



PIÙ FORTI, MIGLIORI, INSIEME
COME FARLO

INDICE

- I NOSTRI COMPORTAMENTI
- INTRODUZIONE
- IMPORTANZA DEL CODICE E APPLICAZIONE
- COME RISPETTIAMO IL CODICE
- LA NOSTRA GENTE
- LA NOSTRA AZIENDA
- I NOSTRI CLIENTI E FORNITORI
- LE NOSTRE COMUNITÀ



ULTERIORI INFORMAZIONI

Cliccando su questo tasto potrai ottenere ulteriori informazioni sul tema.



DOMANDE E RISPOSTE

Qui troverai domande e risposte alle quali riferirti.



SEGNALAZIONI

Clicca su questa icona per ulteriori dettagli su come discutere di eventuali problemi.

OUR BEHAVIOURS



Start with the **Consumer**



Collaborate **with Purpose**



Take Accountability **with Confidence**



Be Authentic, **Inclusive to all**



Build **our Future**



Start with the Consumer

- Tutto ciò che realizziamo parte dai bisogni del consumatore
- Fai in modo che la tua azienda comprenda i consumatori
- Opera scelte ragionate: mostra curiosità, fai domande, usa fatti e dati, cerca opinioni alternative per mettere alla prova il tuo pensiero
- Combina dati e informazioni, oltre al tuo istinto e alla tua esperienza, prima di prendere decisioni
- Fai in modo che il tuo lavoro sia sempre qualitativo

Mindset

Tutto quello che facciamo inizia con i consumatori: siamo qui per loro

Conoscere i nostri consumatori è essenziale per realizzare il nostro successo futuro

Le decisioni efficaci sono il risultato della combinazione di dati, intuizione ed esperienza



Collaborate with Purpose

- Condividi conoscenze ed esperienze con gli altri
- Ascolta e rispetta le competenze dei colleghi
- Influenza senza importi
- Fidati degli altri: non è necessario avere il controllo su tutto
- Bilancia i programmi locali con le esigenze del Gruppo
- Competi all'esterno, non all'interno

Mindset

Fa parte del mio lavoro aiutare gli altri ad avere successo

Non devo avere il controllo su tutto

Lavorare in modo collaborativo con gli altri porta a risultati migliori per tutti noi



Take Accountability with Confidence

- Sii responsabile e tieni conto degli altri
- Rispetta le promesse
- Resta sempre concentrato sulle priorità stabilite
- Lascia andare ciò che non ha più importanza
- Sfida in modo costruttivo e mettili in discussione
- Non incolpare gli altri

Mindset

Tengo sempre fede agli impegni

Faccio sempre sentire la mia voce rispettando gli altri

Quando agisco responsabilmente il mio contributo è valutato in maniera positiva



Be Authentic, Inclusive to all

- Trova il tempo per far sentire accolte le persone
- Riconosci e apprezza il contributo di tutti
- Prendiamoci cura gli uni degli altri, senza eccezioni
- Celebra le differenze come fossero un punto di forza
- Mostra la tua vera essenza
- Sii sempre onesto, trasparente e umile in conversazioni difficili

Mindset

Mi sento sempre accolto

Vengo apprezzato per la mia unicità e faccio lo stesso con gli altri

Più siamo diversi, più forte e vincente sarà il nostro team



Build our Future

- Anticipa le opportunità e le sfide future
- Resta sempre un passo avanti
- Bilancia prestazioni a lungo termine e obiettivi a breve termine
- Lavora sempre per migliorare le cose
- Abbraccia il cambiamento e accogli l'innovazione: sii disponibile a provare nuove cose e a imparare dagli errori

Mindset

Credo sempre nei nostri progetti

Ritengo sia importante provare cose nuove

Imparare dagli errori e dagli ostacoli è la chiave per avere successo

GENTILE COLLEGA,

ADOTTARE UN APPROCCIO RESPONSABILE È FONDAMENTALE AL FINE DI MANTENERE, A LIVELLO GLOBALE, LA NOSTRA REPUTAZIONE DI PARTNER E DATORE DI LAVORO AFFIDABILE. PARLANDO DEI NOSTRI VALORI, SPESSO DICIAMO CHE “SIAMO ORGOGLIOSI DI CIÒ CHE FACCIAMO E DI COME LO FACCIAMO. ADOTTARE UN APPROCCIO RESPONSABILE E FONDATO SULL’INTEGRITÀ CI HA CONSENTITO DI CREARE E MANTENERE UN’IMPRESA DI SUCCESSO.”



Le sfide complesse a cui il mercato ci sottopone e la nostra diffusione a livello mondiale ci espongono a livelli di controllo sempre più elevati. Alcuni potrebbero considerare il mercato in cui operiamo controverso, tuttavia il modo in cui conduciamo le nostre attività non dovrebbe mai esserlo.

Le azioni collettive e individuali possono influenzare notevolmente la nostra reputazione agli occhi dei consumatori, dei clienti, degli azionisti, delle comunità e dei governi. In un mondo sempre più connesso, è ancora più importante assicurarci che le nostre attività siano condotte con la massima integrità.

Il nostro Codice di Condotta aggiornato (il codice) è essenziale per la nostra sostenibilità a lungo termine e illustra gli standard di comportamento responsabile ai quali tutti dovremmo attenerci, in ogni settore di Imperial Brands. Il tuo impegno relativamente agli standard indicati nel codice è essenziale per sostenere la nostra strategia aziendale; ti preghiamo dunque di leggerlo e di assicurarti di averlo compreso in ogni sua parte.

Stefan Bomhard
Amministratore delegato



INSIEME SI LAVORA MEGLIO E IN MANIERA PIÙ EFFICACE

Abbiamo costruito la nostra azienda lavorando insieme meglio e in maniera più efficace.

I nostri valori stanno alla base del nostro codice. Insieme, i nostri valori e il codice ci aiuteranno a prendere le decisioni giuste. Il codice ci aiuta a gestire situazioni che comportano problematiche di tipo etico o legale.

IMPORTANZA DEL CODICE E APPLICAZIONE

RISPETTARE IL CODICE

Tutto il nostro personale è tenuto a rispettare il codice. Ci aspettiamo che tutti coloro che lavorano per noi conoscano il codice e lo rispettino quando agiscono per nostro conto.

Il codice è composto dalle seguenti sezioni:

La nostra gente, **La nostra azienda**,
I nostri clienti e fornitori e **Le nostre comunità**.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Tutti abbiamo il compito di creare un ambiente di lavoro che favorisca l'integrità, il lavoro di squadra e la fiducia. Siamo tutti responsabili di:

- Rispettare le normative e il codice, nonché agire in maniera responsabile, con integrità e in buona fede
- Trattare tutti in modo corretto e con rispetto, incoraggiando una comunicazione aperta e riflettendo sull'impatto che le nostre decisioni hanno sugli altri
- Creare un clima di fiducia facendo domande, esprimendo i propri timori e discutendo di eventuali problemi.

COMPITI DEI RESPONSABILI

Se sei un responsabile:

- Condividi e spiega il codice
- Assicurati che i nostri dipendenti comprendano il codice
- Rispetta il codice, agendo così da esempio per gli altri
- Incoraggia il personale a fare domande, esprimere eventuali timori e discutere di eventuali problemi. Se lo fanno, ascolta attentamente e agisci di conseguenza.

