



**SILNIEJSI I LEPSI, RAZEM**  
**JAK TO OSIĄGNAĆ**

# SPIS TREŚCI

- NASZE ZACHOWANIA
- WSTĘP
- ISTOTA KODEKSU ORAZ ZASADY JEGO DZIAŁANIA
- JAK PRZESTRZEGAMY KODEKSU
- NASI PRACOWNICY
- NASZA SPÓŁKA
- NASI KLIENCI I DOSTAWCY
- NASZE SPOŁECZNOŚCI



## INFORMACJE DODATKOWE

Kliknij tutaj, aby uzyskać więcej informacji na ten temat.



## PYTANIA I ODPOWIEDZI

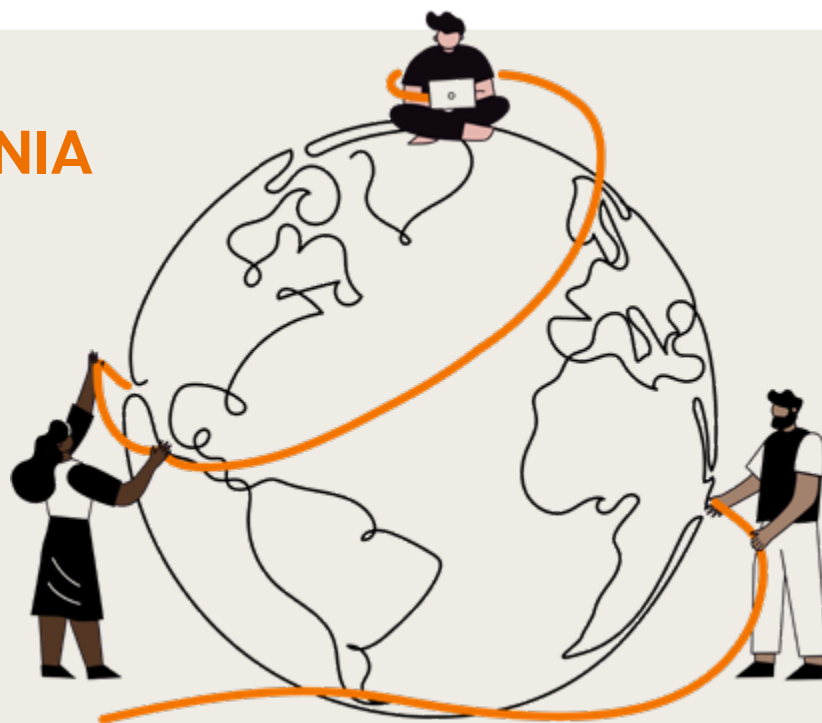
Więcej pomocnych pytań i odpowiedzi znajdziesz tutaj.



## ZABIERANIE GŁOSU

Aby dowiedzieć się więcej o tym jak zabrać głos, kliknij tutaj.

# NASZE ZACHOWANIA



Zacznij od  
**konsumenta**



Współpracuj  
**z myślą o celu**



Bierz odpowiedzialność  
**z pewnością siebie**



Bądź autentyczny(-na)  
**i inkluzywny(-na)**



Buduj  
**naszą  
przyszłość**



## Zacznij od konsumenta

- Wszystko, co robimy, zaczynamy z myślą o konsumentach
- Postaraj się zrozumieć konsumentów
- Wprowadzaj rygor do podejmowanych wyborów - zachowaj ciekawość, zadawaj pytania, korzystaj z faktów oraz danych i szukaj alternatywnych poglądów, aby zweryfikować swoje myślenie
- Łącz dane i wiedzę, a także instynkt i doświadczenia, aby podejmować dobre decyzje
- Zapewnij wysoką jakość wykonywanej pracy



## Współpracuj z myślą o celu

- Dziel się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi
- Korzystaj z wiedzy swoich współpracowników i szanuj ją
- Wpływaj, nie narzucaj
- Zaufaj innym – nie musisz wszystkiego kontrolować
- Staraj się równoważyć realizację lokalnych planów z potrzebami Imperial Brands (pamiętaj o szerszej perspektywie)
- Rywalizuj na zewnątrz, nie wewnątrz



## Bierz odpowiedzialność z pewnością siebie

- Bierz odpowiedzialność i wymagaj tego od innych
- Dotrzymuj obietnic
- Nieustannie skupiaj się na uzgodnionych priorytetach
- Opuść sobie rzeczy, które nie są już ważne
- Kwestionuj postępowanie innych w sposób konstruktywny i nie wzbraniaj się przed tym, aby inni Tobie również zadawali pytania
- Nie obwiniaj innych



## Bądź autentyczny(-na) i inkluzywny(-na)

- Znajdź czas, aby pokazać innym, że są mile widziani
- Dostrzeż i docenij wkład innych
- Troszczcie się o siebie nawzajem – bez wyjątków
- Traktuj różnorodność jako siłę
- Pokaż swoje prawdziwe "ja"
- Staraj się wnosić do trudnych rozmów szczerą, otwartą i pokorę



## Buduj naszą przyszłość

- Przewiduj przyszłe możliwości i wyzwania
- Bądź zawsze o krok do przodu
- Zachowaj równowagę między wynikami długo- i krótkoterminowymi
- Pracuj nad ulepszeniami
- Przyjmuj zmiany i ciesz się z innowacji – zachowaj gotowość do próbowania nowych rzeczy i wyciągania wniosków z niepowodzeń

### Nasze nastawienie

Wszystko, co robimy, zaczyna się od konsumenta – istniejemy dzięki konsumentom

Znajomość naszych konsumentów jest kluczem do odblokowania naszego przyszłego sukcesu

Dobre decyzje podejmowane są poprzez połączenie danych, analiz i doświadczenia

### Nasze nastawienie

Pomaganie innym w osiągnięciu sukcesu to część mojej pracy

Nie muszę wszystkiego kontrolować

Współpraca z innymi przyniesie lepsze wyniki nam wszystkim

### Nasze nastawienie

Zobowiązanie to zobowiązanie

Mogę wyrazić swoją opinię

Kiedy postępuję właściwie, mój wkład zostanie oceniony sprawiedliwie

### Nasze nastawienie

Jestem osobą mile widzianą

Jestem osobą cenioną

Im bardziej jesteśmy zróżnicowani, tym silniejsza będzie nasza firma

### Nasze nastawienie

Wierzę w nasz sukces

Ważne jest, aby próbować nowych rzeczy

Ucząc się na błędach, uczymy się odnosić sukcesy



# SZANOWNI WSPÓŁPRACOWNICY

ODPOWIEDZIALNE ZACHOWANIE JEST KLUCZEM DO UTRZYMANIA NASZEJ ŚWIATOWEJ REPUTACJI ZAUFANEGO PARTNERA I PRACODAWCY. ROZMAWIAJĄC O NASZYCH WARTOŚCIACH, PODKREŚLAMY, ŻE „JESTEŚMY DUMNI ZARÓWNO Z OBSZARU NASZEJ DZIAŁALNOŚCI, JAK I ZE SPOSOBU JEJ PROWADZENIA. ODPOWIEDZIALNE ORAZ UCZCIWE DZIAŁANIA POMOGŁY NAM STWORZYĆ I UTRZYMAĆ ODNOSZĄCĄ SUKCESY SPÓŁKĘ”.



Złożoność wyzwań, jakie spotykamy na naszych lokalnych rynkach oraz tych o zasięgu globalnym sprawia, że nasza Spółka jest pod ciągłą obserwacją. Pomimo tego, że działamy na kontrowersyjnym rynku, sposób w jaki prowadzimy naszą działalność nigdy nie powinien zyskać takiego miana.

Zarówno działania zbiorowe, jak i indywidualne mogą mieć wpływ na opinię naszych konsumentów, klientów, akcjonariuszy, społeczności i organów rządowych. Coraz sprawniejsza łączność globalna stworzyła największą do tej pory potrzebę prowadzenia wszystkich naszych działań z zachowaniem jak największej uczciwości.

Nasz uaktualniony Kodeks Postępowania (dalej “kodeks”) jest niezbędny do utrzymania długoterminowej stabilności oraz określa normy odpowiedzialnego zachowania, do których powinni się stosować wszyscy pracownicy w każdym obszarze działalności Imperial Brands. Wasze zaangażowanie w przestrzeganie tych norm jest kluczowe dla wspierania naszej strategii biznesowej, dlatego prosimy każdego pracownika o zapoznanie się z treścią kodeksu i upewnienie się, że zawarte w nim wymagania są zrozumiałe.

**Stefan Bomhard**  
Dyrektor Generalny



## RAZEM PRACUJEMY PRĘŻNIEJ I LEPIEJ

Nasza Spółka została zbudowana w oparciu o dewizę: razem pracujemy prężniej i lepiej.

Nasze wartości stanowią podstawę Kodeksu postępowania. Nasze wartości wraz z kodeksem pomagają nam podejmować słuszne decyzje. Kodeks pomaga nam radzić sobie w sytuacjach, które mogą nasuwać wątpliwości natury etycznej i prawnej.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# ISTOTA KODEKSU ORAZ ZASADY JEGO DZIAŁANIA

## POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z KODEKSEM

Od wszystkich naszych pracowników wymaga się postępowania zgodnie z kodeksem. Oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy zapoznają się z treścią kodeksu oraz będą się do niej stosować, reprezentując Spółkę.

Rozdziały kodeksu, to: **Nasi pracownicy**, **Nasza Spółka**, **Nasi klienci i dostawcy** i **Nasze społeczności**.

## NASZE OBOWIĄZKI

Każdy z nas odgrywa rolę w tworzeniu środowiska pracy, które promuje uczciwość, pracę zespołową i zaufanie. Każdy z nas jest odpowiedzialny za:

- Przestrzeganie prawa i kodeksu postępowania oraz działanie w sposób odpowiedzialny, uczciwy i w dobrej wierze
- Traktowanie innych sprawiedliwie i z szacunkiem, propagowanie otwartej komunikacji oraz zrozumienie wpływu podejmowanych przez nas decyzji na innych
- Budowanie zaufania poprzez zadawanie pytań, zgłaszanie obaw oraz zabieranie głosu.

## OBOWIĄZKI PRZEŁOŻONYCH

Jeśli zarządzasz ludźmi:

- Udostępnij i wyjaśnij treść kodeksu
- Upewnij się, że jest ona zrozumiała dla naszych pracowników
- Bądź przykładem dla innych i przestrzegaj kodeksu
- Zachęcaj pracowników do zadawania pytań, zgłaszania obaw oraz zabierania głosu. Gdy pracownik zwróci się do Ciebie z jednym z powyższych, wysłuchaj go uważnie i podejmij odpowiednie kroki.

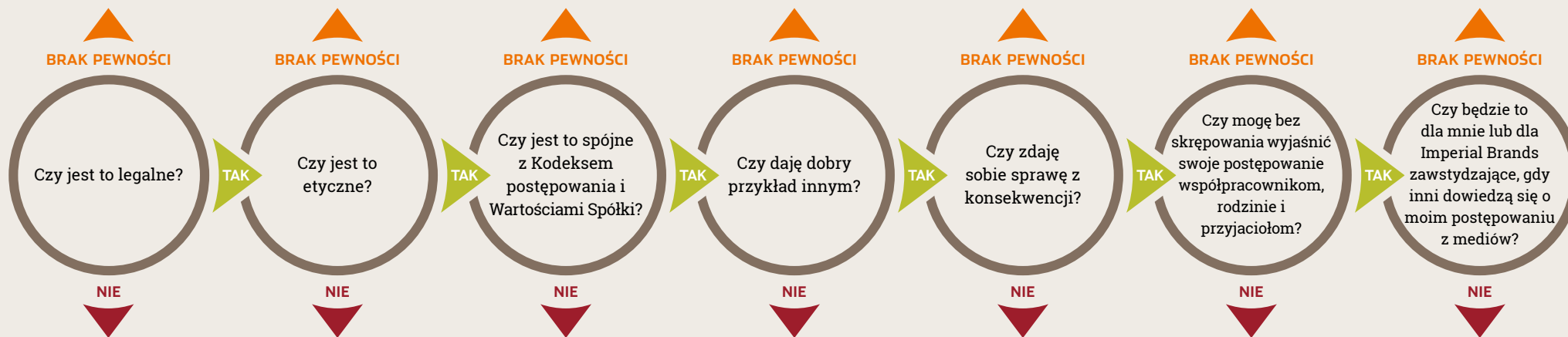
BĄDŹ  
AUTENTYCZNY(-NA)  
I INKLUZYWNY(-NA)

Staraj się wnosić do  
trudnych rozmów  
szczerą, otwartą i  
pokorą

## PODEJMOWANIE ETYCZNYCH DECYZJI

Podjęcie decyzji, z których możemy być dumni jest dla nas ważne. Jeśli zastanawiasz się, jak postąpić w danej sytuacji, zadaj sobie następujące pytania:

**W razie wątpliwości, poproś o pomoc: Zwróć się do przełożonego lub do Działu Prawnego Grupy**



Zapytaj o poradę i wskazówki. Nie podejmuj sam żadnych kroków. Może to doprowadzić do poważnych konsekwencji.

