopnikov, ki delajo v našem imenu) ne prosimo in jim ne dovolimo, da bi za nas storili koruptivna dejanja
- Nikomur ne ponujamo ali dajemo ničesar, kar bi bilo večje vrednosti, z namenom, da bi pridobili, obdržali ali pospešili poslovanje (npr. plačila za zmanjševanje davkov ali carin)
- Nikoli se z namenom, da bi se izognili plačilu, ki bi se lahko štelo za korupcijo, ne izpostavljam osebni tveganju
- Koruptivne dejavnosti ne prezremo temveč o njej poročamo.



## KDO JE JAVNI ALI DRŽAVNI URADNIK?

Opredelitev javnega ali državnega uradnika je zelo široka in obsega:

- Uradnike in zaposlene v vseh državnih službah, vključno z lokalnimi in regionalnimi organi, sodnike, carinike in policiste
- Člane političnih strank, zaposlene v političnih strankah ali kandidate za politične funkcije
- Uradnike ali zaposlene v javnih mednarodnih organizacijah
- Vodilne delavce ali zaposlene v državnih podjetjih ali podjetjih pod državnim nadzorom
- Člane kraljeve družine
- Družinske člane državnih uradnikov; ljudi, ki podpirajo državne uradnike ali nanje vplivajo, kot so na primer svetovalci.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# OB DAROVANJE TER PREJEMANJE DARIL IN GOSTOLJUBJE

DARILA IN GOSTOLJUBJE SI IZMENJUJEMO, DA BI VZPOSTAVILI DOBRE ODNOSE IN POSLOVNA RAZMERJA, NE PA ZA KAKRŠEN KOLI NEPRIMEREN NAMEN.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Izmenjava daril in gostoljubja nam lahko pomaga vzpostavljati trdnejša in boljša poslovna razmerja, izkazovati vljudnost in graditi dobre poslovne odnose. Nikoli pa ne smemo ponuditi ali sprejeti daril in gostoljubja, če bi lahko zaradi tega nastala obveznost ali če bi to dajalo vtis obveznosti. Neprimerna izmenjava daril in gostoljubja se lahko šteje za podkupnino.

## KAJ DELAMO

- Zagotovimo, da so darila in gostoljubje majhne vrednosti in primerna ter poslovno upravičena
- Izogibamo se darilom, uslugam ali gostoljubju, ki je namenjeno javnim ali državnim uradnikom
- Upošteevamo predpise v navodilih glede gostoljubja in dajanja ali prejemanja daril, katerih vrednost presega 100 GBP v poslovnem letu ali omejitve, ki veljajo na posameznem trgu
- Vsa darila in gostoljubje evidentiramo v registru daril in gostoljubja.

## ZAČNIMO PRI POTROŠNIKU

Pri svojih odločitvah bodite odločni, radovedni, postavljajte vprašanja, uporabljajte dejstva in podatke, poiščite drugačna mnenja, da vzpodbudite svoje razmišljanje.

## ČESA NE DELAMO

- Ne ponujamo ali sprejemamo denarja ali denarnih ustreznikov kot daril
- Ne ponujamo ali sprejemamo ničesar, kar bi se lahko štelo za nezakonito
- Ne ponujamo ali sprejemamo ničesar, ob čemer bi se lahko počutili nelagodno, če bi se o tem razvedelo ali kar bi lahko škodovalo ugledu podjetja.

## OPOZORILNI ZNAKI PRI PRANJU DENARJA

Bodite pozorni na sumljive dejavnosti, ki bi lahko nakazovale morebitno pranje denarja, na primer stranke, ki:

- Ne želijo posredovati osebnih podatkov ali podatkov o poslovanju
- Želijo plačevati z velikimi količinami gotovine
- So videti nezainteresirane za ceno ali druge pogoje nakupa
- Želijo plačilo na bančni račun v državi, ki ni država bivanja ali poslovanja
- Izvajajo transakcije, ki so nenavadne ali ne ustrezajo njihovemu trgovanju ali poslovanju ali se precej razlikujejo od preteklih transakcij.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA

AKTIVNO PODPIRAMO UKREPE ZA PREPREČEVANJE TVEGANJA PRANJA DENARJA.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Pranje denarja je proces, ki ustvarja videz, da so sredstva, pridobljena s kaznivimi dejanji, zakonita ali izvirajo iz zakonitega vira. To je hudo kaznivo dejanje. Zagotoviti moramo, da nas ne bo nihče izkoristil za pranje denarja ali za dejanja, pri katerih bi se lahko štelo, da smo odgovorni za pranje denarja.