**BE AUTHENTIC
AND INCLUSIVE
TO ALL**

**Sii sempre onesto,
trasparente e umile in
conversazioni difficili**

PRENDERE DECISIONI CORRETTE DA UN PUNTO DI VISTA ETICO

È importante prendere decisioni di cui essere orgogliosi. Qualora avessi dei dubbi sul modo migliore in cui agire in una determinata situazione, potrebbe esserti d'aiuto porti le seguenti domande:

Se hai dubbi, chiedi aiuto: Parla con il tuo responsabile, consulente legale o Group Legal (settore affari legali del Gruppo)



No, non procedere: Potrebbe avere conseguenze gravi. Chiedi consiglio e aiuto

L'IMPORTANZA DI CHIEDERE AIUTO E DISCUTERE DI EVENTUALI PROBLEMI

Condividendo le nostre opinioni e i nostri timori possiamo innovarci, migliorare e diventare più efficaci. Discutendo di eventuali situazioni non sicure o comportamenti impropri, possiamo ridurre i rischi e risolvere i problemi, creando un ambiente di lavoro migliore e più sicuro.

Se hai il sospetto che si sia verificata una violazione della legge o del codice, devi segnalarlo.

Puoi rivolgerti a:

- Responsabili
- Ufficio risorse umane
- Team di controllo interno
- Consulente legale o Group Legal (settore affari legali del Gruppo)
- Segretario aziendale.

Se non ti senti a tuo agio nel parlare con qualcuno dell'azienda, **puoi esprimere i tuoi timori servendoti del nostro servizio di segnalazione.**

NESSUNA TOLLERANZA PER LE RITORSIONI

Non tolleriamo ritorsioni verso coloro che denunciano una violazione, certa o presunta, del codice o che collaborano alle indagini. Eventuali atti di ritorsione potranno essere soggetti a misure disciplinari, che potranno comportare, tra l'altro, il licenziamento.

COME RISPETTIAMO IL CODICE

CONTROLLO INTERNO

Adottiamo un approccio al controllo interno integrato, in linea con il modello delle "tre linee di difesa". Offriamo assistenza, formazione e strumenti per fare in modo che tutti rispettiamo il codice, le nostre politiche e i nostri standard, nonché le leggi e le normative che ci riguardano.

Il nostro segretario aziendale ha il compito di vigilare sulle strutture, le verifiche e le attività del Gruppo relative al controllo interno. Con il sostegno del Team di controllo interno, il segretario aziendale collabora con i centri di eccellenza di secondo

livello per garantire una comprensione omogenea all'interno del Gruppo, al fine di promuovere la buona condotta, aziendale e individuale, nello stesso.

TAKE
ACCOUNTABILITY
WITH CONFIDENCE

Sii responsabile e
tieni conto degli altri

INDAGINI

Attuiamo dei processi volti a garantire che qualsiasi problematica sia risolta in maniera coerente all'interno dell'azienda. Ogni indagine è svolta nel rispetto dei nostri obblighi legali e, ove possibile, ne garantiremo la riservatezza.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Coloro che violano il codice potrebbero essere sottoposti a provvedimenti disciplinari che potranno comportare, tra l'altro, il licenziamento. Il mancato rispetto delle normative potrebbe inoltre portare a sanzioni stabilite da un tribunale o da un altro ente governativo.

Codice di condotta: Definisce gli standard relativi alle pratiche aziendali all'interno dei quali ognuno di noi svolge il proprio ruolo

PRIMA
LINEA DI
DIFESA

- Controllo di gestione
- Attuare le politiche, le procedure, la formazione e gli standard

SECONDA
LINEA DI
DIFESA

- Centri di competenza
- Controllo finanziario
- Comitati del Gruppo

TERZA
LINEA DI
DIFESA

- Controllo interno

Gestione del rischio, attuazione dei processi e del controllo, conformità giuridica e attività di verifica



PIÙ FORTI E MIGLIORI INSIEME

ALLA NOSTRA GENTE

ABBIAMO UNA FORTE INFLUENZA SULLE PERSONE CON CUI LAVORIAMO. CERCHIAMO COSTANTEMENTE DI CREARE UN AMBIENTE DI LAVORO CHE INCORAGGI L'INTEGRITÀ, IL LAVORO DI SQUADRA, LA DIVERSITÀ E LA FIDUCIA.

- 10** | Valorizzare la diversità e l'inclusione e prevenire le molestie
- 11** | Promuovere un ambiente di lavoro sicuro e sano
- 12** | Rispettare i diritti umani
- 13** | Utilizzare i social media in modo responsabile



LE PERSONE SONO PERSONE

Rispettiamo ogni persona per ciò che è e per quello che sa fare, a prescindere dall'età, l'etnia, la provenienza, il sesso, l'orientamento sessuale, la disabilità, le opinioni politiche, la religione, lo stato coniugale, lo stato di salute fisica o mentale o qualsiasi altra condizione tutelata dalla legge.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

VALORIZZARE LA DIVERSITÀ E L'INCLUSIONE E PREVENIRE LE MOLESTIE

TRATTIAMO TUTTI IN MANIERA CORRETTA E CON RISPETTO. VEDIAMO OGNI PERSONA PER QUELLO CHE È E PER QUELLO CHE SA FARE.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Lavorare insieme meglio e in maniera più efficace significa rispettare il contributo e il punto di vista di tutti. Non lo facciamo solo per rispettare il codice, lo facciamo perché è giusto. Grazie alla creazione di squadre di lavoro variegate i diversi punti di vista vengono messi in discussione, favorendo così l'innovazione e migliorando le prestazioni.

COSA FACCIAMO

- Instaurare un ambiente di lavoro all'insegna delle pari opportunità, in modo da impiegare personale in maniera corretta, sicura e conforme alle leggi e alle normative in materia di impiego
- Collaborare con i comitati aziendali, i sindacati e le associazioni dei lavoratori nei Paesi in cui gli stessi sono presenti
- Dimostrare rispetto verso l'altro per il valore che apporta, a prescindere dalla sua cultura, il suo credo e il suo modo di vivere.

BE AUTHENTIC
AND INCLUSIVE
TO ALL

Riconosci e apprezza il
contributo di tutti

COSA NON FACCIAMO

- Adottare un atteggiamento discriminatorio
- Accettare o contribuire a qualunque cosa comporti l'esclusione di un soggetto o di un gruppo di soggetti
- Perpetrare molestie o abusi, o comportarci in un modo ritenuto ingiurioso, intimidatorio, malevolo o oltraggioso
- Non segnalare episodi di maltrattamento



SUPERARE LE ASPETTATIVE

I nostri standard in materia di ambiente, salute e sicurezza superano spesso quelli previsti dalla legge perché vogliamo prenderci cura dei nostri dipendenti nella maniera migliore possibile.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

PROMUOVERE UN AMBIENTE DI LAVORO SICURO E SANO

VOGLIAMO UN AMBIENTE DI LAVORO SANO, SICURO E PRODUTTIVO PER I NOSTRI DIPENDENTI, COLLABORATORI, OSPITI E LE COMUNITÀ VICINE.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Prenderci cura di noi stessi e degli altri soggetti con cui intratteniamo relazioni professionali è importante. È la cosa giusta da fare e consente di instaurare un ambiente di lavoro positivo.