## ISTOTA ZADAWANIA PYTAŃ I ZABIERANIA GŁOSU

Dzielenie się naszymi opiniami i obawami z innymi może korzystnie wpłynąć na innowacyjność, wydajność oraz proces samodoskonalenia. Rozmawiając o niebezpiecznych warunkach lub niewłaściwym zachowaniu możemy obniżyć ryzyko oraz stworzyć lepsze i bezpieczniejsze miejsce pracy.

W przypadku podejrzeń, że doszło do złamania prawa lub kodeksu postępowania, zgłoś swoje obawy. Możesz zwrócić się do:

- Przełożonego
- Działu HR
- Kierownictwa
- Radcy Prawnego lub Działu Prawnego Grupy
- Sekretarza Spółki.

Jeśli rozmowa z osobą wewnątrz Spółki jest dla Ciebie niekomfortowa, możesz zgłosić swoje obawy używając niezależnej usługi **"Speaking Up"**.

## BRAK TOLERANCJI DLA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Nie tolerujemy działań odwetowych przeciwko jednostkom, które ujawniają rzeczywiste bądź przypuszczalne złamanie kodeksu lub pomagają w dochodzeniu. Działania odwetowe mogą zakończyć się postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie ze zwolnieniem.

# JAK PRZESTRZEGAMY KODEKSU

## ZARZĄDZANIE

Stosujemy zintegrowane podejście do zarządzania oparte o model „trzech linii obrony”. Organizujemy szkolenia dla pracowników, zapewniamy im narzędzia oraz dostarczamy wskazówek. Ma to na celu pomoc wszystkim pracownikom Spółki w przestrzeganiu Kodeksu, polityki, norm oraz innych przepisów prawa dotyczących Spółki.

Sekretarz Spółki jest odpowiedzialny za nadzór nad strukturą zarządzania, środkami kontroli oraz działaniami Spółki. Z pomocą Zespołu Zarządzającego, Sekretarz Spółki współpracuje z

ośrodkami doskonałości w „drugiej linii obrony”. Takie działanie zapewnia pełne zrozumienie obowiązujących zasad przez pracowników Grupy i w konsekwencji prowadzi do wdrożenia dobrych praktyk na poziomie korporacyjnym i indywidualnym w całej Grupie.

**BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE**

**Bierz odpowiedzialność  
inspiruj innych, aby  
również ją brali**

## DOCHODZENIA

Opracowaliśmy szereg procedur zapewniających spójność procesów postępowania ze zgłoszonymi obawami w całej Spółce. Wszelkie dochodzenia są wszczynane zgodnie z naszymi zobowiązaniami prawnymi i gdzie tylko możliwe, z zachowaniem poufności.

## POSTĘPOWANIE DISCYPLINARNE

Postępowanie dyscyplinarne może zostać podjęte przeciw jednostkom łamiącym założenia kodeksu i może zakończyć się zwolnieniem. Łamanie prawa może również zakończyć się karą orzeczoną przez sąd lub inny organ władzy.

**Kodeks Postępowania:** Ustala zasady dobrej praktyki biznesowej, których przestrzegamy pełniąc swoje funkcje i obowiązki

### PIERWSZA LINIA OBRONY

- Kontrola Zarządzania
- Polityka, procedury, szkolenia i normy dotyczące operacji

### DRUGA LINIA OBRONY

- Ośrodki wiedzy specjalistycznej
- Nadzór finansowy
- Komitety Grupy

### TRZECIA LINIA OBRONY

- Audyt wewnętrzny

Zarządzanie ryzykiem, wdrażanie procesów i kontroli, przestrzeganie prawa oraz działań kontrolnych





SILNIEJSI I LEPSI RAZEM

## Z NASZYM PRACOWNIKAMI

WYWIERAMY ZNACZNY WPŁYW NA LUDZI, Z KTÓRYMI PRACUJEMY. ZAWSZE STARAMY SIĘ STWORZYĆ ŚRODOWISKO PRACY, KTÓRE PROMUJE UCZCIWOŚĆ, PRACĘ ZESPOŁOWĄ, RÓŻNORODNOŚĆ ORAZ ZAUFANIE

- 10** | Poszanowanie różnorodności i integracji społecznej oraz zapobieganie molestowaniu
- 11** | Promowanie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy
- 12** | Poszanowanie praw człowieka
- 13** | Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych



## LUDZIE SĄ LUDŹMI

Szanujemy innych w oparciu o to, kim są i co potrafią, bez względu na ich wiek, przynależność etniczną, pochodzenie, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, poglądy polityczne, religię, stan cywilny, zdrowie fizyczne i psychiczne oraz inne, chronione prawem statusy.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# POSZANOWANIE RÓŻNORODNOŚCI I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ ORAZ ZAPOBIEGANIE MOLESTOWANIU

TRAKTUJEMY WSZYSTKICH SPRAWIEDLIWIE I Z SZACUNKIEM. DOCENIAMY JEDNOSTKI ZA TO KIM SĄ I CO MOGĄ ZROBIĆ.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasza dewiza - razem pracujemy prężniej i lepiej - oznacza, że szanujemy wzajemnie swoje poglądy i to, jaki każdy wnosi wkład. Nie robimy tego tylko dla zachowania zgodności norm. Postępujemy tak dlatego, że jest to słuszne. Praca w zróżnicowanym zespole może korzystnie wpłynąć na innowacyjność i wyniki poprzez wprowadzenie nowych perspektyw.

## CO ROBIMY

- Tworzymy środowisko pracy, które oferuje równe możliwości. Nasi pracownicy są zatrudniani w sposób sprawiedliwy, bezpieczny i zgodny z obowiązującym prawem i przepisami pracy
- Tam gdzie jest to możliwe, współpracujemy z radami zakładowymi, związkami zawodowymi i stowarzyszeniami pracowniczymi
- Okazujemy szacunek innym w oparciu o wartość ich pracy, bez względu na ich kulturę, wyznanie czy styl życia.

BĄDŹ  
AUTENTYCZNY(-NA)  
I INKLUZYWNY(-NA)

Uznawaj i doceniaj to, co  
wnoszą inni

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie dyskryminujemy
- Nie akceptujemy oraz nie przyczyniamy się do zachowań mających na celu wykluczenie jednostki lub grupy
- Nie nękaemy, nie krzywdzimy oraz nie postępujemy w sposób, który może być odebrany jako obraźliwy, zastraszający, złośliwy lub znieważający
- Nie milczymy, gdy inni są źle traktowani.



## WYJŚCIE POZA NORMY

Normy Imperial Brands dotyczące środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa często przewyższają podstawowe wymogi prawne, ponieważ chcemy zapewnić naszym pracownikom najlepszą możliwą opiekę.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# PROMOWANIE BEZPIECZNEGO I ZDROWEGO MIEJSCA PRACY

CHCEMY ZDROWEGO, BEZPIECZNEGO I WYDAJNEGO ŚRODOWISKA PRACY DLA WSZYSTKICH NASZYCH PRACOWNIKÓW, PARTNERÓW BIZNESOWYCH, GOŚCI I POBLISKICH SPOŁECZNOŚCI.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Dbanie o siebie i inne osoby zaangażowane w działalność Spółki jest istotne. Jest to słuszne działanie, które przyczynia się do powstania pozytywnego środowiska pracy.

## CO ROBIMY

- Ponosimy odpowiedzialność za własne zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie, przejawiając tym samym troskę o innych
- Przestrzegamy wszystkich zasad bhp w miejscu pracy, nawet jeśli są one bardziej rygorystyczne niż obowiązujące prawo miejscowe
- Zabieramy głos, jeśli jesteśmy świadkami lub podejrzewamy zaistnienie sytuacji niebezpiecznych (np. wypadku, zajścia, zdarzenia potencjalnie wypadkowego, naruszenia), stosowania używek, krzywdzenia innych lub agresywnego zachowania.

BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE

Zachowaj odpowiedzialność  
i wymagaj tego od innych

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie przychodzimy do pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków oraz nie „kryjemy” tych, którzy tak postępują
- Nie tolerujemy oraz nie bierzemy udziału w aktach przemocy, grożenia lub zastraszania
- Nie zachowujemy się w sposób, który narażałby zdrowie i bezpieczeństwo nasze i innych.





## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Jesteśmy w trakcie podejmowania współpracy z nowym dostawcą, jednak obawiamy się, że warunki pracy jakie oferuje on swoim pracownikom są poniżej wymaganego przez nas poziomu. Dostawca zobowiązał się wprowadzić wymagane zmiany, pod warunkiem, że wygra przetarg. Czy możemy nawiązać współpracę w oparciu o jego obietnicę?

**O:** Od naszych dostawców oczekujemy sprawiedliwego traktowania pracowników oraz działania zgodnie z naszymi wymogami i prawem. Ten dostawca może nie być dla nas odpowiednim kontrahentem. Omów swoje obawy z przełożonym, Działem Zakupów oraz z radcą prawnym.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# POSZANOWANIE PRAW CZŁOWIEKA

CENIMY BEZPIECZEŃSTWO, GODNOŚĆ I DOBRE SAMOPOCZUCIE NASZYCH PRACOWNIKÓW ORAZ TYCH, KTÓRZY WSPIERAJĄ NASZĄ SPÓŁKĘ.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Poszanowanie praw człowieka na wszystkich płaszczyznach naszej działalności i oczekujemy od naszych kontrahentów podobnego zaangażowania. Ogranicza to ryzyko utraty naszej reputacji oraz korzystnie wpływa na partnerskie stosunki pracy. Od naszych dostawców i właściwych organizacji wymagamy, aby działali oni zgodnie z międzynarodowymi standardami pracy lub stosowali bardziej rygorystyczne normy.

Przestrzeganie praw człowieka jest ważne ze względu na naszych pracowników, reputację zewnętrzną Spółki, zrównoważony charakter łańcucha dostaw oraz licencję na wykonywanie działalności. Przestrzegamy fundamentalnych praw człowieka, w tym zakazu pracy dzieci i pracy pod przymusem, a także gwarantujemy swobodę zrzeszania się.

## CO ROBIMY

- Troszczymy się o zdrowie, bezpieczeństwo, godność oraz dobre samopoczucie naszych pracowników
- Przy zatrudnianiu pracowników przestrzegamy naszych praktyk i wytycznych
- Uwzględniamy prawa człowieka przed podjęciem nowych inwestycji lub wspólnych przedsięwzięć.
- Pracujemy z naszymi dostawcami w celu polepszenia łańcucha dostaw.