## KAJ DELAMO

- Upoštevamo postopke spoznavanja stranke
- Plačila sprejemamo samo od strank, distributerjev in drugih podjetij ali posameznikov, s katerimi običajno poslujemo in, ki smo jih temeljito preverili
- Družba ima vzpostavljene postopke za preverjanje istovetnosti in zakonitosti delovanja naših strank
- Vodimo podrobne postopke, ki preprečujejo sprejemanje kakršnih koli potencialno sumljivih plačil
- Naučimo se, kako prepoznati vrste transakcij, povezane s pranjem denarja, in poročamo o vseh sumljivih poslih, ki jih opazimo.

SAMUZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST

Pomembno je spregovoriti

## ČESA NE DELAMO

- Ne sprejemamo denarnih sredstev ali njihovih ustreznikov, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz kaznivih dejanj
- Ne prezremo, namerno ali nenamerno, kakršnih koli opozorilnih znakov, ki kažejo, da bi lahko šlo za neprimerne finančne transakcije.





## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Želel bi imenovati lokalnega agenta, ki bo vodil naše trošarinske deklaracije. Moram kaj preveriti, preden to naredim?

**O:** Da. Odgovorni smo za vse, kar agentje, posredniki ali svetovalci delajo v našem imenu. Agenti moramo temeljito preveriti in formalno odobriti. Pogoji sodelovanja morajo biti evidentirani, agenta, posrednika ali svetovalca pa moramo poučiti, da bo ravnal skladno s kodeksom. Če je razmerje že vzpostavljeno, bodo morda potrebna naknadna preverjanja. Jasno mora biti tudi določeno, kako vas bo agent obveščal o morebitnih težavah.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# UPOŠTEVANJE CARINSKIH IN DAVČNIH PREDPISOV

UPOŠTEVAMO CARINSKE IN DAVČNE ZAKONE IN PREDPISE.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Za naše izdelke veljajo številni davčni in carinski zakoni ter predpisi. Moramo jih razumeti in v celoti upoštevati.

## KAJ DELAMO

- Upoštevamo predpise, ki določajo uvozne dajatve, davek na dodano vrednost, trošarino in podobno, ki so plačljivi od naših izdelkov poleg davkov in drugih obveznosti ter druge predpise, ki urejajo obdavčene in neobdavčene pošiljke ali pošiljke z odloženim davkom
- Zagotovimo natančno izpolnjevanje dokumentacije o uničenju blaga in povračilu davka ter o količini in vrednosti izdelkov
- Zagotovimo, da je naša dokumentacija izpolnjena skladno z lokalnimi davčnimi in carinskimi zakoni in predpisi
- Zagotovimo, da bodo naši proizvodi uničeni pod nadzorom ter, da bo knjigovodska in računovodska dokumentacija ustrezno posodobljena
- Ustreznim carinskim organom poročamo o morebitnih razlikah pri prejetih izdelkih ali nedoslednostih v dokumentaciji

**SODELUJMO  
Z NAMENOM**

Delite svoje znanje in  
izkušnje z drugimi

- Pri vseh izjavah in potrdilih smo pošteni, natančni in odkriti
- Seznanjeni smo in ravnamo skladno s pravili in omejitvami, ki veljajo za delo z javnimi uradniki.

## ČESA NE DELAMO

- Zalog, namenjenih uničenju, ne obravnavamo kot novih ali kurantnih zalog
- Ne izogibamo se plačevanju davkov in ne spreminjamo dokumentacije, da bi se izognili plačilu
- Na poslovnih potovanjih ne nosimo s seboj vzorcev
- Ne sprijaznimo se z nobeno domnevno kršitvijo standardov v zvezi s carino in davki ter teh kršitev ne prezremo.