COSA FACCIAMO

- Prenderci la responsabilità della salute, della sicurezza e del benessere nostro e degli altri
- Attenerci alle prassi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonostante appaiano più rigorose delle normative locali
- Segnalare situazioni, certe o presunte, che rappresentano un rischio per la sicurezza (ad esempio, incidenti, infortuni, "quasi incidenti" e altre violazioni), uso di sostanze stupefacenti, abusi e atteggiamenti violenti.

TAKE
ACCOUNTABILITY
WITH CONFIDENCE

Sii responsabile e tieni
conto degli altri

COSA NON FACCIAMO

- Recarsi a lavoro sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o alcol, o coprire coloro che lo fanno
- Tollerare o farci coinvolgere in comportamenti violenti o minacciosi, o intimidazioni fisiche
- Mettere a rischio la nostra salute e la nostra sicurezza, o quella degli altri.



LA SCELTA GIUSTA

D: Stiamo valutando una collaborazione con un nuovo fornitore, ma temiamo che le sue condizioni di lavoro non siano in linea con i nostri standard. Il fornitore ci ha garantito che attuerà le modifiche necessarie in seguito all'aggiudicazione del contratto. Alla luce di questa garanzia, possiamo procedere?

R: Ci aspettiamo che i nostri fornitori trattino i propri dipendenti in maniera corretta e che si attengano ai nostri standard e alle normative vigenti. Probabilmente questo fornitore non è un partner aziendale adatto a noi. Dovresti esprimere i tuoi dubbi al tuo responsabile, al Group Procurement (settore approvvigionamento) e al tuo consulente legale.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

RISPETTARE I DIRITTI UMANI

DIAMO VALORE ALLA SICUREZZA, LA DIGNITÀ E IL BENESSERE DEL NOSTRO PERSONALE E DI COLORO CHE SOSTENGONO LA NOSTRA AZIENDA.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Rispettiamo i diritti umani in tutto ciò che facciamo e ci aspettiamo che i nostri partner aziendali facciano lo stesso. Ciò consente di limitare il rischio di reputazione e di instaurare collaborazioni più efficaci. Chiediamo ai nostri fornitori e alle relative organizzazioni di attenersi, o superare, gli standard internazionali relativi alle condizioni di lavoro.

Rispettare i diritti umani è importante per i nostri dipendenti, per la nostra reputazione, per la sostenibilità della nostra catena produttiva e per la nostra licenza di esercizio. Rispettiamo i diritti umani più fondamentali non avvalendoci, ad esempio, del lavoro minorile e forzato e rispettando la libertà di associazione.

COSA FACCIAMO

- Avere cura della salute, della sicurezza, della dignità e del benessere della nostra gente
- Rispettare le norme e le buone pratiche in materia di occupazione
- Tenere conto dei diritti umani nell'ambito di potenziali nuovi investimenti e joint venture
- Lavorare con i nostri fornitori per migliorare gli standard della catena produttiva

BE AUTHENTIC
AND INCLUSIVE
TO ALL

Celebra le differenze come
fossero un punto di forza

COSA NON FACCIAMO

- Assumere persone di età inferiore ai 15 anni o all'età lavorativa minima, o età scolare se superiore, prevista dalle normative locali
- Assumere persone di età inferiore ai 18 anni per svolgere compiti di natura pericolosa
- Omettere di segnalare eventuali violazioni dei diritti umani



LA SCELTA GIUSTA

D: Io e i miei amici siamo molto attivi su un social network. Pubblichiamo foto e racconti dei nostri viaggi e delle nostre avventure. La prossima settimana sarò in viaggio per partecipare a una conferenza di lavoro. Posso pubblicare foto e racconti del mio viaggio?

R: Puoi pubblicare informazioni relative ai tuoi viaggi e alle attività che svolgi durante il tempo libero, ma dovrai astenerci dal fare commenti relativi al contenuto della conferenza di lavoro o pubblicare foto che rappresentino l'azienda in maniera negativa.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

UTILIZZARE I SOCIAL MEDIA IN MODO RESPONSABILE

UTILIZZIAMO I SOCIAL MEDIA IN MODO RESPONSABILE AL FINE DI PRESENTARE IL MEGLIO DI CIÒ CHE NOI E L'AZIENDA ABBIAMO DA OFFRIRE.

PERCHÉ È IMPORTANTE

La nostra reputazione si fonda su un modo di agire responsabile e all'insegna dell'integrità. I social media ci consentono di condividere informazioni sulla nostra società, le nostre posizioni, il marchio e i nostri prodotti. Tuttavia, anche un minimo errore può rovinare la nostra reputazione in tempi brevi.

COSA FACCIAMO

- Assicurarci di rappresentare positivamente noi stessi e l'azienda, al fine di tutelare i nostri valori e la nostra reputazione
- Separare le comunicazioni private da quelle aziendali
- Identificarci come dipendenti nel momento in cui avalliamo l'azienda o i suoi prodotti
- Attenerci alle linee guida relative ai social media

START WITH
THE CONSUMER

Tutto ciò che
realizziamo parte
dai bisogni del
consumatore

COSA NON FACCIAMO

- Lasciare che i social media diventino una distrazione dal lavoro
- Fare dichiarazioni negative o false che potrebbero essere percepite come violazioni della legge
- Rappresentare la società sui social media, fatto salvo nei casi in cui si disponga dell'autorizzazione ad agire in tal senso tramite i relativi account ufficiali aziendali (ad esempio Twitter)
- Condividere informazioni riservate, private o proprietarie relative all'azienda, i clienti, i fornitori o i colleghi
- Pubblicare informazioni spacciandole per messaggi approvati dall'azienda, o pubblicati per conto della stessa, quando ciò non è vero
- Utilizzare i social media per vendere o commercializzare i nostri prodotti senza prima essersi assicurati che ciò sia consentito dalle normative locali e sia stato approvato dal Group Digital (settore affari digitali del Gruppo).



PIÙ FORTI E MIGLIORI INSIEME

ALLA NOSTRA AZIENDA

CREDIAMO NELLA FIDUCIA, LA LEALTÀ E L'ONESTÀ, E QUESTO SI RIFLETTE IN TUTTO CIÒ CHE FACCIAMO.

- 15 | Garantire la conformità dei dati aziendali e delle informative
- 16 | Utilizzare le risorse aziendali
- 17 | Proprietà intellettuale
- 18 | Evitare i conflitti di interesse
- 19 | Proteggere le informazioni personali
- 20 | Gestire le informazioni in maniera efficace
- 21 | Garantire la riservatezza delle informazioni
- 22 | Gestire la sicurezza delle informazioni
- 23 | Prevenire l'abuso di informazioni privilegiate



LA SCELTA GIUSTA

D: È l'ultima settimana del periodo di rendicontazione. Per dichiarare un risultato eccellente, posso registrare una vendita che verrà fatturata e completata la prossima settimana?