BĄDŹ  
AUTENTYCZNY(-NA)  
I INKLUZYWNY(-NA)

Doceniajcie różnice, uznając  
je za siłę

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie zatrudniamy osób, które nie ukończyły 15 roku życia, są poniżej minimalnego wieku zatrudnienia lub przed wygaśnięciem obowiązku szkolnego, w zależności od tego, który jest wyższy
- Do podjęcia niebezpiecznych zleceń nie zatrudniamy osób poniżej 18 roku życia
- Nie milczymy, gdy jesteśmy świadkami łamania praw człowieka





## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Zarówno ja, jak i moi znajomi jesteśmy bardzo aktywni na portalach społecznościowych. Publikujemy swoje zdjęcia oraz relacjonujemy podróże i przygody. W przyszłym tygodniu wyjeżdżam w delegację, aby wziąć udział w konferencji. Czy mogę publikować zdjęcia i relacje z wyjazdu służbowego?

**O:** Podczas wyjazdu służbowego, można publikować zdjęcia oraz relacjonować wydarzenia z czasu wolnego. Nie należy jednak publikować informacji dotyczących tematu konferencji, ani udostępniać zdjęć, które mogą negatywnie wpływać na wizerunek Spółki.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# ODPOWIEDZIALNE KORZYSTANIE Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

ODPOWIEDZIALNIE KORZYSTAMY Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH, ABY JAK NAJLEPIEJ REPREZENTOWAĆ SPÓŁKĘ I NASZĄ OFERTĘ.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasza reputacja zależy od odpowiedzialnego i uczciwego zachowania. Za pomocą mediów społecznościowych możemy udostępniać informacje dotyczące naszej Spółki, marki i produktów oraz naszych stanowisk. Jednak nawet najmniejszy błąd może negatywnie wpłynąć na naszą reputację.

## CO ROBIMY

- Godnie reprezentujemy siebie i spółkę, chroniąc tym samym nasze wartości i reputację
- Rozgraniczamy komunikację zawodową i osobistą
- Przedstawiamy się jako pracownicy Imperial Brands, gdy publicznie popieramy naszą spółkę lub jej produkty
- Przestrzegamy wytycznych dotyczących korzystania z mediów społecznościowych.

ZACZNIJ OD  
KONSUMENTA

Wszystko, co robimy,  
zaczynamy z myślą o  
konsumentach

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie pozwalamy, aby czas spędzony na portalach społecznościowych przeszkadzał nam w pracy
- Nie składamy negatywnych lub nieprawdziwych oświadczeń, które mogą być postrzegane jako niezgodne z prawem
- Nie reprezentujemy spółki na portalach społecznościowych, chyba że jesteśmy upoważnieni do obsługi jej oficjalnych kanałów, takich jak np. Twitter
- Nie ujawniamy poufnych, prywatnych, ani zastrzeżonych informacji o naszej spółce, klientach, dostawcach lub współpracownikach
- Publikując jakiegokolwiek informacje, nie używamy sformułowań, które mogłyby błędnie sugerować, że informacja została zatwierdzona przez spółkę lub jest udostępniana w jej imieniu
- Nie używamy mediów społecznościowych do promowania lub sprzedawania naszych produktów, jeśli nie jest to zgodne z prawem miejscowym i nie zostało wcześniej uzgodnione z zespołem cyfrowym grupy.



SILNIEJSI I LEPSI RAZEM

## Z NASZĄ SPÓŁKĄ

STAWIAMY NA ZAUFANIE, SPRAWIEDLIWOŚĆ I SZCZEROŚĆ, CO ODZWIERCIEDLAJĄ WSZYSTKIE NASZE DZIAŁANIA.

- 15 | Zapewnienie dokładności dokumentacji i udostępniania informacji dotyczących Spółki
- 16 | Korzystanie z zasobów Spółki
- 17 | Własność intelektualna
- 18 | Unikanie konfliktu interesów
- 19 | Ochrona danych osobowych
- 20 | Skuteczne zarządzanie informacjami
- 21 | Zachowanie poufności danych
- 22 | Zarządzanie bezpieczeństwem informacji
- 23 | Unikanie wykorzystywania informacji wewnętrznych



## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Jest to ostatni tydzień w tym okresie rozliczeniowym. Czy dla uzyskania rewelacyjnych wyników mogę zarejestrować sprzedaż, która zostanie dostarczona i zafakturowana dopiero w przyszłym tygodniu?

**O:** Nie. Koszty i dochody muszą być rejestrowane w prawidłowym okresie rozliczeniowym. Sprzedaż nie została oficjalnie zakończona, dopóki nie ma umowy sprzedaży, prawo własności towaru nie przeszło jeszcze na kupującego, a cena sprzedaży nie jest potwierdzona, ani zaksięgowana. Zarejestrowanie sprzedaży przed wypełnieniem powyższego oznaczałoby przeinaczanie faktów.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# ZAPEWNIENIE DOKŁADNOŚCI DOKUMENTACJI I UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SPÓŁKI

WSZYSTKIE INFORMACJE FINANSOWE I POZAFINANSOWE SĄ PRZEZ NAS RZETELNIE, DOKŁADNIE I OBIEKTYWNE ZGŁASZANE ORAZ DOKUMENTOWANE.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Posiadanie rzetelnej i pełnej dokumentacji finansowej oraz biznesowej, umożliwia naszej Spółce podejmowanie rozważnych decyzji biznesowych, ochronę zasobów, a także spełnianie wymogów z zakresu prawa i przepisów. Falszowanie dokumentacji i ksiąg lub przeinaczanie faktów jest oszustwem.

## CO ROBIMY

- Rzetelnie i dokładnie sprządzamy wszystkie sprawozdania finansowe, prezentujemy dane, przygotowujemy prognozy, analizy
- Przestrzegamy wszystkich praw, wymogów zewnętrznych w zakresie rachunkowości oraz procedur spółki dotyczących sprawozdawczości
- Unikamy transakcji gotówkowych, gdy tylko jest to możliwe. W przypadku braku alternatywy, upewniamy się, że transakcje gotówkowe zostały zatwierdzone, odpowiednio zarejestrowane i udokumentowane
- Uczciwie przedkładamy i zatwierdzamy wnioski o zwrot wydatków i kosztów podróży
- Upewniamy się, że wszystkie zobowiązania umowne zawarte w imieniu spółki są odpowiednio zatwierdzone
- Zgłaszamy wszelkie wątpliwości dotyczące dokładności lub pełności informacji zawartych w raportach finansowych.

ZACZNIJ OD  
KONSUMENTA

Zapewnij wysoką  
jakość wykonywanej  
pracy

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie sporządzamy, ani nie przedkładamy informacji wprowadzających w błąd
- Nie dokonujemy nierzetelnych lub mylących wpisów w jakimkolwiek sprawozdaniu lub dokumencie
- Nie przedstawiamy w mylny sposób rzeczywistego celu jakiegokolwiek transakcji
- Nie tworzymy niezarejestrowanego lub niewłaściwie opisanego funduszu
- Nie sprzedajemy, nie przekazujemy, ani nie zbywamy składników aktywów spółki bez uprzedniego zatwierdzenia i prawidłowego uzupełnienia dokumentacji
- Falszywie nie zawyżamy, ani nie przenosimy wielkości sprzedaży lub zysku pomiędzy okresami sprawozdawczymi
- Nie modyfikujemy, ani nie niszczymy żadnych dokumentów spółki w nieodpowiedni sposób
- Nie dostarczamy informacji o naszych transakcjach, na podstawie których klient lub dostawca mógłby sporządzić niedokładne lub mylące sprawozdania finansowe.





## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Pracuję jako księgowa i jednym z moich głównych obowiązków jest opłacanie faktur. Co miesiąc wypłacam honorarium firmie konsultingowej, jednak nie posiadam żadnej wiedzy na temat sprzedawanych przez nią produktów bądź usług świadczonych naszej Spółce. Czy powinnam dalej wypłacać im honorarium?

**O:** Płatność za usługi, których Spółka nie otrzymuje, stanowiłaby niezgodne wykorzystanie naszych zasobów. W takiej sytuacji, należy zapytać o to pracownika autoryzującego płatność. Jeśli nie uzyskasz satysfakcjonującej odpowiedzi na pytanie o to, co pokrywa dana płatność, zwróć się do przełożonego lub porozmawiaj z pracownikiem działu finansów.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# KORZYSTANIE Z ZASOBÓW SPÓŁKI

ZAPEWNIAMY PRAWIDŁOWE I ODPOWIEDNIE KORZYSTANIE Z ZASOBÓW SPÓŁKI.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasze zasoby obejmują środki pieniężne, systemy informacyjne (np. laptopy i telefony), sprzęt (np. pojazdy), wyposażenie, informacje, własność intelektualną oraz czas Spółki. Te zasoby są nam udostępniane na potrzeby służbowe. Niewłaściwie korzystanie z zasobów Spółki ma bezpośredni wpływ na jej rentowność.

## CO ROBIMY

- Korzystamy z zasobów spółki w sposób odpowiedni, rozsądny oraz zgodny z prawem
- Upewniamy się, że środki pieniężne spółki są wydawane w jej najlepszym interesie
- Postępujemy zgodnie z polityką spółki dotyczącą wydatków i kosztów podróży
- Rozumiemy, że praca którą wykonujemy dla spółki jest jej własnością
- Dokładnie dokumentujemy godziny pracy
- Korzystamy z systemów informacyjnych, takich jak e-mail i telefon, w sposób rozsądny i dozwolony
- Szanujemy własność oraz zasoby należące do innych organizacji, w tym np. do naszych kontrahentów
- Zabieramy głos wtedy, gdy zauważymy, że zasoby spółki są niewłaściwie wykorzystywane.

BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE

Kwestionuj postępowanie innych w sposób konstruktywny i nie wzbraniaj się przed tym, aby inni Tobie również zadawali pytania

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie korzystamy z zasobów spółki w sposób, który mógłby jej zagrozić
- Nie korzystamy z zasobów spółki na rzecz indywidualnych korzyści.





## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Stworzyliśmy nowy produkt, który już wkrótce wejdzie na rynek. Niniejszy produkt jest rozszerzeniem linii jednej z naszych istniejących marek międzynarodowych. Wiem, że posiadamy prawa do tej marki. Czy istnieje więc potrzeba dokończenia formalności prawnych?

**O:** Tak. Pomimo tego, że wykorzystywana jest nazwa marki, do której posiadamy prawa, to nowy produkt może prezentować nowe elementy, takie jak logo, wizerunek lub warianty nazwy, które mogą naruszać prawa i aktywa innych podmiotów. Skonsultuj postęp nowego produktu i jego promocji z Działem ds. własności intelektualnej, który działa w ramach Działu prawnego grupy.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

CHRONIMY NASZĄ WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNĄ I SZANUJEMY PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ INNYCH PODMIOTÓW.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasze znaki towarowe, prawa do projektów, patenty, prawa autorskie oraz poufne informacje handlowe chronią rezultaty naszej ciężkiej pracy i dają nam przewagę konkurencyjną. Jeśli nasz majątek w postaci własności intelektualnej jest niewłaściwie wykorzystywany, szkodzi to naszym interesom i interesom naszych klientów.

## CO ROBIMY

- Chronimy naszą własność intelektualną oraz zgłaszamy wszelkie produkty naśladujące nasze produkty, produkty, co do których podejrzewamy, że zostały podrobione oraz inne przedmioty, które mogą naruszać nasze prawo wartości intelektualnej
- Szanujemy prawo własności intelektualnej innych podmiotów
- Zapewniamy, że Imperial Brands jest właścicielem praw własności intelektualnej w zakresie wszelkich materiałów, które są dla nas tworzone lub opracowywane.

WSPÓŁPRACUJ  
Z MYŚLĄ O CELU

Słuchaj współpracowników i szanuj ich wiedzę fachową

## CZEGO NIE ROBIMY

- Sprzedając, reklamując lub promując nasze produkty nie wykorzystujemy nazw, znaków towarowych lub innych elementów projektu, które nasi klienci mogliby skojarzyć z innym podmiotem
- Nie wykorzystujemy technologii, w tym oprogramowania, które mogą naruszać prawa własności intelektualnej innych podmiotów.