## KAJ SO SANKCIJE?

Sankcije se razlikujejo od države do države in se občasno spreminjajo, vendar običajno obsegajo omejitve ali prepovedi, ki se nanašajo na:

- Komercialne dejavnosti z določenimi posamezniki ali podjetji
- Uvoz izdelkov iz sankcionirane države
- Izvoz izdelkov v sankcionirano državo
- Gibanje blaga prek nesankcionirane v sankcionirano državo
- Finančne transakcije in aktivnosti, ki vključujejo sankcionirano državo ali posameznike in podjetja v teh državah
- Nove naložbe v sankcionirani državi
- Potovanja v sankcionirano državo ali iz nje.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# UPOŠTEVANJE MEDNARODNIH SANKCIJ IN TRGOVINSKIH OMEJITEV

SPOŠTUJEMO MEDNARODNE SANKCIJE IN TRGOVINSKE OMEJITVE.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Organizacija združenih narodov, Evropska unija in številne posamezne države izvajajo strog nadzor nad izvozom in trgovanjem z nekaterimi posamezniki, podjetji in državami. Posledica kršitev so lahko kazenske sankcije in denarne kazni za družbo in zadevne posameznike.

Še zlasti stroge so kazni v ZDA. Državljeni in prebivalci ZDA ter tuji državljani na ozemlju ZDA ne smejo opravljati dejavnosti, v katerih so udeležene določene države, za katere veljajo sankcije. Sankcije ZDA prepovedujejo celo telefonske pogovore ali izmenjavo e-pošte med posamezniki v ZDA o poslovanju v državah, za katere veljajo sankcije.

## KAJ DELAMO

- Seznanjeni smo s sankcijami in trgovinskimi omejitvami, ki so pomembne za naše poslovanje
- Upošteevamo sankcije in trgovinske omejitve
- Zagotovimo spremljanje skladnosti.

**SODELUJMO  
Z NAMENOM**

Poslušajte in upoštevajte strokovno znanje in izkušnje svojih sodelavcev

## ČESA NE DELAMO

- Ne sprijaznimo se s sumi kršitev mednarodnih sankcij ali trgovinskih omejitev in jih ne prezremo
- Ne pozabimo preveriti, ali obstajajo sankcije ali trgovinske omejitve.



MOČNEJŠI, BOLJŠI, POVEZANI

## S SKUPNOSTMI

SPOŠTUJEMO OKOLJE IN SKUPNOSTI, V KATERIH ŽIVIMO IN DELAMO. PRIZADEVAMO SI, DA SVOJE VREDNOTE UPORABLJAMO PRI DELOVANJU V DRUŽBENIH SKUPNOSTIH TER TAKO POMAGAMO VAROVATI OKOLJE IN POZITIVNO PRISPEVAMO SKUPNOSTI V KATERI ŽIVIMO IN DELAMO.

- 37 | Spoštovanje okolja
- 38 | Prispevek našim skupnostim
- 39 | Sodelovanje z vladami in političnimi organi
- 40 | Komunikacija z vlagatelji, analitiki in sredstvi javnega obveščanja





## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Majhna lokalna podjetja, ki poslujejo v bližini, so se pred kratkim pritožila zaradi smradu iz naše tovarne. Sami nismo zavohali ničesar nenavadnega. Naj njihove pritožbe prezremo?

**O:** Ne. Odzvati se moramo in preiskati vse pritožbe sosedov. Poiskati morate odgovorno osebo za upravljanje okolja in ji pojasniti težavo. Odgovorna oseba bo nato izvedla preiskavo v skladu z našimi standardi in navodili ter zagotovila ustrezen odziv.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# SPOŠTOVANJE OKOLJA

ZAVEZANI SMO K UVAJANJU OKOLJSKO BOLJ VZDRŽNIH NAČINOV DELA.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Vsi si moramo prizadevati za zmanjšanje vpliva na okolje in za čim manjši vpliv na podnebne spremembe. S tem bomo omogočili boljši izkoristek omejenih naravnih virov in hkrati povečali učinkovitost poslovanja in upravljanje s stroški.