R: No. I costi e i profitti devono essere registrati nei periodi corretti. La vendita non è ufficialmente avvenuta finché non vi è un contratto di vendita e il passaggio di proprietà dei prodotti che lo dimostrano, nonché fino a quando il prezzo di vendita non è determinabile ed esigibile. Fino a quel momento, rendicontare la vendita corrisponderebbe a dichiarare il falso.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

GARANTIRE LA CONFORMITÀ DEI DATI AZIENDALI E DELLE INFORMATIVE

RIPORTIAMO E REGISTRIAMO IN MODO ONESTO, ACCURATO E OBIETTIVO TUTTE LE NOSTRE INFORMAZIONI, DI NATURA FINANZIARIA E NON.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Conservare documenti finanziari e aziendali onesti e completi ci consente di prendere decisioni commerciali migliori, di salvaguardare le nostre risorse e di adempiere agli standard normativi e legali. La falsificazione di dati, anche contabili, o la rappresentazione non corretta dei fatti, costituisce frode.

COSA FACCIAMO

- Redigere con onestà e precisione tutti i resoconti, le informative, le previsioni e le analisi
- Ottemperare a tutte le leggi, le disposizioni contabili esterne e le procedure aziendali relative alla rendicontazione delle informazioni
- Evitare le transazioni in contanti ove possibile. Nel caso in cui non vi siano alternative, ci assicuriamo che tutte le transazioni in contanti siano autorizzate, opportunamente registrate e documentate
- Essere onesti nel presentare e approvare le richieste di rimborso viaggi e spese
- Assicurarci che eventuali impegni contrattuali presi per conto dell'azienda siano stati debitamente approvati
- Manifestare eventuali timori sull'accuratezza o completezza dei rendiconti finanziari.

START WITH
THE CONSUMER

Fai in modo che il tuo lavoro sia sempre qualitativo

COSA NON FACCIAMO

- Preparare o presentare informazioni false
- Inserire voci false o ingannevoli in rendiconti e registri
- Mentire sullo scopo di una transazione
- Creare un fondo non registrato o descritto in modo improprio
- Vendere, trasferire o dismettere eventuali beni dell'Azienda senza la previa autorizzazione e la documentazione appropriata
- Mentire esagerando il fatturato o gli utili o trasferire tali fatturati e utili da un periodo contabile a un altro
- Modificare in modo non consono o danneggiare i registri dell'azienda
- Fornire informazioni sulle nostre transazioni che consentirebbero a un cliente o a un fornitore di preparare bilanci inaccurati o ingannevoli.



LA SCELTA GIUSTA

D: Lavoro come contabile e uno dei miei compiti è organizzare il pagamento delle fatture. Ogni mese verso un onorario a una società di consulenza, ma non mi risulta che tale società ci fornisca alcun prodotto o servizio. Devo continuare a versare questo onorario?

R: Pagare per dei servizi che non riceviamo rappresenterebbe un uso improprio delle risorse aziendali. Dovresti chiedere un chiarimento alla persona responsabile di autorizzare questo pagamento. Se non sei soddisfatto della risposta ricevuta, rivolgiti al tuo responsabile o al dipartimento finanziario aziendale.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

UTILIZZARE LE RISORSE AZIENDALI

GARANTIAMO L'UTILIZZO CORRETTO E ADEGUATO DELLE RISORSE AZIENDALI.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Tra le risorse aziendali vi sono il denaro aziendale, i sistemi informatici (quali computer portatili e telefoni), le apparecchiature (quali i veicoli), le attrezzature, le informazioni, la proprietà intellettuale e il tempo aziendale. Tali risorse ci vengono fornite per finalità commerciali. L'utilizzo inopportuno delle risorse aziendali ha un impatto diretto sulla redditività della nostra azienda.

COSA FACCIAMO

- Utilizzare le risorse aziendali in modo idoneo, lecito e opportuno
- Assicurarci di spendere il denaro aziendale nel migliore interesse della società
- Attenerci al regolamento aziendale in materia di spese e viaggi
- Comprendere che il lavoro che svolgiamo per l'azienda appartiene all'azienda
- Indicare in modo accurato come viene impiegato il tempo aziendale
- Fare un uso ragionevole e consentito dei sistemi informatici aziendali, quali e-mail e telefono
- Rispettare la proprietà e le risorse appartenenti ad altre organizzazioni, quali i nostri partner aziendali
- Segnalare eventuale utilizzi impropri delle risorse.

TAKE
ACCOUNTABILITY
WITH CONFIDENCE

Sfida in modo costruttivo e
mettiti in discussione

COSA NON FACCIAMO

- Utilizzare le risorse aziendali in un modo che potrebbe compromettere la nostra azienda
- Utilizzare le risorse aziendali per ottenere un guadagno personale.



LA SCELTA GIUSTA

D: Abbiamo sviluppato un nuovo prodotto che verrà lanciato a breve. Questo prodotto rappresenta un'estensione della gamma di uno dei nostri marchi internazionali. So che possediamo i diritti su questo marchio, devo comunque effettuare dei controlli legali?

R: Sì. Anche se stai utilizzando un marchio che è già in nostro possesso, il nuovo prodotto potrebbe contenere nuovi elementi quali loghi, immagini o variazioni di nomi che potrebbero violare i diritti e le risorse altrui. Per qualsiasi nuovo prodotto o attività promozionale, rivolgiti al Group IP (settore proprietà intellettuale del Gruppo) all'interno del Group Legal (settore affari legali del Gruppo).



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

TUTELIAMO LA NOSTRA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISPETTIAMO I DIRITTI ALTRUI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE.

PERCHÉ È IMPORTANTE

I nostri marchi registrati, i diritti sui progetti, i copyright e le informazioni aziendali riservate tutelano i frutti del nostro duro lavoro e ci forniscono un vantaggio competitivo. Un uso scorretto delle nostre risorse protette da proprietà intellettuale danneggerà i nostri interessi e quelli dei nostri consumatori.

COSA FACCIAMO

- Tutelare la nostra proprietà intellettuale e segnalare qualsiasi imitazione e sospetta contraffazione, o qualsiasi prodotto che riteniamo possa violare i nostri diritti in materia di proprietà intellettuale
- Rispettare i diritti altrui in materia di proprietà intellettuale
- Assicurarci di possedere i diritti di proprietà intellettuale relativi a materiali o prodotti creati o sviluppati per noi.

**COLLABORATE
WITH PURPOSE**

Ascolta e rispetta le
competenze dei colleghi

COSA NON FACCIAMO

- Utilizzare, nella commercializzazione o promozione dei nostri prodotti, nomi, marchi registrati o altri elementi progettuali che i consumatori potrebbero associare ad altri
- Usare eventuali tecnologie, software inclusi, che possano violare i diritti altrui in materia di proprietà intellettuale.

COSA COSTITUISCE UN CONFLITTO DI INTERESSE?

Un conflitto di interesse può sorgere in numerose situazioni, tra cui:

- Un partner, un membro della propria famiglia o un parente stretto lavora per un'azienda concorrente, un nostro fornitore o cliente
- Si instaura una relazione sentimentale tra un/una dipendente e il suo/la sua responsabile
- Esiste una relazione di parentela tra un dipendente e il suo responsabile in linea gerarchica
- Un dipendente, partner, membro della famiglia o parente stretto ha un interesse finanziario in un'azienda concorrente, un fornitore o un cliente potenziali o effettivi.
- Un altro lavoro interferisce con la capacità di un dipendente 'di svolgere il proprio ruolo all'interno dell'azienda.