## CO SKŁADA SIĘ NA KONFLIKT?

Konflikt interesów może zajść w wyniku wielu sytuacji, np. gdy:

- Twój partner, członek rodziny lub bliski krewny jest zatrudniony przez konkurenta, dostawcę lub klienta Spółki
- Pracownik nawiązuje romantyczną relację ze swoim przełożonym
- Krewni zajmują sąsiednie miejsca w pionie struktury raportowania
- Pracownik, jego partner, członek rodziny lub bliski krewny posiada udziały finansowe u obecnego lub potencjalnego konkurenta, dostawcy lub klienta Spółki
- Drugi etat konkuruje ze zdolnością pracownika do wykonywania pracy lub negatywnie na nią wpływa.

Jeśli podejrzewasz, że istnieją jakiegokolwiek podstawy, aby uznać, że jesteś lub możesz znaleźć się w sytuacji konfliktu interesów, porozmawiaj o tym ze swoim przełożonym.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# UNIKANIE KONFLIKTU INTERESÓW

DZIAŁAMY W SPOSÓB UCZCIWY I PRZEJRZYSTY, DZIELIMY SIĘ INFORMACJAMI O NASZYCH ZWIĄZKACH, INWESTYCJACH FINANSOWYCH, ZATRUDNIENIU NA DRUGIM ETACIE LUB INNYCH OKOLICZNOŚCIACH, KTÓRE MOGĄ W JAKIKOLWIEK SPOSÓB WPŁYNAĆ NA NASZĄ SPÓŁKĘ

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Relacje osobiste oraz konflikty interesów mogą wpłynąć na naszą zdolność do podejmowania decyzji, które mają na względzie najlepszy interes Spółki.

## CO ROBIMY

- Unikamy sytuacji, w których relacje osobiste lub interesy finansowe wpływają na najlepszy interes naszej spółki lub są z nim sprzeczne
- Przed dokonaniem osobistej inwestycji, która może być sprzeczna z najlepszym interesem spółki, ujawniamy jej zamiar lub prosimy o zgodę
- Rozważając wszelkie możliwości biznesowe lub inwestycyjne, przestrzegamy procedur zakupowych.



Dziel się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie nadużywamy naszej pozycji w spółce w celu uzyskania korzyści dla siebie lub dla osoby nam bliskiej
- Nie zatajamy informacji o zatrudnieniu, związkach i powiązaniach, które mogą być postrzegane jako sprzeczne z interesem spółki
- Celowo nie ignorujemy, ani nie ukrywamy przed spółką możliwości biznesowych.



## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Chciałabym zrobić koleżance z pracy niespodziankę z okazji jej urodzin i wysłać jej prezent. Poprosiłam Dział HR o jej adres domowy, jednak odmówili mi jego podania. Zostałam poinformowana, że udostępnienie jej adresu stanowiłoby złamanie przepisów ochrony danych. Czy to prawda?

**O:** Tak. Dział HR nie może udostępnić adresu pracownika bez jego wyraźnej zgody.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

SZANUJEMY DANE OSOBOWE I OBCHODZIMY SIĘ Z NIMI Z DBAŁOŚCIĄ I W ZGODZIE Z NASZYMI ZOBOWIĄZANIAMI PRAWNYMI.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Jesteśmy w posiadaniu danych osobowych o naszych pracownikach, klientach, dostawcach i innych. Chcąc przestrzegać przepisów prawa o poufności danych, jesteśmy zobowiązani do ich ochrony i poszanowania. Niektóre dane osobowe są wrażliwe i mogą być przetwarzane zgodnie z prawem oraz jedynie z zachowaniem szczególnej dbałości.

## CO ROBIMY

- Gromadzimy i wykorzystujemy dane osobowe jedynie do uzasadnionych celów
- Wyjaśniamy dlaczego potrzebujemy danych osobowych oraz w jaki sposób będziemy je wykorzystywać, zwracając się przy tym o uzyskanie zgody, tam gdzie jest ona wymagana;
- Udostępniamy dane osobowe tylko wtedy, gdy jesteśmy do tego upoważnieni
- Bezpiecznie przechowujemy dane osobowe
- Ograniczamy dostęp do danych osobowych
- Pilnujemy, aby dane osobowe były dokładne i aktualne.

ZACZNIJ OD  
KONSUMENTA

Zapewnij wysoką jakość  
wykonywanej pracy

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie przekazujemy danych osobowych do innych krajów bez odpowiedniej ochrony
- Nie dopuszczamy do danych osobowych nikogo, kto nie rozumie swoich obowiązków.

## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Otrzymałem teczkę zawierającą dokumenty oraz korespondencję mailową współpracownika, który odszedł ze Spółki. Większość tych dokumentów jest nieaktualna i mało przydatna. Chciałbym się ich pozbyć, jednak odnoszą się one do dawnego klienta. Czy mogę to zrobić?

**O:** Skonsultuj się ze współpracownikami i przełożonym. Pamiętaj, aby przed zniszczeniem dokumentów upewnić się, że nie powinny być one przetrzymywane ze względów prawnych lub biznesowych.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# SKUTECZNE ZARZĄDZANIE INFORMACJAMI

POSŁUGUJEMY SIĘ DOKUMENTACJĄ HANDLOWĄ W CELU ZEBRANIA CENNYCH INFORMACJI, KTÓRE UMOŻLIWIĄ NAM WYKAZANIE, ŻE WYPEŁNIAMY SVOJE ZOBOWIĄZANIA PRAWNE I REGULACYJNE.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Dokumentacja może mieć różną formę i może być przechowywana na różne sposoby, zarówno przez Spółkę, jak i przez naszych kontrahentów. Prawo, przepisy i potrzeby związane z działalnością wymagają, aby dokumentacja była przechowywana przez pewien okres czasu, w zależności od jej tematyki i charakteru.

## CO ROBIMY

- Sumiennie i dokładnie dokumentujemy działania biznesowe, za które odpowiadamy
- Gromadzimy informacje w sposób zorganizowany, łatwy do zidentyfikowania oraz przystępny
- Gwarantujemy, że sposób prowadzenia przez nas dokumentacji umożliwia jej właściwe udostępnianie
- Przestrzegamy wszelkich wymogów prawnych i biznesowych w zakresie prowadzenia dokumentacji
- Systematycznie przeglądamy naszą dokumentację i bezpiecznie pozbywamy się tych dokumentów, które nie są już potrzebne, lub które zgodnie z prawem muszą zostać zniszczone (uwzględniając prawo o ochronie danych osobowych)
- Przestrzegamy wszelkich żądań dotyczących wstrzymania pozbywania się dokumentacji, w tym w odpowiedzi na oczekiwaną sprawę sądową lub dochodzenie ustawowe
- Przestrzegamy wymogów statutowych i zachowujemy ściśle okresy przechowywania danych.

ZACZNIJ OD  
KONSUMENTA

Łącz dane i wiedzę, a także instynkt i doświadczenia w celu podejmowania decyzji

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie udostępniamy dokumentacji osobom, które jej nie potrzebują
- Nie przechowujemy dokumentacji w miejscach trudnych do znalezienia przez osoby, które jej potrzebują
- Nie niszczymy dokumentacji bez wcześniejszego upewnienia się, że nadaje się ona do likwidacji
- Nie ignorujemy klasyfikacji dokumentów.





## CZYM SĄ INFORMACJE POUFNE?

Przykłady informacji poufnych obejmują rozwój produktów i procesów, sprzedaż, marketing i dane finansowe, plany biznesowe, zmiany w kierownictwie wyższego szczebla, a także informacje o przejęciach i połączeniach. Do informacji poufnych zaliczają się również informacje wrażliwe. Jeśli masz wątpliwości co do tego, które informacje są poufne, zwróć się do swojego przełożonego.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# ZACHOWANIE POUFNOŚCI DANYCH

INFORMACJE POUFNE SĄ UDOSTĘPNIANE TYLKO TYM PRACOWNIKOM, KTÓRZY POTRZEBUJĄ DO NICH WGLĄDU.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Informacje poufne są tworzone, wykorzystywane i udostępniane codziennie. Ochrona informacji poufnych jest niezwykle ważna dla zabezpieczenia reputacji i najlepszego interesu Spółki i nas samych.

## CO ROBIMY

- Udostępniamy informacje poufne tylko tym pracownikom, którzy potrzebują lub mają prawo do ich wglądu
- Upewniamy się, że pracownicy, którzy mają wgląd do informacji poufnych rozumieją ograniczenia temu towarzyszące
- Gdy sytuacja tego wymaga, stosujemy dodatkowe środki ochrony, np. silne hasła lub kodowanie
- Zachowujemy szczególną ochronę w czasie podróży lub przebywając w miejscach publicznych
- Udostępniając informacje poufne naszym kontrahentom, stosujemy umowy o zachowaniu poufności
- Szanujemy informacje poufne, należące do innych podmiotów.

ZACZNIJ OD  
KONSUMENTA

Łącz dane i wiedzę, a także instynkt i doświadczenia w celu podejmowania decyzji

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie ujawniamy innym pracownikom informacji, które nie są powszechnie dostępne, chyba że ze względu na ich działalność zajdzie taka potrzeba
- Nie ujawniamy informacji osobom lub organizacjom spoza naszej firmy, chyba że jest to wymagane z przyczyn biznesowych lub na mocy prawa
- Nie staramy się uzyskać lub wykorzystać informacji poufnych związanych z innymi podmiotami, w tym z naszymi konkurentami, nawet jeśli te informacje pośrednio do nas docierają
- Nie wykorzystujemy informacji poufnych, uzyskanych w poprzednim miejscu zatrudnienia.

## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Pracuję nad pilnym projektem i aby kontynuować pracę, muszę zabrać część danych do domu. Mam zamiar zapisać je w mojej prywatnej "chmurze". Czy koliduje to z polityką bezpieczeństwa danych?

**O:** Tak. Dostawca Twojej prywatnej "chmury" nie jest prawnie zobowiązany do zachowania bezpieczeństwa informacji Spółki. Nie możesz więc zapisać tych danych w jakiegokolwiek "chmurze" danych, która nie jest zatwierdzona przez Spółkę. Skontaktuj się z Kierownikiem ds. bezpieczeństwa w sieci lub z Działem bezpieczeństwa w sieci grupy.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTAŃ I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

## CHRONIMY INFORMACJE O SPÓŁCE, PROCESY BIZNESOWE ORAZ SYSTEMY PRZED ICH NIEODPOWIEDNIM WYKORZYSTANIEM.

### DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Informacje o naszej Spółce, pracownikach, klientach, dostawcach i kontrahentach są istotą naszego sukcesu i jesteśmy zobowiązani chronić je przed utratą lub zniszczeniem, bezprawnym dostępem, wykorzystaniem, ujawnieniem lub zmianą.

### CO ROBIMY

- Chronimy systemy informatyczne spółki przed bezprawnym dostępem lub kradzieżą
- Używamy silnych haseł
- Chronimy wrażliwe informacje podczas podróży lub gdy udostępniamy je innym
- Chronimy bezpieczeństwo informacji podczas korzystania z sieci lub usług internetowych
- Udostępniamy informacje, procesy biznesowe i systemy informatyczne jedynie wtedy, gdy wynika to z potrzeby związanej z działalnością i zostało to wcześniej odpowiednio zatwierdzone
- Pracujemy z dostawcami, którzy odpowiednio chronią nasze informacje i systemy informatyczne
- Zabieramy głos w przypadku, gdy nasze informacje, procesy biznesowe lub systemy informatyczne są nieodpowiednio wykorzystywane
- Zgłaszamy wszelką utratę wrażliwych informacji spółki.

BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE

Zachowaj odpowiedzialność  
i wymagaj tego od innych

### CZEGO NIE ROBIMY

- Nie korzystamy z mailowych kont służbowych lub sieci/usług internetowych (chmury, hostingu plików, mediów społecznościowych itd.) w sposób, który mógłby zniszczyć reputację Spółki lub zobowiązać ją do rzeczy, do których nie jest upoważniona
- Nie instalujemy żadnych niezatwierdzonych aplikacji lub oprogramowań na systemy informatyczne spółki
- Korzystając z systemów informatycznych spółki nie obchodzimy ani nie wyłączamy środków bezpieczeństwa
- Nie uzyskujemy dostępu, nie przechowujemy, ani nie udostępniamy niczego, co mogłoby zostać uznane za obraźliwe lub mogłoby narazić spółkę na postępowanie prawne.

## PODAJ PRZYKŁADY „INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH”

- Wyniki finansowe przed ich ogłoszeniem
- Treść wersji roboczej rocznego sprawozdania finansowego spółki
- Znaczące zmiany organizacyjne
- Zamknięcie fabryk i inne informacje o zmianach w restrukturyzacji
- Informacje dotyczące ewentualnego nabycia, zbycia, przejęcia, połączenia lub łącznych przedsięwzięć.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# UNIKANIE WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH

MUSIMY ZAGWARANTOWAĆ, ŻE PRAWA DOTYCZĄCE WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH NIE SĄ PRZEZ NAS NARUSZANE.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasi pracownicy mogą mieć dostęp do informacji, które nie są publicznie dostępne, w tym o wynikach finansowych i przyszłych planach Spółki. Jeśli ta wiedza może wpłynąć na cenę naszych udziałów lub decyzje inwestorów, ta informacja jest uważana za „informację wewnętrzną”. Wykorzystywanie informacji wewnętrznych (lub „istotnych informacji wewnętrznych”) w celu nabycia lub zbycia papierów wartościowych, np. akcji Spółki, jest nielegalne.

## CO ROBIMY

- Informacje wewnętrzne przechowujemy wewnątrz spółki
- Przestrzegamy zasad podawania informacji do wiadomości publicznej
- Upewniamy się, że mamy pozwolenie na obrót akcjami Imperial Brands (jeśli jest to wymagane).

BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE

Mogę wyrazić swoją opinię

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie obracamy akcjami Imperial Brands, ani żadnymi innymi papierami wartościowymi, w oparciu o informacje wewnętrzne - akcje obejmują także amerykańskie kwity depozytowe (ADS lub ADR)
- Nie doradzamy innym osobom, z wewnątrz lub spoza spółki, nabycia lub zbywania akcji w oparciu o informacje wewnętrzne
- Nie wykorzystujemy informacji wewnętrznych dotyczących innych spółek
- Nie rozpowszechniamy fałszywych lub niedokładnych informacji o Imperial Brands, lub innych publicznie notowanych akcjach, w celu wywarcia wpływu na ich cenę; jest to praktyka znana jako „rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości”.



SILNIEJSI I LEPSI RAZEM

# Z NASZYMI KLIENTAMI I DOSTAWCAMI

NASZE RELACJE Z KLIENTAMI, DOSTAWCAMI ORAZ KONTRAHENTAMI POWINNY BYĆ OTWARTE, SILNE, SPRAWIEDLIWE ORAZ OPARTE NA ZAUFANIU; W NASZEJ WSPÓŁPRACY STOSUJEMY WARTOŚCI I NORMY SPÓŁKI.

- 25** | Zwalczanie nielegalnego handlu
- 26** | Uczciwe działanie wobec konkurencji
- 27** | Gromadzenie informacji o konkurencji
- 28** | Dostarczanie jakości, wartości i usług
- 29** | Odpowiedzialne działania marketingowe
- 30** | Nawiązywanie udanych relacji partnerskich z dostawcami
- 31** | Walka z łapówkarstwem i korupcją
- 32** | Wymiana prezentów i innych korzyści
- 33** | Unikanie prania pieniędzy
- 34** | Przestrzeganie przepisów prawa podatkowego i celnego
- 35** | Przestrzeganie sankcji międzynarodowych oraz ograniczeń dotyczących handlu



## DO NIELEGALNEGO HANDLU NALEŻĄ...

**Przemyt.** Nielegalne wyroby tytoniowe przewożone i sprzedawane na innych rynkach z naruszeniem przepisów podatkowych lub celnych. Nazywane też „towarami pochodzącymi z szarej strefy”.

**Podróbki.** Produkty, które nielegalnie kopiuja istniejące marki i które są produkowane lub sprzedawane z naruszeniem praw dotyczących znaków towarowych. Są one często przemycane i nielegalnie sprzedawane na innych rynkach.

**„Białe marki”.** Papierosy wytwarzane przez drobnych producentów (płacących minimalne podatki w miejscu produkcji). Są one często przemycane i nielegalnie sprzedawane na innych rynkach.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# ZWALCZANIE NIELEGALNEGO HANDLU

JESTEŚMY PRZECIWNIKAMI NIELEGALNEGO HANDLU WE WSZYSTKICH JEGO FORMACH I WSPÓŁPRACUJEMY Z WŁADZAMI NA CAŁYM ŚWIECIE, ABY POWSTRZYMAĆ NIELEGALNE WYROBY TYTONIOWE PRZED WEJŚCIEM NA RYNEK.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Posiadamy przekonujące dowody na to, że zyski z nielegalnego handlu są przeznaczane na finansowanie działalności przestępczej i organizacji terrorystycznych na całym świecie. Dlatego też wyeliminowanie tego zjawiska jest dla nas w dalszym ciągu priorytetem. Imperial Brands dostarcza produkty jedynie najwyższej jakości, jednak nielegalny handel negatywnie wpływa na naszą reputację oraz pozbawia nas własności intelektualnej.

## CO ROBIMY

- Dostarczamy nasze produkty wyłącznie w ilościach współmiernych do ich krajowej konsumpcji na rynku docelowym oraz zgodnie z dopuszczalnym limitem zakupu przez podróżnych
- Dostarczamy produkty jedynie tym klientom, którzy prowadzą działalność w sposób rzetelny i uczciwy, cieszą się dobrą reputacją oraz są zobowiązani do szanowania i przestrzegania naszej polityki dostarczania produktów. Tylko z takimi klientami podejmujemy działalność gospodarczą
- Przeprowadzamy dokładne dochodzenie we wszystkich przypadkach przekierowywania handlu naszymi produktami i podejmujemy działania mające na celu zminimalizowanie ryzyka wynikającego z dalszego ich przekierowywania
- Informujemy klientów o zajmowanym przez nas stanowisku przeciwko nielegalnemu handlowi i o ich odpowiedzialności względem przestrzegania prawa i naszych norm
- Aktywnie współpracujemy z organizacjami rządowymi i organami ścigania na całym świecie, organizując szkolenia, wspierając dochodzenia oraz przeprowadzając analizy kryminalistyczne zatrzymanych wyrobów tytoniowych. Radzimy jak organizować inicjatywy, mające na celu zwalczanie nielegalnego handlu, co przyczynia się do ochrony naszych marek
- Corocznie dokonujemy przeglądu wszystkich danych dotyczących klientów naszej spółki.

WSPÓŁPRACUJ  
Z MYŚLĄ O CELU

Słuchaj współpracowników i  
szanuj ich wiedzę fachową

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie narażamy się na ryzyko lub niebezpieczeństwo podczas zbierania informacji i zgłaszania podejrzeń o nielegalnym handlu
- Nie kontynuujemy wymiany handlowej z klientami, którzy są zaangażowani w nielegalny handel
- Nie ignorujemy żadnych podejrzeń dotyczących zaangażowania klienta lub dostawcy w nielegalną sprzedaż naszych produktów pochodzących z legalnego łańcucha dostaw

# UCZCIWE DZIAŁANIE WOBEC KONKURENCJI

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ KONKUROWAĆ W SPOSÓB UCZCIWY ORAZ PODPORZĄDKOWYWAĆ SIĘ WYMOGOM PRAWA O OCHRONIE KONKURENCJI I PRAWA ANTYMONOPOLOWEGO

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Prawa o ochronie konkurencji zostały sporządzone, aby pobudzić wolny rynek i chronić konsumentów oraz podmioty gospodarcze. Pomimo tego, że zapisy praw o ochronie konkurencji są złożone i różnią się od siebie w zależności od kraju, to jesteśmy zobowiązani ich przestrzegać. Naruszenie prawa konkurencji może spowodować nałożenie wysokich grzywien, negatywnie wpłynąć na reputację Spółki, a nawet zakończyć się pozbawieniem wolności zaangażowanych.

BUDUJ  
NASZĄ  
PRZYSZŁOŚĆ

Przewiduj przyszłe  
możliwości i wyzwania

## CO ROBIMY

- Gwarantujemy, że zapisy prawa konkurencji, które regulują rynek naszej działalności są nam znane i że ich przestrzegamy
- Rozumiemy i stosujemy się do polityki antymonopolowej i polityki konkurencji grupy
- Działamy i rywalizujemy w sposób niezależny od naszych konkurentów
- Nie omawiamy z konkurencją delikatnych kwestii dotyczących cen, warunków handlu i wejścia na rynek nowych produktów
- Ograniczamy nasze kontakty z konkurencją, a przed zawarciem jakiegokolwiek umowy z konkurentem sięgamy po poradę prawną
- Zachowujemy szczególną ostrożność podczas spotkań stowarzyszeń handlowych, gdyż nawet najbardziej niezobowiązująca wymiana informacji z konkurentem może doprowadzić do złamania prawa konkurencji
- Bezwzględnie wycofujemy się z udziału w podejrzanych lub niestosownych rozmowach wszczynanych przez konkurencję i informujemy o każdym takim incydencie
- W krajach, w których zajmujemy dominującą pozycję rynkową, konsultujemy działania marketingowe lub inicjatywy sprzedaży, takie jak zniżki, promocje i programy handlowe, z naszym działem prawnym. Ma to na celu uniknięcie nadużywania naszej pozycji oraz zagwarantowanie, że działamy zgodnie z odpowiednimi przepisami prawnymi.

- Przestrzegamy odpowiednich przepisów prawa o konkurencji podczas gromadzenia informacji lub ich wymiany. Patrz: rozdział Kodeksu zatytułowany „Gromadzenie informacji o konkurencji”.

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie wykorzystujemy naszej dominującej pozycji na rynku w sposób niesprawiedliwy i naruszający odpowiednie przepisy prawne, traktujące o konkurencji
- Nie eliminujemy konkurentów z rynku, ani nie uniemożliwiamy nowym konkurentom wejścia na rynek
- Nie zawieramy z konkurentami umów o charakterze antykonkurencyjnym, które prowadzą do:
  - Ustalania cen
  - Ustawiania przetargów
  - Podziału rynków, klientów lub kategorii produktów
  - Bojkotu dostawców, klientów lub dystrybutorów
- Nie wymieniamy się informacjami z konkurentami, bezpośrednio lub przy pomocy pośrednika, bez uprzedniej zgody działu prawnego
- Nie wyznaczamy naszym klientom i dystrybutorom terytorium sprzedaży lub grup klientów, którym mogą oni odsprzedawać nasze produkty, chyba że mamy ku temu poważne powody
- Nie narzucamy, ani nie uzgadniamy stałych lub minimalnych cen odsprzedaży naszym klientom i dystrybutorom; nie decydujemy o ich marży, ani nie wyznaczamy maksymalnej wysokości oferowanego przez nich rabatu (chyba, że jest to uregulowane prawnie).



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU



## JAKIE SĄ AKCEPTOWALNE ŹRÓDŁA POZYSKIWANIA INFORMACJI O KONKURENCJI?

Oto lista powszechnie akceptowalnych źródeł pozyskiwania informacji o konkurencji:

- Środki masowego przekazu
- Internet i strony internetowe spółek
- Renomowane badania branżowe
- Sprawozdania roczne
- Publiczne przemówienia kadry kierowniczej spółki
- Powszechnie dostępne dokumenty składane do agencji rządowych
- Zbieranie danych w punkcie sprzedaży za pomocą wyposażenia elektronicznego spółki
- Rozmowa z klientami (jednak nie po to, aby uzyskać informacje poufne o naszej konkurencji).