## KAJ DELAMO

- Spoštujemo in izvajamo okoljska navodila in standarde
- Spodbujamo uporabo obnovljivih materialov in razvoj okolju prijazne embalaže, izdelkov in načinov dela, hkrati pa še naprej zadovoljujemo pričakovanja potrošnikov in njihove preference
- Zmanjšujemo odpadke ter jih po možnosti recikliramo in ponovno uporabimo
- Varčujemo z vodo in energijo ter se izogibamo nepotrebnih potovanj
- Poročamo o vseh razlitjih ali nenavadnih izpustih v zrak ali vodo
- Z dobavitelji sodelujemo za zmanjšanje vpliva dobavne verige.

GRADIMO NAŠO  
PRIHODNOST

Sprejmite spremembe in pozdravite inovacije – bodite pripravljeni poskusiti nove stvari in se učiti iz neuspehov

## ČESA NE DELAMO

- Odpadkov ne odlagamo malomarno
- Ne sprijaznimo se z domnevnimi ali potrjenimi kršitvami okoljskih politik in standardov ter teh kršitev ne prezremo.



## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Sodelujem v lokalni dobroteljni organizaciji, ki pomaga neozdravljivo bolnim odraslim v lokalni skupnosti. Prosili so za donacijo daril, ki bi jih prodali na dražbi za zbiranje sredstev. Ali jim lahko kaj podarim?

**O:** Precej je odvisno od obsega in narave prošnje, ki ste jo prejeli. Sodelavci vam bodo verjetno lahko pomagali ugotoviti, kaj se običajno dogaja na trgu, in njihove izkušnje vam bodo pomagale razumno svetovati nadrejenemu, ki bo moral vašo donacijo predhodno odobriti. Glede na vrednost darila bodo morda potrebna nadaljnja dovoljenja. Ne pozabite, da lahko odobrimo donacije v dobroteljne namene le registriranim/uradno priznanim dobrotelnim organizacijam.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# PRISPEVEK NAŠIM SKUPNOSTIM

ZAVEZALI SMO SE, DA BOMO POZITIVNO PRISPEVALI V SKUPNOSTIH, V KATERIH POSLUJEMO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Pozitivno prispevanje skupnosti v kateri živimo in delamo je koristno z vidika vključevanja zaposlenih, poslovnih odnosov in ugleda družbe. To je del naše vloge v širši skupnosti. Poleg ekonomskega prispevka se naše vrednote kažejo tudi v dobrotelnih dejavnostih.

## KAJ DELAMO

- Upoštevamo in izvajamo navodila o vključevanju v delo skupnosti
- Podpiramo projekte za izboljšanje kakovosti življenja v lokalni skupnosti
- Zaposlene spodbujamo in jim omogočamo, da kot prostovoljci pomagajo širšim skupnostim
- Podpiramo dobrotelnost zaposlenih.

**SAMAZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST**

Zaveza je zaveza

## ČESA NE DELAMO

- Ne sodelujemo v projektih skupnosti, dobrotelnih dejavnostih ali organizacijah, ki niso uradno priznane, registrirane ali urejene
- Sredstev, ki so namenjena vlaganju v lokalno skupnost ali za dobrotelne namene ne izkoriščamo za oglaševanje ali promocijo svojih blagovnih znamk ali izdelkov
- Ne podpiramo posameznikov
- Ne podpiramo projektov, ki bi lahko izzvali javno kritiko naše družbe ali dobrotelne organizacije, zlasti v povezavi z mladoletniki, zdravjem, športom, umetnostjo in kulturo
- Nikogar ne silimo, da prispeva svoj čas, denar ali sredstva.





## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Prosili so me za sponzorstvo srečanja lokalne politične stranke. Na ta način bi povečali našo prepoznavnost in dobili možnost sodelovati s tistimi, ki sprejemajo politične odločitve. Lahko to naredim?

**O:** To bo verjetno predstavljalo politični prispevek. Upoštevati ga je treba z vidika naše politike in smernic o političnih prispevkih podjetij.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# SODELOVANJE Z VLADAMI IN POLITIČNIMI ORGANI

Z VLADAMI, ORGANI NADZORA, INDUSTRIJSKIMI ORGANI IN SKUPINAMI JAVNEGA INTERESA SODELUJEMO NA ODPRT, ETIČEN IN PREGLEDEN NAČIN ZA PODORO DOSEGANJU POSLOVNIH CILJEV.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Sodelovanje z vladami, zakonodajalci, industrijskimi organi in skupinami javnega interesa je pomemben in potreben element našega poslovanja in temeljnega pomena za komercialni uspeh Imperial Brands. Pri vseh dogodkih, ki vplivajo na naše delovanje, imamo legitimno vlogo.