Se ritieni di trovarti in una posizione in cui sussiste, o potrebbe sussistere, un conflitto di interesse, devi informare il tuo responsabile.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

EVITARE I CONFLITTI DI INTERESSE

AGIAMO CON INTEGRITÀ E TRASPARENZA, CONDIVIDENDO INFORMAZIONI RELATIVE ALLE NOSTRE RELAZIONI PERSONALI, AGLI INVESTIMENTI FINANZIARI, AD ALTRI LAVORI E OPPORTUNITÀ CHE POTREBBERO IN QUALCHE MODO INFLUENZARE LA NOSTRA AZIENDA.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Le relazioni personali e i conflitti di interesse possono avere un impatto sulla nostra capacità di prendere decisioni nel migliore interesse dell'azienda.

COSA FACCIAMO

- Evitare situazioni in cui i nostri interessi personali o finanziari possano entrare in conflitto con quelli dell'azienda
- Comunicare o chiedere l'autorizzazione prima di effettuare qualsiasi tipo di investimento personale che potrebbe entrare in conflitto con i migliori interessi dell'azienda
- Attenerci alle direttive in materia di approvvigionamento in qualsiasi opportunità commerciale o di investimento.



Condividi conoscenze ed esperienze con gli altri

COSA NON FACCIAMO

- Usare la nostra posizione in azienda a vantaggio personale o a vantaggio di coloro con cui intratteniamo relazioni personali
- Occultare eventuali relazioni personali, contatti o lavori che potrebbero rappresentare un conflitto
- Ignorare intenzionalmente o nascondere eventuali opportunità commerciali vantaggiose per l'azienda.



LA SCELTA GIUSTA

D: Vorrei fare un regalo di compleanno a una collega, e spedirglielo a casa a sorpresa. Ho chiesto all'ufficio risorse umane di darmi il suo indirizzo privato, ma si sono rifiutati. Mi hanno detto che non possono darmi il suo indirizzo privato perché ciò comporterebbe una violazione delle leggi in materia di tutela dei dati personali. È vero?

R: Sì. L'ufficio risorse umane non è autorizzato a fornirti l'indirizzo privato della tua collega senza aver prima ottenuto il suo permesso.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

PROTEGGERE LE INFORMAZIONI PERSONALI

RISPETTIAMO LE INFORMAZIONI DI NATURA PERSONALE E LE TRATTIAMO CON ATTENZIONE, CONFORMEMENTE AI NOSTRI DOVERI LEGALI.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Deteniamo informazioni personali relative a dipendenti, clienti, fornitori e altri soggetti. Siamo tenuti a tutelare e rispettare tali informazioni, al fine di garantire l'ottemperanza alle leggi in materia di tutela dei dati. Alcune informazioni personali sono di natura sensibile e possono essere trattate in maniera lecita solo prestando particolare attenzione.

COSA FACCIAMO

- Raccogliere o utilizzare i dati personali solo se indispensabile
- Spiegare il motivo per cui richiediamo dati personali e come essi verranno utilizzati, assicurandoci di ottenere il consenso ove necessario
- Condividere i dati personali solo se autorizzato
- Garantire la sicurezza dei dati personali
- Limitare l'accesso ai dati personali
- Conservare dati personali accurati e aggiornati
- Cancellare o distruggere i dati personali non appena questi non saranno più necessari

START WITH
THE CONSUMER

Fai in modo che il tuo lavoro
sia sempre qualitativo

COSA NON FACCIAMO

- Trasferire dati personali in altri Paesi senza un'adeguata protezione
- Consentire ai dipendenti di gestire dati personali senza che essi comprendano le proprie responsabilità.

LA SCELTA GIUSTA

D: Mi sono stati consegnati degli archivi contenenti documenti ed e-mail appartenenti a un collega che non lavora più per noi. Molti di questi documenti sono di vecchia data e non mi servono a niente. Vorrei eliminarli, anche se riguardano un vecchio cliente. Posso farlo?

R: Chiedi ai tuoi colleghi e al tuo responsabile. Prima di eliminare dei documenti, assicurati che non sussista un motivo aziendale o legale per conservarli.

GESTIRE LE INFORMAZIONI IN MANIERA EFFICACE

UTILIZZIAMO I NOSTRI DOCUMENTI AZIENDALI AL FINE DI CONSERVARE INFORMAZIONI PREZIOSE CHE CI CONSENTONO DI DIMOSTRARE LA NOSTRA OTTEMPERANZA ALLE NORMATIVE.

PERCHÉ È IMPORTANTE

I documenti aziendali si presentano e possono essere conservati in diversi modi, sia all'interno dell'azienda che dai partner commerciali. La legge, il nostro regolamento interno e le esigenze aziendali ci impongono di tenere questi documenti per un certo periodo di tempo, che varia a seconda della loro natura e del loro contenuto.

COSA FACCIAMO

- Registrare attentamente e accuratamente tutte le attività commerciali delle quali siamo responsabili
- Conservare i dati in maniera organizzata, identificabile e accessibile
- Assicurarci che i dati vengano conservati in un modo che ne consenta una condivisione adeguata.
- Ottemperare a tutti i requisiti legali e aziendali in materia di conservazione dei documenti
- Rivedere i documenti regolarmente ed eliminare in maniera sicura quelli che non è più necessario conservare o che, come stabilito dalla legge (comprese le leggi in materia di tutela dei dati personali), devono essere distrutti

START WITH
THE CONSUMER

Combina dati e informazioni, oltre al tuo istinto e alla tua esperienza, per prendere decisioni

- Ottemperare a qualsiasi richiesta di sospensione dell'eliminazione dei dati, anche a causa di processi o indagini in corso
- Rispettare i periodi di conservazione dei documenti stabiliti dalla legge.

COSA NON FACCIAMO

- Condividere documenti aziendali con coloro che non sono tenuti a conoscerli
- Conservare i documenti aziendali in luoghi in cui coloro che ne hanno bisogno non sono in grado di trovarli
- Eliminare i documenti aziendali senza previa autorizzazione
- Ignorare i contrassegni di classificazione.



COSA SONO LE INFORMAZIONI RISERVATE?

Fra le informazioni riservate possiamo trovare messe a punto di prodotti e procedure, dati di vendita, di marketing e informazioni di natura finanziaria, business plan, cambiamenti nell'alta dirigenza e informazioni su fusioni e acquisizioni. Le informazioni riservate includono informazioni di natura sensibile. Se hai dubbi sulla natura riservata di un particolare dato, rivolgiti al tuo responsabile.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

GARANTIRE LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

CONDIVIDIAMO DATI RISERVATI SOLO CON COLORO CHE HANNO LA NECESSITÀ DI ACCEDERVI.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Ogni giorno, noi creiamo, usiamo e condividiamo informazioni. È importante garantirne la riservatezza al fine di tutelare i nostri interessi e la nostra reputazione, nonché quelli della società.

COSA FACCIAMO

- Condividere informazioni riservate solo con coloro che hanno necessità di accedervi o che sono autorizzati
- Assicurarci che coloro con cui condividiamo informazioni riservate siano al corrente delle restrizioni relative alle stesse
- Adottare ulteriori misure di sicurezza ove richiesto, come ad esempio password sicure o crittografia
- Prestare particolare attenzione durante gli spostamenti o in luoghi pubblici
- Utilizzare accordi di non divulgazione nella condivisione di informazioni con i partner aziendali.
- Rispettare i dati riservati altrui.