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# GROMADZENIE INFORMACJI O KONKURENCJI

ABY ROZWINĄĆ NASZĄ DZIAŁALNOŚĆ, I W KONSEKWENCJI SPEŁNIĆ WYMAGANIA NASZYCH KLIENTÓW, SPÓŁKA STAŁE MONITORUJE NASZE KONKURENCYJNE OTOCZENIE ORAZ ANALIZUJE TRENDY.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Zrozumienie środowiska w którym prowadzimy działalność umożliwia nam wyjście naprzeciw wymaganiom naszych klientów. Musimy jednak dopilnować, aby wszelkie informacje były pozyskiwane i wykorzystywane zgodnie z prawem. Dzielenie się informacjami z konkurencją, w tym przy pomocy pośrednika, może być bardzo poważnym naruszeniem prawa o konkurencji.

## CO ROBIMY

- Gromadzimy informacje w sposób stosowny i legalny
- Przed podjęciem próby wymiany danych, które mają na celu uzyskanie lub udzielenie informacji o konkurencji (w tym również przy pomocy pośrednika lub osób trzecich), uzyskujemy zgodę wewnętrznego lub zewnętrznego radcy prawnego lub działu prawnego.

**BUDUJ  
NASZĄ  
PRZYSZŁOŚĆ**

Bądź zawsze o krok do przodu

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie zabiegamy, ani nie akceptujemy informacji zawierających tajemnice handlowe lub inne poufne informacje dotyczące naszej konkurencji
- Nie wykorzystujemy szpiegostwa przemysłowego lub inwigilacji w celu uzyskania informacji, które nie są powszechnie dostępne
- Nie zatrudniamy pracowników konkurencji w celu uzyskania informacji poufnych lub informacji handlowych podlegających szczególnej ochronie
- Nie zwracamy się do klientów lub pracowników konkurencji w celu uzyskania informacji poufnych
- Nie łamiemy przepisów prawa handlowego i nie wymieniamy się wrażliwymi informacjami lub danymi (w tym danymi o sprzedaży) z konkurencją (w tym przy pomocy pośredników lub osób trzecich).



## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Pod nieobecność mojego współpracownika, który jest na urlopie, zajmuję się sprzedażą. Otrzymałem na niego kilka skarg od klientów, którzy twierdzą, że bywa on niegrzeczny i mało pomocny. Być może jest to wyolbrzymienie ze strony klientów, nie chciałbym jednak w pełni ignorować tych skarg. Co powinienem zrobić?

**O:** Porozmawiaj o swoich obawach ze współpracownikami, aby dowiedzieć się, czy oni również mieli podobne doświadczenia z tymi klientami. Kiedy współpracownik, którego zastępowałeś, wróci z urlopu, podziel się z nim tą informacją w otwarty, szczerzy i rzeczowy sposób. Zaproś do rozmowy przełożonego, aby mogli oni wyjaśnić tę kwestię wspólnie.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# DOSTARCZANIE JAKOŚCI, WARTOŚCI I USŁUG

POPRCZEZ CIĄGŁE PRZEGLĄDANIE I ULEPSZANIE NASZYCH SPOSOBÓW DZIAŁANIA, DOSTARCZAMY NASZYM KLIENTOM I KONSUMENTOM PRODUKTY I USŁUGI NAJWYŻSZEJ JAKOŚCI.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasz zrównoważony rozwój, sukces oraz reputacja zależą od naszej zdolności do dostarczania doskonałych marek i usług, zarówno naszym klientom, jak i konsumentom.

## CO ROBIMY

- Skupiamy się na jakości we wszystkim co produkujemy i robimy
- Stale staramy się poprawiać nasze usługi, jakość produktów oraz wydajność naszych procesów biznesowych
- Utrzymujemy zdefiniowane procedury i ich przestrzegamy
- Gwarantujemy, że nasze relacje z kontrahentami, w tym z klientami, dostawcami i producentami będącymi stronami trzecimi, są zarządzane w sposób zgodny z naszymi normami
- Promujemy pracę zespołową, aby poprawić standardy naszej wydajności
- Utrzymujemy skuteczną kontrolę, aby móc szybko zidentyfikować jakiegokolwiek problemy dotyczące jakości lub standardów.

ZACZNIJ OD  
KONSUMENTA

Zapewnij wysoką jakość  
wykonywanej pracy

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie akceptujemy, ani nie ignorujemy niskich standardów
- Nie milczymy, gdy dostrzeżemy problem dotyczący jakości.





## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Prawo miejscowe dotyczące marketingu i reklamy w kraju, w którym pracuję, jest znacznie mniej rygorystyczne niż nasze Międzynarodowe Standardy Marketingowe (IMS). Czy mogę zignorować nasze standardy IMS?

**O:** Nie. Nasze standardy IMS leżą u podstaw naszego zobowiązania do prowadzenia odpowiedzialnego marketingu naszych produktów. Jeśli pracujesz w kraju, w którym prawo miejscowe jest od nich mniej rygorystyczne, to jesteś zobowiązany stosować się do naszych standardów IMS.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# ODPOWIEDZIALNE DZIAŁANIA MARKETINGOWE

NASZE PRODUKTY SĄ PRZEZNACZONE DLA OSÓB DOROSŁYCH, Z KTÓRYMI PRAGNIEMY NAWIĄZAĆ KONTAKT I W SPOSÓB ODPOWIEDZIALNY INFORMOWAĆ ICH O NASZYCH PRODUKTACH.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Jesteśmy zobowiązani do odpowiedzialnego reklamowania i promowania naszych produktów zgodnie z prawem, kodeksami praktyk oraz dobrowolnymi umowami zawartymi z państwami, w których prowadzimy działalność. Nasze reklamy skierowane do klienta oraz materiały i akcje promocyjne powstają w oparciu o nasze Standardy Marketingowe (MS). Nasze standardy MS są nadrzędne, z wyłączeniem tych sytuacji, w których lokalne prawo wymaga jeszcze bardziej zaostrzonych norm.

## CO ROBIMY

- Umieszczamy ostrzeżenia dotyczące ochrony zdrowia na wszystkich naszych wyrobach tytoniowych
- Szanujemy nasze standardy MS oraz lokalną kulturę ludzi, którzy zamieszkają tereny naszej działalności
- Opisujemy nasze produkty zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi aktami prawnymi
- Potwierdzamy, że wszelkie nasze zapewnienia są prawdziwe i mogą zostać udowodnione
- Upewniamy się, że nasi kontrahenci są zobowiązani do prowadzenia odpowiedzialnego marketingu.

BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE

Kiedy postępuję właściwie,  
mój wkład zostanie  
oceniony sprawiedliwie

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie reklamujemy, ani nie sprzedajemy naszych produktów tytoniowych osobom, które nie ukończyły 18 lat lub nie pałą
- Nie wykorzystujemy wizerunków lub innych treści, które mogą wydawać się kuszące dla osób nieletnich
- Nie twierdzimy, że konsumpcja wyrobów tytoniowych jest zdrowa.



## PONOWNNA OCENA DOSTAWCÓW

Regularnie przeprowadzamy ponowną ocenę naszych dostawców w oparciu o obiektywne kryteria, takie jak dostosowanie produktu lub usług do naszych potrzeb, cena, jakość, wyniki, wiarygodność i zaufanie.



INFORMACJE DODATKOWE



PYTANIA I ODPOWIEDZI



ZABIERANIE GŁOSU

# NAWIĄZYWANIE UDANYCH RELACJI PARTNERSKICH Z DOSTAWCAMI

WYBIERAMY DOSTAWCÓW, KTÓRZY PROWADZĄ SWOJĄ DZIAŁALNOŚĆ W SPOSÓB PROFESJONALNY I ETYCZNY I TYLKO Z TAKIMI DOSTAWCAMI WSPÓŁPRACUJEMY.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasz sukces zależy od nawiązania i utrzymania otwartych, szczerych i sprawiedliwych relacji zawodowych z zaufanymi dostawcami.

## CO ROBIMY

- Przestrzegamy ustalonych procedur zakupowych
- Wybierając dostawców, przeprowadzamy ich rzetelną weryfikację, aby upewnić się, że stosowane przez nich praktyki nie wpłyną negatywnie na naszą reputację
- Zapewniamy, że zasady zawarte w naszym kodeksie znajdują odzwierciedlenie w umowach pracowników
- Zachęcamy naszych pracowników do przyjęcia odpowiednich norm oraz wspieramy ich w tym
- Sprawiedliwie i uczciwie traktujemy naszych dostawców i kontrahentów.



## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie akceptujemy, ani nie ignorujemy działań dostawców, których podejrzewamy, że naruszają nasz kodeks lub normy
- Nie pozwalamy, aby konflikt interesów lub osobiste preferencje wpłynęły na wybór dostawców i nasz sposób współpracy z nimi.

## CZYM JEST ŁAPÓWKA?

- Łapówkarstwo może przyjmować nieoczywiste formy. Mogą to być pieniądze, usługi, prezenty, nieuzasadnione lub przewyższające zwyczajowe formy rozrywki oraz inne podobne korzyści (w tym przysługi). Jeśli dawanie, oferowanie lub przyjmowanie którejkolwiek z powyższych korzyści odbywa się z zamiarem „uzyskania korzyści”.

## STARCIE Z „DROBNYMI GRATYFIKACJAMI”

- „Drobne gratyfikacje” to rodzaj łapówki. Przykładem „drobnej gratyfikacji” może być oferowanie urzędnikowi państwowemu pieniędzy lub innych dóbr w zamian za wykonanie (lub przyspieszenie wykonania) istniejących obowiązków
- Bez względu na miejsce naszej działalności, prawo miejscowe i panujące zwyczaje, nie dokonujemy, ani nie przyjmujemy żadnych „drobnych gratyfikacji”
- Jeśli po odmowie dokonania „drobnej gratyfikacji” istnieje możliwość, że Twoje bezpieczeństwo jest zagrożone, należy bezzwłocznie zabrać głos w tej kwestii
- W sytuacji, gdy uniknięcie zagrożenia zależy od wypłacenia „drobnej gratyfikacji”, należy to zrobić. Po zaistnieniu zajścia, należy je bezzwłocznie zgłosić na piśmie przełożonemu oraz Działowi Bezpieczeństwa Grupy.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# WALKA Z ŁAPÓWKARSTWEM I KORUPCJĄ

## NIE TOLERUJEMY ŁAPÓWKARSTWA ANI KORUPCJI.

### DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Cieszymy się dobrą reputacją Spółki, prowadząc działalność w prawidłowy sposób i jesteśmy z tego dumni. Przestrzeganie aktów prawnych odnoszących się do przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji jest obowiązkowe, bez względu na kraj wykonywania naszej działalności. Niektóre z tych praw mogą być egzekwowane transgranicznie. Naruszenie niniejszych praw jest poważnym przestępstwem zarówno dla osób fizycznych, jak i spółek, za które grozi kara wysokiej grzywny lub nawet kara pozbawienia wolności.

### CO ROBIMY

- Badamy wszystkie sytuacje, które wzbudzają nasze podejrzenia odnośnie wystąpienia korupcji
- Stosujemy dodatkowe środki bezpieczeństwa na rynkach o dużym ryzyku wystąpienia korupcji
- Zachowujemy zwiększoną ostrożność w kontaktach z urzędnikami państwowymi
- Gwarantujemy, że pracujący dla nas konsultanci pomyślnie przeszli rzetelną analizę ich profilu, zostali formalnie zatwierdzeni i są zobowiązani umową do przestrzegania naszych norm
- Czynnie zniechęcamy do stosowania łapówek, lub innych form „drobnych gratyfikacji” na rynkach naszej działalności
- Zgłaszamy wszelkie prośby lub żądania o płatność, która może mieć charakter korupcyjny

BUDUJ  
NASZĄ  
PRZYSZŁOŚĆ

Potrafiemy chronić i polepszać naszą reputację poprzez prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej oraz brak zaangażowania w czynności korupcyjne.