## KAJ DELAMO

- Preverimo, ali je sodelovanje zakonito
- Zagotovimo, da sodelovanje izvajajo usposobljeni kadri ali politični svetovalci, ki so bili predhodno formalno odobreni
- Pri interakciji s političnimi strankami in političnimi kandidati upoštevajte smernice in pravilnike podjetja.
- Pri tem ostajamo politično neopredeljeni
- Zagotovimo, da se naša osebna stališča in mnenja ne morejo razlagati kot stališča in mnenja družbe

Podpiramo ustanavljanje odborov ali podobnih

- organizacij za politično delovanje zaposlenih, če to predhodno odobri svet direktorjev družbe Imperial Brands
- Zagotavljanje, da pred kakršnim koli skupnim sodelovanjem z vladami/zakonodajalci pridobimo pravno svetovanje.

**SODELUJMO  
Z NAMENOM**

Ne vsiljujte, ampak  
poskušajte vplivati.

## ČESA NE DELAMO

- Plačilo za dostop ali vpliv na zakonodajalce ali posebne interesne skupine
- Če izvajamo politično dejavnost kot posameznik, ne smemo predstavljati ali trditi, da jo opravljamo v imenu družbe
- Sredstev družbe ne uporabljamo za podpiranje zasebne politične dejavnosti.



## PRAVA ODLOČITEV

**V:** Pred kratkim so me povabili, naj nastopim na zunanji prireditvi, kjer naj bi predstavil strategijo in finančno uspešnost družbe Imperial Brands. Ali se moram prej s kom posvetovati?

**O:** Da. O povabilu se morate pogovoriti z nadrejenim in zagotoviti, da je gradivo, ki bi ga predstavili, pred tem odobrila služba za odnose z vlagatelji ali za komunikacije.



DODATNE  
INFORMACIJE



VPRAŠANJA IN  
ODGOVORI



POROČAJTE

# KOMUNIKACIJA Z VLAGATELJI, ANALITIKI IN SREDSTVI JAVNEGA OBVEŠČANJA

NAŠE SPOROČILO VLAGATELJEM, ANALITIKOM IN SREDSTVOM JAVNEGA OBVEŠČANJA V OKVIRU NAŠE KOMUNIKACIJE JE VEDNO DOSLEDNO.

## ZAKAJ JE TO POMEMBNO?

Naš ugled je odvisen od strokovnega in etičnega ravnanja. Vse, kar naredimo in rečemo, in vse, kar naši zunanji deležniki rečejo o nas, vpliva na naš ugled.

Delničarji, finančni analitiki, stranke in številni drugi se zanašajo na nas, da jim zagotovimo natančne in zanesljive informacije o našem poslovanju, uspešnosti in finančnih obetih.

## KAJ DELAMO

- Integriteto informacij, ki jih posredujemo, varujemo tako, da zagotovimo, da imajo vsi enak dostop do pomembnih in natančnih informacij
- Zagotovimo, da z vlagatelji, analitiki in sredstvi javnega obveščanja govorijo le usposobljeni zaposleni, ki imajo za to ustrezno dovoljenje
- Vse poizvedbe sredstev javnega obveščanja napotimo na lokalno službo za komunikacije ali službo skupine za komunikacije
- Vse poizvedbe vlagateljev ali analitikov napotimo v službo za odnose z vlagatelji na sedežu družbe.

**SAMOZAVESTNO  
PREVZEMAJMO  
ODGOVORNOST**

Ostanite trdno osredotočeni  
na dogovorjene prednostne  
naloge

## ČESA NE DELAMO

- V odnosu do zunanjih deležnikov ne zastopamo družbe, če za to nismo usposobljeni in nimamo dovoljenja
- Ne dovolimo, da bi naša osebna stališča zamenjali s stališči družbe.