START WITH
THE CONSUMER

Combina dati e informazioni, oltre al tuo istinto e alla tua esperienza, per prendere decisioni

COSA NON FACCIAMO

- Rivelare ad altri, all'interno dell'azienda, informazioni che non sono pubblicamente disponibili, fatto salvo nei casi in cui sussistono motivi commerciali per cui gli stessi dovrebbero conoscerle
- Rivelare dati a persone o organizzazioni esterne alla nostra azienda, fatto salvo nei casi in cui la divulgazione è necessaria per fini commerciali o per legge
- Cercare di ottenere o utilizzare informazioni riservate relative ad altri soggetti, incluse le aziende concorrenti, anche qualora le ricevessimo per via indiretta
- Fare uso di informazioni riservate di un precedente datore di lavoro.

LA SCELTA GIUSTA

D: Sto lavorando a un progetto urgente e ho bisogno di portare a casa dei dati. Ho intenzione di caricarli sul mio dispositivo di archiviazione cloud personale. Rappresenta un problema per la sicurezza delle informazioni?

R: Sì. Il tuo gestore di archiviazione cloud personale non è tenuto legalmente a proteggere i nostri dati aziendali. Non ti è consentito caricarli su alcun dispositivo di archiviazione cloud personale che non sia stato previamente autorizzato dall'azienda. Rivolgiti al tuo responsabile per la sicurezza informatica locale o al Group IS (settore sicurezza informatica del Gruppo).



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

GESTIRE LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

PROTEGGIAMO LE NOSTRE INFORMAZIONI, I PROCESSI E I SISTEMI AZIENDALI DALL'USO IMPROPRIO.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Le informazioni relative alla nostra azienda, i dipendenti, i clienti, i fornitori e i partner aziendali sono fondamentali per il nostro successo e siamo tenuti a tutelarle da eventuali perdite, danni, accessi, utilizzi, modifiche e divulgazioni non autorizzati.

COSA FACCIAMO

- Proteggere i sistemi informatici aziendali dall'utilizzo non autorizzato o dal furto
- Utilizzare password sicure
- Proteggere le informazioni sensibili quando viaggiamo o condividiamo informazioni con gli altri
- Tutelare sempre la sicurezza dei nostri dati quando utilizziamo servizi internet/web
- Consentire l'accesso ai nostri dati, processi aziendali o sistemi informatici soltanto a coloro che hanno una necessità aziendale legittima e sono stati debitamente autorizzati
- Lavorare con fornitori che proteggono adeguatamente i nostri dati e i nostri sistemi informatici
- Segnalare eventuali usi impropri dei nostri dati, processi aziendali o sistemi informatici
- Segnalare l'eventuale perdita di informazioni aziendali sensibili.

TAKE
ACCOUNTABILITY
WITH CONFIDENCE

Sii responsabile e tieni
conto degli altri

COSA NON FACCIAMO

- Utilizzare la nostra e-mail aziendale o i servizi internet/web (servizi cloud, file hosting, social media, ecc.) in un modo che danneggi la reputazione dell'azienda o impegni l'azienda relativamente a qualcosa sulla quale non abbiamo alcuna autorità
- Installare applicazioni o software non approvati sui sistemi informatici aziendali
- Disattivare o aggirare le misure di sicurezza presenti sui sistemi informatici dell'azienda
- Accedere, salvare o condividere qualsiasi cosa possa essere considerata offensiva nei confronti di qualcuno o che potrebbe esporre l'azienda ad azioni legali.

QUALI SONO ALCUNI ESEMPI DI INFORMAZIONI INTERNE?

- Risultati finanziari prima della loro pubblicazione
- Contenuti delle bozze delle relazioni e dei rendiconti annuali
- Importanti cambiamenti organizzativi
- Chiusure di stabilimenti o altre informazioni relative a ristrutturazioni
- Notizie su possibili acquisizioni, dismissioni, rilevamenti, fusioni o joint venture.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

PREVENIRE L'ABUSO DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

DOBBIAMO ASSICURARCI DI NON VIOLARE LE LEGGI IN MATERIA DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE .

PERCHÉ È IMPORTANTE

I nostri dipendenti potrebbero avere accesso a informazioni non pubbliche sulla prestazione finanziaria o i progetti futuri dell'azienda. Se tali informazioni sono in grado di influenzare il valore delle nostre azioni o le decisioni degli investitori, potrebbero essere classificate come 'informazioni privilegiate'. È illegale utilizzare informazioni privilegiate (o 'informazioni interne rilevanti') per acquistare o vendere titoli quali le azioni della società.

COSA FACCIAMO

- Assicurarci che le informazioni privilegiate rimangano all'interno dell'azienda
- Ottemperare alle normative interne in materia di divulgazione delle informazioni
- Assicurarci di avere il permesso di negoziare le azioni di Imperial Brands (ove necessario).

ASSUMERSI LE
RESPONSABILITÀ
CON SICUREZZA

Faccio sempre sentire la
mia voce rispettando gli
altri

COSA NON FACCIAMO

- Negoziare le azioni di Imperial Brands o altri titoli sulla base di informazioni interne. Per azioni si intendono anche le American Depositary Shares (ADS o ADR)
- Consigliare ad altre persone, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, l'acquisto o la vendita di azioni sulla base di informazioni interne
- Servirci di informazioni interne relative ad altre aziende
- Divulgare informazioni false o inaccurate sulle azioni quotate in borsa di Imperial Brands o di altri, al fine di influenzare il prezzo di tali azioni (pratica nota come "abuso di mercato").



PIÙ FORTI E MIGLIORI INSIEME

AI NOSTRI CLIENTI E FORNITORI

LE NOSTRE RELAZIONI CON I CLIENTI, FORNITORI E PARTNER AZIENDALI DEVONO ESSERE TRASPARENTI, FORTI, LEALI E BASATE SULLA FIDUCIA; LAVORIAMO CON LORO NEL RISPETTO DEI NOSTRI VALORI E STANDARD.

- 25** | Combattere il commercio illecito
- 26** | Concorrenza leale
- 27** | Raccolta di informazioni di mercato
- 28** | Offrire qualità, valore e servizi
- 29** | Marketing responsabile
- 30** | Instaurare relazioni proficue con i nostri fornitori
- 31** | Lottare contro la concussione e la corruzione
- 32** | Elargire e ricevere doni e inviti
- 33** | Prevenire il riciclaggio di denaro
- 34** | Attenersi alle normative fiscali e doganali
- 35** | Attenersi alle sanzioni internazionali e alle restrizioni commerciali

LE FORME DI COMMERCIO ILLECITO INCLUDONO...

Contrabbando. Prodotti legittimi acquistati su base "dazio corrisposto", o in regime di esenzione da dazi, che però vengono contrabbandati e venduti illegalmente in altri mercati, in contravvenzione a normative di natura fiscale o doganale. Questi prodotti sono anche noti come "beni del mercato nero".

Contraffazione. Prodotti che copiano illegalmente marchi esistenti e che vengono fabbricati e/o venduti in violazione dei diritti sui marchi. Vengono spesso contrabbandati e venduti illegalmente in altri mercati.