### CZEGO NIE ROBIMY

- Bez względu na panujące w danym kraju prawo lub zwyczaje, nie proponujemy, nie dajemy, nie zatwierdzamy, ani nie przyjmujemy łapówek
- Nie proponujemy, nie płacimy, ani nie zatwierdzamy „drobnych gratyfikacji”;
- Nie bierzemy udziału w działaniach korupcyjnych
- Nie prosimy, ani nie zezwalamy innym (np. dystrybutorom, konsultantom lub reprezentującym nas pracownikom) na dokonanie płatności korupcyjnych w naszym imieniu
- Nie proponujemy, ani nie przekazujemy żadnych przedmiotów wartościowych w celu zabezpieczenia, utrzymania lub przyspieszenia działalności gospodarczej (np. płatności mających na celu obniżenie podatku lub opłat celnych)
- Nie narażamy się na ryzyko, aby uniknąć płatności potencjalnie korupcyjnej.
- Nie ignorujemy, ani nie zatajamy żadnych czynności korupcyjnych.



## KIM SĄ „PRZEDSTAWICIELE WŁADZY LUB URZĘDNIKY PAŃSTWOWI”?

Definicja „przedstawicieli władzy lub urzędników państwowych” jest bardzo rozległa i obejmuje:

- Urzędników oraz pracowników wszystkich jednostek rządowych, w tym władze lokalne i regionalne, sędziów, władze celne i policję
- Przedstawicieli partii politycznych, pracowników i kandydatów do partii politycznych
- Urzędników oraz pracowników organizacji międzynarodowych
- Pracowników przedsiębiorstw będących własnością rządu i osoby ubiegające się o pracę w takich przedsiębiorstwach
- Członków rodziny królewskiej
- Członków rodziny urzędników rządowych
- Jednostki, które mają wpływ na decyzje podejmowane przez urzędników rządowych, np. konsultantów.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# WYMIANA PREZENTÓW I INNYCH KORZYŚCI

W NASZEJ SPÓŁCE, WYMIANA PREZENTÓW I INNYCH KORZYŚCI MA NA CELU BUDOWANIE DOBRYCH STOSUNKÓW HANDLOWYCH I NIE ODBYWA SIĘ Z NIESTOSOWNYCH WZGLĘDÓW.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Wymiana prezentów i innych korzyści pomaga w budowaniu silniejszych i lepszych stosunków handlowych, jest oznaką uprzejmości oraz promuje dobrą wolę. Nigdy nie powinniśmy jednak przekazywać ani przyjmować prezentów i innych korzyści, jeśli istnieje ryzyko, że zostanie to odebrane jako zobowiązanie. Niestosowna wymiana prezentów i innych korzyści może być postrzegana jako łapówka.

## CO ROBIMY

- Gwarantujemy, że przekazywane i przyjmowane przez nas prezenty i inne korzyści są skromne, odpowiednie i uzasadnione działaniami handlowymi
- Unikamy przekazywania prezentów, elementów rozrywkowych lub przysług przedstawicielom władzy i urzędnikom państwowym
- Przestrzegamy zasad zawartych w naszych wytycznych dotyczących prezentów i innych korzyści pochodzących z jednego źródła, które przekraczają 100 funtów brytyjskich (GBP) lub limit rynkowy w roku kalendarzowym. Te normy odnoszą się zarówno do przekazywanych, jak i otrzymywanych prezentów i elementów rozrywkowych
- Zapisujemy przekazywane i otrzymywane prezenty i inne korzyści w odpowiednim rejestrze.

ZACZNIJ OD  
KONSUMENTA

Wprowadzaj rygor do podejmowanych wyborów – zachowaj ciekawość, zadawaj pytania, korzystaj z faktów oraz danych i szukaj alternatywnych poglądów, aby zweryfikować swoje myślenie

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie przyjmujemy, ani nie przekazujemy podarunków w gotówce lub środkach pieniężnych
- Nie przyjmujemy, ani nie przekazujemy niczego, co mogłoby być odebrane jako nielegalne
- Nie przyjmujemy, ani nie przekazujemy niczego, co mogłoby negatywnie wpłynąć na reputację spółki lub przysporzyć nas o zakłopotanie, gdyby dowiedzieli się o tym inni.



## PRZYKŁADY PODEJRZANYCH SYTUACJI, MOGĄCYCH ŚWIADCZYĆ O PRANIU PIENIĘDZY

Zwracaj uwagę na podejrzaną czynności, które mogą świadczyć o praniu pieniędzy, np. kiedy klienci:

- Nie chcą podać informacji osobowych lub dotyczących swojej działalności
- Chcą dokonać zapłaty dużych kwot w gotówce
- Są wyraźnie niezainteresowani ceną lub innymi warunkami kupna
- Chcą otrzymać płatność na konto bankowe w kraju innym niż kraj ich siedziby lub prowadzenia działalności
- Dokonują transakcji, które są dla nich nietypowe, znacznie różnią się od poprzednich transakcji lub są niezgodne z branżą lub obszarem ich działalności.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# UNIKANIE PRANIA PIENIĘDZY

PODEJMUJEMY CZYNNE KROKI, ABY UNIKAĆ RYZYKA PRANIA PIENIĘDZY.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Pranie pieniędzy to proces mający na celu stworzenie pozorów, że środki uzyskane z działań przestępczych są legalne lub pochodzą z legalnego źródła. Jest to poważne przestępstwo. Aby nie paść ofiarą prania brudnych pieniędzy, musimy zagwarantować, że nasza Spółka nie jest przez nikogo wykorzystywana do tego procesu.

## CO ROBIMY

- Przestrzegamy naszych procedur dotyczących osobistej identyfikacji klienta (ang. Know your customer [KYC])
- Przyjmujemy płatności tylko od tych klientów, dystrybutorów i innych podmiotów lub osób fizycznych, z którymi zwykle prowadzimy interesy i względem których przeprowadziliśmy rzetelną analizę
- Posiadamy określone procedury, które pozwalają nam zweryfikować tożsamość i legalność działania naszych klientów
- Postępujemy zgodnie ze szczegółowym procesem, który ma na celu zapobiegać przyjmowaniu płatności wzbudzających podejrzenia
- Uczymy się rozpoznawać rodzaje transakcji kojarzone z praniem pieniędzy i informujemy o wszelkich podejrzeniach lub sytuacjach ich wystąpienia.

BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE

Mogę wyrazić swoją opinię

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie przyjmujemy żadnej gotówki lub środków pieniężnych, które pochodzą lub mogą pochodzić z działalności przestępczej
- Nie ignorujemy - świadomie lub lekkomyślnie - jakiegokolwiek podejrzenia o zajściu nieprawidłowych transakcji finansowych.



## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Chciałbym zatrudnić lokalnego przedstawiciela, który zająłby się w naszym imieniu deklaracjami podatku akcyzowego. Czy jest coś, co muszę wcześniej rozpatrzyć?

**O:** Tak. Jesteśmy odpowiedzialni za wszystkie czynności przedstawicieli, pośredników i doradców, które są podejmowane w naszym imieniu. Wybrany przedstawiciel powinien zostać poddany kontroli i oficjalnie zatwierdzony. Warunki stosunków powinny zostać udokumentowane, a przedstawiciel, pośrednik lub doradca powinien być pouczony o konieczności przestrzegania naszego Kodeksu Postępowania. Jeśli relacja ma charakter stały, wymagana może być sporadyczna kontrola. Należy również sprecyzować, w jaki sposób przedstawiciel będzie nas informował o wszelkich zaistniałych problemach.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO I CELNEGO

## PRZESTRZEGAMY PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO I CELNEGO

### DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasze produkty podlegają wielu regulacjom i przepisom celnym oraz podatkowym. Musimy je zrozumieć i bezwzględnie ich przestrzegać.

### CO ROBIMY

- Przestrzegamy wszystkich przepisów, które dotyczą ceł importowych, podatku VAT, akcyzy i podobnych obciążeń, które mogą podlegać opłacie w związku z naszymi produktami. Należy przestrzegać również regulacji dotyczących podatków, opłat celnych lub innych przepisów regulujących podatki, zwolnienia od ceł lub dostaw w procedurze zawieszonyj
- Gwarantujemy, że cała stosowna dokumentacja dotycząca zniszczenia i żądania zwrotu podatku jest odpowiednio wypełniona i uwzględnia ilość i wartość produktów
- Gwarantujemy, że nasza dokumentacja jest sporządzana zgodnie ze wszystkimi miejscowymi przepisami podatkowymi i celnymi
- Zapewniamy, że nasze produkty są niszczone w kontrolowanych warunkach, a miejscowe księgi i dokumentacja finansowa są rzetelnie aktualizowane

WSPÓŁPRACUJ  
Z MYŚLĄ O CELU

Dziel się swoją wiedzą i  
doświadczeniem z innymi

- Informujemy odpowiednich urzędników celnemu o wszelkich różnicach w otrzymanych produktach lub o nieścisłościach w dokumentacji
- Gwarantujemy, że wszystkie nasze wykazy i certyfikaty są rzetelne, dokładne i jawne;
- Znamy i przestrzegamy wszystkie zasady i ograniczenia wynikające ze współpracy z urzędnikami państwowymi.

### CZEGO NIE ROBIMY

- Nie traktujemy produktów przeznaczonych do zniszczenia jako nowego lub „pełnowartościowego” towaru
- Nie zapominamy zapłacić podatków, ani nie fabrykujemy dokumentacji w celu uniknięcia płacenia podatków
- Udając się w podróż służbową nie zabieramy ze sobą próbek towaru
- Nie akceptujemy ani nie ignorujemy żadnych podejrzeń o naruszeniu naszych norm dotyczących podatków i cła.



## CZYM SĄ SANKCJE?

Sankcje mogą różnić się w zależności od kraju i zmieniać się wraz z upływem czasu, jednak w ogólnym rozumieniu obejmują one ograniczenia lub zakazy dotyczące:

- Czynności handlowych z konkretnymi jednostkami i firmami
- Importu produktów z kraju, na który nałożono sankcje
- Eksportu produktów do kraju, na który nałożono sankcje
- Przewożenia produktów przez kraj, na który nie nałożono sankcji, do kraju, na który nałożono sankcje
- Transakcji finansowych i działań obejmujących państwa, na które nałożono sankcje lub osoby fizyczne i firmy w tych państwach;
- Nowych inwestycji w kraju, na który nałożono sankcje
- Podrózowania do lub z kraju, na który nałożono sankcje.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# PRZESTRZEGANIE SANKCJI MIĘDZYNARODOWYCH ORAZ OGRANICZEŃ DOTYCZĄCYCH HANDLU

PRZESTRZEGAMY SANKCJI MIĘDZYNARODOWYCH ORAZ OGRANICZEŃ W HANDLU.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

ONZ, UE oraz wiele pojedynczych krajów może narzucić ścisłą kontrolę eksportu i prowadzenia handlu z określonymi państwami, podmiotami lub Spółkami. Naruszenie tych ograniczeń może zakończyć się nałożeniem sankcji prawnych lub kary finansowej na Spółkę oraz osoby fizyczne.

Sankcje Stanów Zjednoczonych są szczególnie rygorystyczne. Obywatele i mieszkańcy amerykańscy oraz obcokrajowcy przebywający na terenie Stanów Zjednoczonych nie mogą być zaangażowani w żadną działalność z państwami, na które nałożono sankcje. Zakazane jest nawet prowadzenie rozmów telefonicznych lub wysyłanie e-maili, które sugerowałyby prowadzenie interesów z tymi państwami.

## CO ROBIMY

- Rozumiemy, które sankcje i ograniczenia w handlu są istotne dla pełnionej przez nas funkcji i zakresu naszych obowiązków
- Przestrzegamy wszystkich sankcji i ograniczeń w handlu
- Gwarantujemy, że przestrzeganie odpowiednich aktów prawnych jest kontrolowane.