"Bionde Illecite". Sigarette e derivati prodotti da piccole aziende (che pagano imposte minime presso il punto di produzione). Vengono spesso contrabbandate e vendute illegalmente in altri mercati.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

COMBATTERE IL COMMERCIO ILLECITO

SIAMO CONTRARI AL COMMERCIO ILLECITO IN TUTTE LE SUE FORME, E COLLABORIAMO A LIVELLO INTERNAZIONALE CON LE AUTORITÀ AL FINE DI EVITARE CHE I PRODOTTI ILLECITI DEL TABACCO SI INSERISCANO NEL MERCATO LEGITTIMO.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Esistono prove chiare che dimostrano che il commercio illecito finanzia la criminalità organizzata e il terrorismo in tutto il mondo; sradicarlo è dunque in cima alle nostre priorità. Forniamo esclusivamente prodotti di alta qualità e il commercio illecito ha un effetto dannoso sulla nostra reputazione, oltre a violare i nostri diritti in materia di proprietà intellettuale.

COSA FACCIAMO

- Fornire i nostri prodotti esclusivamente in quantità commisurate al consumo interno del mercato di destinazione e ai quantitativi consentiti ai viaggiatori
- Condurre affari e fornire prodotti unicamente a clienti che siamo certi operano onestamente e con integrità, che godono di ottima reputazione e che si impegnano a rispettare la nostra Product Supply Compliance Policy (politica sulla conformità della fornitura dei prodotti)
- Indagare in modo esauriente su tutti i casi di vendita su canali non autorizzati e intraprendere le azioni opportune per ridurre il rischio di ulteriori casi
- Informare i nostri clienti della nostra posizione sul commercio illecito e della necessità di rispettare la legge e i nostri standard
- Collaborare attivamente con i governi e gli organismi preposti all'applicazione della legge in tutto il mondo per

COLLABORATE
WITH PURPOSE

Ascolta e rispetta le
competenze dei colleghi

- fornire la formazione adeguata, sostenere le indagini ed effettuare analisi forensi dei prodotti di tabacco sequestrati, oltre a collaborare a iniziative per la lotta contro il commercio illecito per assicurarci che vengano presi provvedimenti volti a proteggere i nostri marchi
- Rivedere annualmente tutti i dati sui consumatori.

COSA NON FACCIAMO

- Esporci a rischi personali o a situazioni di pericolo nel raccogliere informazioni o segnalare casi di presunto commercio illecito
- Continuare a rifornire clienti coinvolti in traffici illeciti
- Ignorare il sospetto che un cliente o un fornitore sia coinvolto nella vendita dei nostri prodotti su canali non autorizzati, a discapito della legittima filiera di settore

CONCORRENZA LEALE

CI IMPEGNIAMO A COMPETERE IN MODO LEALE E ONESTO, OTTEMPERANDO ALLE LEGGI APPLICABILI IN MATERIA DI CONCORRENZA E ANTITRUST.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Le leggi sulla concorrenza sono concepite per agevolare il libero mercato e tutelare consumatori e aziende. Tali leggi possono essere complesse e variare a seconda del paese; siamo tuttavia tenuti a rispettarle e ad attenerci alle stesse. Il mancato rispetto può comportare conseguenze serie come gravi sanzioni pecuniarie, danni alla reputazione e persino la reclusione.

COSA FACCIAMO

- Assicurarci di capire le leggi in materia di concorrenza che si applicano al nostro settore e rispettarle
- Comprendere e attenerci alle politiche del gruppo in materia di concorrenza e antitrust
- Operare e competere in modo indipendente dai nostri concorrenti
- Evitare di discutere questioni sensibili dal punto di vista commerciale quali i prezzi, le condizioni di mercato e il lancio di nuovi prodotti con le aziende concorrenti
- Limitare le interazioni con le aziende concorrenti e consultare il dipartimento legale prima di stringere qualsiasi accordo con le stesse
- Esercitare particolare cautela durante le riunioni con le associazioni di categoria. Persino scambi occasionali di informazioni con aziende concorrenti possono rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza
- Assicurarci di bloccare immediatamente qualsiasi discussione non consona o discutibile proposta dalle aziende concorrenti, e segnalare immediatamente l'accaduto
- Nei luoghi in cui deteniamo una posizione dominante sul mercato, è importante rivolgersi ai nostri dipartimenti legali per assicurarci che attività di promozione o vendita quali programmi di sconto, promozionali o di commercializzazione siano valutate attentamente, non costituiscano un abuso della nostra posizione e siano conformi alle leggi vigenti

- Nel raccogliere o scambiare informazioni è necessario agire in conformità con le leggi sulla concorrenza. Ti invitiamo a consultare la sezione "Raccolta di informazioni di mercato" del codice.

COSA NON FACCIAMO

- Utilizzare la nostra posizione dominante in maniera scorretta, in violazione delle leggi applicabili sulla concorrenza
- Obbligare aziende concorrenti a uscire dal mercato o evitare che nuove aziende vi entrino
- Stringere accordi anticoncorrenziali, finalizzati, tra l'altro, a:
 - Stabilire i prezzi
 - Manovrare le offerte
 - Spartire mercati, clienti o categorie di prodotti
 - Boicottare un fornitore, un cliente o un distributore
- Scambiare informazioni con le aziende concorrenti, in maniera diretta o mediante un intermediario, senza prima aver ottenuto l'approvazione legale
- Limitare il territorio o le fasce di clienti ai quali i nostri clienti o i distributori possono rivendere i nostri prodotti, senza alcuna valida giustificazione
- Imporre o concordare prezzi fissi o minimi per la rivendita con clienti o i distributori o imporre loro un certo margine di profitto o il massimo livello di sconto che possono offrire (salvo nell'eventualità in cui ciò sia richiesto dalle normative locali).

**BUILD OUR
FUTURE**

**Anticipa le opportunità e
le sfide future**



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI



QUALI SONO LE FONTI AMMESSE PER OTTENERE INFORMAZIONI DI MERCATO?

Di seguito è riportata una lista delle fonti ammesse per ottenere informazioni sulla concorrenza:

- I mezzi di comunicazione
- Internet e i siti web aziendali
- Sondaggi di settore affidabili
- Rendiconti annuali
- Discorsi pubblici di quadri aziendali
- Documenti a disposizione del pubblico in possesso di agenzie governative
- Raccolta di dati presso i punti vendita attraverso l'utilizzo di apparecchiature elettroniche fornite dall'azienda
- Parlare con i clienti (ma non con il fine specifico di ottenere informazioni riservate sulle aziende concorrenti).



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

RACCOLTA DI INFORMAZIONI DI MERCATO

MONITORIAMO LA CONCORRENZA E ANALIZZIAMO LE TENDENZE AL FINE DI SVILUPPARE LA NOSTRA AZIENDA IN MODO TALE DA RIUSCIRE A SODDISFARE LE RICHIESTE DEI NOSTRI CLIENTI.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Comprendere l'ambiente nel quale operiamo ci permette di far fronte alle esigenze dei nostri clienti, tuttavia è necessario assicurarci che le informazioni siano ottenute e utilizzate in maniera legale. Scambiare informazioni con le aziende concorrenti, direttamente o tramite un intermediario, potrebbe comportare una grave violazione delle leggi sulla concorrenza.