Słuchaj współpracowników i szanuj ich wiedzę fachową

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie akceptujemy, ani nie ignorujemy żadnych podejrzeń o naruszeniu norm dotyczących sankcji międzynarodowych oraz ograniczeń w handlu
- Nie zapominamy sprawdzić, czy obowiązują nas sankcje lub ograniczenia w handlu.





SILNIEJSI I LEPSI RAZEM

## Z NASZYM SPOŁECZNOŚCIAMI

SZANUJEMY NASZE OTOCZENIE ORAZ SPOŁECZNOŚCI, W KTÓRYCH ŻYJEMY I DZIAŁAMY. DĄŻYMY DO TEGO, ABY NASZE WARTOŚCI BYŁY PRAKTYKOWANE WE WSZYSTKICH SPOŁECZNOŚCIACH. POMOŻE TO CHRONIĆ ŚRODOWISKO ORAZ POZYTYWNIENIE WPŁYNIE NA SPOŁECZEŃSTWO.

- 37 | Poszanowanie środowiska naturalnego
- 38 | Wkład w społeczności, wśród których działamy
- 39 | Współpraca z organami rządowymi i organizacjami politycznymi
- 40 | Utrzymywanie relacji z inwestorami, analitykami i przedstawicielami mediów





## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Małe przedsiębiorstwo lokalne, mieszczące się w pobliżu naszej fabryki, złożyło ostatnio skargę na dochodzące z niej nieprzyjemne zapachy. Nikt z nas nie wyczuwa żadnego zapachu, który odbiegałby od normy. Czy powinniśmy zignorować tę skargę?

**O:** Nie. Jesteśmy zobowiązani przyjrzeć się wszystkim skargom wpływającym od naszych sąsiadów i na nie odpowiedzieć. Skontaktuj się z pracownikiem odpowiedzialnym za zarządzanie środowiskiem i przedstaw mu zaistniałą sytuację. Przeprowadzi on dochodzenie zgodnie z naszymi wytycznymi i udzieli przedsiębiorstwu odpowiedniej odpowiedzi.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# POSZANOWANIE ŚRODOWISKA NATURALNEGO

JESTEŚMY ZOBOWIĄZANI DO WPROWADZENIA SPOSOBÓW DZIAŁANIA, KTÓRE SĄ BARDZIEJ ZRÓWNOWAŻONE POD WZGLĘDEM OCHRONY ŚRODOWISKA.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Wszyscy odgrywamy rolę w zmniejszaniu naszego oddziaływania na środowisko i ograniczaniu wpływu na zmiany klimatyczne. Takie działania pomagają jak najlepiej wykorzystać ograniczone zasoby oraz sprzyjają poprawie efektywności kosztowej i wydajności operacyjnej.

## CO ROBIMY

- Wdrażamy wymogi i normy środowiskowe oraz ich przestrzegamy
- Promujemy wykorzystanie materiałów odnawialnych oraz opracowujemy opakowania, produkty i sposoby pracy, które są przyjazne środowisku. Nieprzerwanie spełniamy przy tym oczekiwania i preferencje konsumenckie naszych klientów
- Ograniczamy ilość produkowanych odpadów, segregujemy i ponownie je wykorzystujemy, gdy tylko jest to możliwe
- Oszczędzamy wodę i energię oraz unikamy niepotrzebnych podróży
- Zgłaszamy wszelkie wycieki lub nietypowe emisje do powietrza lub wody
- Współpracujemy z dostawcami w celu udoskonalenia wpływu, jaki ma nasz łańcuch dostaw.

BUDUJ  
NASZĄ  
PRZYSZŁOŚĆ

Przyjmuj zmiany i ciesz się z innowacji – zachowaj gotowość do próbowania nowych rzeczy i wyciągania wniosków z niepowodzeń

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie pozbywamy się odpadów w lekkomyślny sposób
- Nie ignorujemy, ani nie akceptujemy żadnych podejrzeń o naruszeniu naszych norm lub polityki dotyczącej środowiska.



## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Wspieram organizację charytatywną na rzecz śmiertelnie chorych osób dorosłych w naszej społeczności. Zostałam poproszona o przekazanie prezentów, które mogłyby być wystawione na aukcję podczas imprezy charytatywnej. Czy mogę przekazać organizacji kilka przedmiotów?

**O:** Wiele zależy od rozmiaru i charakteru prośby. Twój współpracownik powinien być w stanie pomóc Ci określić zwyczajowe normy obowiązujące na danym rynku, a ich doświadczenie pozwoli Ci zwrócić się do przełożonego z przygotowaną prośbą o przekazanie rozsądnej darowizny. Przełożony będzie musiał zatwierdzić darowiznę. W zależności od jej wartości, może być wymagane otrzymanie dalszej zgody. Datki na cele charytatywne mogą być przekazywane jedynie zarejestrowanym/ oficjalnie uznawanym organizacjom.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# WKŁAD W SPOŁECZNOŚCI, WŚRÓD KTÓRYCH DZIAŁAMY

JESTEŚMY ZOBOWIĄZANI WNOSIĆ POZYTYWNY WKŁAD DO SPOŁECZNOŚCI, POŚRÓD KTÓRYCH OPERUJEMY.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Wnoszenie pozytywnego wkładu do społeczności dobrze wpływa na zaangażowanie pracowników, stosunki handlowe oraz reputację Spółki. Jest to częścią większej roli, jaką odgrywamy w społeczeństwie. Oprócz wkładów finansowych, nasza działalność dobroczynna odzwierciedla nasze wartości.

## CO ROBIMY

- Wprowadzamy wytyczne dotyczące działalności społecznej i ich przestrzegamy
- Wspieramy projekty zaangażowania społecznego, mające na celu poprawę jakości życia innych
- Umożliwiamy naszym pracownikom pomoc szerszej grupie społeczeństwa i zachęcamy ich do zaangażowania się w wolontariat
- Popieramy zainteresowanie naszych pracowników działalnością dobroczynną.

BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE

Zobowiązanie to  
zobowiązanie

## CZEGO NIE ROBIMY

- Nie współpracujemy z organizacjami, nie bierzemy udziału w projektach zaangażowania społecznego, ani w akcjach charytatywnych, które nie są oficjalnie uznane, zarejestrowane lub uregulowane prawnie
- Nie wykorzystujemy wspólnotowych przedsiębiorstw inwestycyjnych ani datków na cele dobroczynne do reklamowania i promowania naszych marek lub produktów
- Nie wspieramy osób indywidualnych
- Nie wspieramy projektów zaangażowania społecznego, w szczególności tych powiązanych z nieletnimi, zdrowiem, sportem, sztuką lub kulturą, które mogą spowodować falę krytyki zarówno na naszą spółkę, jak i na prowadzącą projekt organizację charytatywną
- Nie zmuszamy innych do poświęcania własnego czasu, przekazywania środków pieniężnych lub zasobów na cele charytatywne.



## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Zostałem poproszony o sfinansowanie spotkania lokalnej partii. Takie działania mogłyby podnieść nasz prestiż oraz dostarczyć nam okazji do nawiązania kontaktów z decydentami politycznymi. Czy mogę się na to zgodzić?

**A:** Stanowi to prawdopodobnie wkład o charakterze politycznym. Należy to rozpatrzyć w świetle naszej polityki i wytycznych dotyczących firmowych wpłat na cele polityczne.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI RZĄDOWYMI I ORGANIZACJAMI POLITYCZNYMI

POWINNIŚMY ANGAŻOWAĆ SIĘ W DZIAŁANIA Z ORGANAMI RZĄDOWYMI, PRAWODAWCAMI, ORGANAMI BRANŻOWYMI I GRUPAMI INTERESU PUBLICZNEGO TYLKO WTEDY, GDY POSIADAMY NA TO ZGODĘ I DZIAŁAMY W NAJLEPSZYM INTERESIE SPÓŁKI.

## DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Angażowanie się w działania z organami rządowymi, prawodawcami, organami branżowymi i grupami interesu publicznego jest ważnym i koniecznym elementem naszej działalności.

## CO ROBIMY

- Upewniamy się, że działania, w które się angażujemy są legalne
- Gwarantujemy, że w działania są zaangażowani odpowiednio przeszkoleni pracownicy lub konsultanci polityczni, którzy zostali uprzednio formalnie zatwierdzeni przez spółkę
- Przestrzeganie wytycznych i zasad firmy w interakcjach z partiami politycznymi i kandydatami na stanowiska polityczne.
- Pozostajemy politycznie neutralni we wszystkich naszych działaniach gospodarczych
- Dokładamy wszelkich starań, aby nasze osobiste poglądy i opinie nie były interpretowane jako poglądy i opinie spółki
- Wspieramy zakładanie przez naszych pracowników komitetów do działań politycznych, o ile zostały one uprzednio zatwierdzone przez radę nadzorczą Imperial Brands.

WSPÓŁPRACUJ  
Z MYŚLĄ O CELU

Wpływaj, nie narzucaj

## CZEGO NIE ROBIMY

- Płać za dostęp lub wpływy u organów regulacyjnych lub specjalnych grup interesu
- Nie reprezentujemy, ani nie twierdzimy, że występujemy w imieniu spółki w jakichkolwiek działaniach politycznych, w których uczestniczymy jako osoby prywatne
- Nie wykorzystujemy zasobów spółki do własnej działalności politycznej.



## WŁAŚCIWY WYBÓR

**P:** Otrzymałam niedawno zaproszenie do wzięcia udziału w wydarzeniu zewnętrznym w charakterze głównego mówcy. W swojej przemowie chciałabym poruszyć strategię i wyniki finansowe marek Imperial. Czy powinnam wcześniej uzyskać na to zgodę?

**O:** Tak. Takie zaproszenie należy omówić z przełożonym i upewnić się, że treść proponowanego przemówienia jest uprzednio zatwierdzona przez Zespół ds. Relacji z inwestorami lub Dział komunikacyjny grupy.



INFORMACJE  
DODATKOWE



PYTANIA I  
ODPOWIEDZI



ZABIERANIE  
GŁOSU

# UTRZYMYWANIE RELACJI Z INWESTORAMI, ANALITYKAMI I PRZEDSTAWICIELAMI MEDIÓW

## PRZEDSTAWIAMY SPÓJNE STANOWISKO W KOMUNIKACJI Z INWESTORAMI, ANALITYKAMI I PRZEDSTAWICIELAMI MEDIÓW

### DLACZEGO JEST TO WAŻNE

Nasza reputacja zależy od profesjonalnego i etycznego zachowania. Wszystko co robimy i mówimy, a także wszystko to, co mówią o nas nasi interesariusze zewnętrzni, wpływa na naszą reputację.

Akcjonariusze, analitycy finansowi, klienci i wiele innych podmiotów ufa, że przekazywane przez nas informacje dotyczące operacji, wyników i sytuacji finansowej Spółki są dokładne i wiarygodne.

### CO ROBIMY

- Chronimy rzetelność przekazywanych informacji poprzez zapewnienie równego dostępu do wiarygodnych i dokładnych informacji
- Zapewniamy, że wyłącznie przeszkoleni i upoważnieni do tego pracownicy rozmawiają z inwestorami, analitykami i mediami
- Kierujemy każdy kontakt nawiązany ze spółką przez media do działu komunikacyjnego grupy
- Kierujemy każdy kontakt nawiązany ze spółką przez inwestora lub analityka do zespołu ds. Relacji z inwestorami, znajdującego się w siedzibie głównej.

BIERZ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
Z PEWNOŚCIĄ SIEBIE

Nieustannie skupiaj się na  
uzgodnionych priorytetach

### CZEGO NIE ROBIMY

- Nie reprezentujemy spółki na zewnątrz, jeśli nie zostaliśmy do tego przeszkoleni i upoważnieni
- Nie dopuszczamy do tego, aby nasze osobiste poglądy były mylnie odebrane jako poglądy Spółki.