COSA FACCIAMO

- Ottenere le nostre informazioni in maniera corretta e legale
- Chiedere l'autorizzazione del consulente legale, un consulente legale esterno o del Group Legal (settore affari legali del Gruppo) prima di effettuare qualsiasi scambio di dati che comporti la trasmissione di informazioni dalle o alle aziende concorrenti (direttamente o tramite intermediari o soggetti terzi).

**BUILD OUR
FUTURE**

Resta sempre un passo avanti

COSA NON FACCIAMO

- Chiedere o accettare che ci vengano rivelati segreti commerciali o altre informazioni riservate relative alle aziende concorrenti
- Prendere parte ad attività di spionaggio industriale o sorveglianza sotto copertura per accedere a informazioni che non sono a disposizione del pubblico
- Assumere personale delle aziende concorrenti al fine di ottenere informazioni riservate o informazioni commerciali sensibili
- Avvicinare clienti o dipendenti delle aziende concorrenti per ottenere informazioni riservate.
- Scambiare informazioni o dati commercialmente sensibili (tra cui dati di vendita) con le aziende concorrenti (direttamente o mediante intermediari o soggetti terzi) ove ciò comporti una violazione delle leggi sulla concorrenza.



LA SCELTA GIUSTA

D: Mi sto occupando di un'area commerciale mentre il rappresentante preposto è in ferie. Ho ricevuto delle lamentele da clienti che sostengono che il rappresentante incaricato è a volte scortese e poco disponibile. Anche se forse esagerano, non vorrei ignorarli. Come devo comportarmi?

R: Parla con i tuoi colleghi di queste lamentele per capire se anche loro si sono trovati nella stessa situazione con gli stessi clienti. Al rientro del rappresentante preposto, discuti dell'avvenuto in maniera aperta, onesta e accurata con lui e con il vostro responsabile, in modo tale che insieme possano risolvere la situazione.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

OFFRIRE QUALITÀ, VALORE E SERVIZI

FORNIAMO SERVIZI E PRODOTTI DI ALTA QUALITÀ AI NOSTRI CLIENTI E CONSUMATORI, RIVEDENDO E MIGLIORANDO COSTANTEMENTE LE NOSTRE PRATICHE DI LAVORO.

PERCHÉ È IMPORTANTE

La nostra sostenibilità, il nostro successo e la nostra reputazione dipendono dalla nostra capacità di offrire marchi e servizi eccellenti ai nostri clienti e ai nostri consumatori.

COSA FACCIAMO

- Mettere la qualità al primo posto in tutto ciò che facciamo e produciamo
- Cercare costantemente di incrementare l'efficienza delle nostre procedure aziendali, dei servizi che offriamo e della qualità dei nostri prodotti
- Seguire e sostenere i processi da noi definiti
- Assicurarci che i rapporti con i nostri partner commerciali, inclusi clienti, fornitori e produttori terzi, siano gestiti in conformità ai nostri standard
- Sostenere il lavoro di squadra per migliorare i nostri standard relativamente alle prestazioni
- Svolgere controlli efficaci in modo da garantire la rapida individuazione di eventuali problemi relativi agli standard o alla qualità.

START WITH
THE CONSUMER

Fai in modo che il tuo lavoro sia sempre qualitativo

COSA NON FACCIAMO

- Accettare o ignorare standard mediocri
- Non prendere provvedimenti dopo aver notato un problema relativo alla qualità.



LA SCELTA GIUSTA

D: La normativa in materia di commercializzazione e pubblicizzazione nel mio mercato è molto meno rigorosa rispetto al nostro IMS. Posso ignorare l'International Marketing Standard (IMS)?

R: No. Il nostro IMS è alla base del nostro impegno per una commercializzazione responsabile dei nostri prodotti. Se gli standard o le normative del tuo mercato sono meno rigorosi, sei tenuto ad applicare l'IMS.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

MARKETING RESPONSABLE

I NOSTRI PRODOTTI SONO DESTINATI A UN PUBBLICO ADULTO E COMUNICHIAMO IN MANIERA RESPONSABILE CON LO STESSO RIGUARDO AI NOSTRI PRODOTTI.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Ci impegniamo a creare pubblicità e marketing responsabili, nel rispetto delle leggi, dei codici di condotta e degli accordi volontari vigenti nei paesi in cui operiamo. Appliciamo i nostri Marketing Standard (MS – Standard di Marketing) alla pubblicità, ai materiali e alle attività di promozione rivolte ai consumatori. I nostri MS hanno la precedenza, fatte salve le situazioni in cui le leggi locali prevedono standard più rigorosi.

COSA FACCIAMO

- Assicurarci che tutti i nostri prodotti del tabacco presentino avvertenze per la salute chiaramente visibili
- Rispettare i nostri MS, nonché le tradizioni locali dei nostri mercati
- Descrivere i nostri prodotti in modo conforme alle relative leggi e normative
- Verificare la veridicità e la fondatezza di tutto ciò che sosteniamo
- Assicurarci che i nostri partner aziendali si impegnino a sostenere il marketing responsabile

TAKE
ACCOUNTABILITY
WITH CONFIDENCE

Quando agisco
responsabilmente il mio
contributo è valutato in
maniera positiva

CCOSA NON FACCIAMO

- Pubblicizzare o commercializzare i nostri prodotti del tabacco a coloro che non hanno ancora compiuto i 18 anni o ai non fumatori
- Utilizzare immagini o altri contenuti che potrebbero essere percepiti come invitanti per i minori
- Affermare che consumare prodotti del tabacco è sicuro.



RIESAME DEI FORNITORI

Riesaminiamo i nostri fornitori regolarmente sulla base di criteri oggettivi quali idoneità di prodotti o servizi, prezzo, qualità, prestazioni e affidabilità.



ULTERIORI INFORMAZIONI



DOMANDE E RISPOSTE



SEGNALAZIONI

INSTAURARE RELAZIONI PROFICUE CON I NOSTRI FORNITORI

SELEZIONIAMO E INTRATTENIAMO RAPPORTI DI LAVORO UNICAMENTE CON FORNITORI CHE CONDUCONO I PROPRI AFFARI IN MANIERA PROFESSIONALE ED ETICA.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Il nostro successo dipende dalla creazione e dal mantenimento di rapporti di lavoro trasparenti, onesti e leali con fornitori affidabili.

COSA FACCIAMO

- Attenerci alle nostre procedure di selezione dei fornitori
- Completare indagini di due diligence nella selezione dei fornitori per assicurarci che le loro prassi non danneggino la nostra reputazione
- Assicurarci che i principi del nostro codice siano parte integrante dei nostri contratti con i fornitori
- Incoraggiare e invitare i nostri fornitori ad adottare standard adeguati
- Trattare i nostri fornitori e partner aziendali in maniera corretta e con integrità.

COLLABORATE WITH PURPOSE

Influenza senza importi

COSA NON FACCIAMO

- Accettare o ignorare le attività dei fornitori che sospettiamo violino il codice o gli standard
- Permettere che eventuali conflitti di interessi o opinioni personali influenzino la maniera in cui selezioniamo o lavoriamo con i nostri fornitori.

COSA SONO LE TANGENTI?

- A volte le tangenti non sono evidenti. Possono includere denaro, servizi, doni, inviti eccessivi o ingiustificati e altri benefici analoghi (inclusi eventuali favori). Il dare, l'offrire o l'accettare quanto sopra può essere considerato corruzione se l'intento è di tutelare o mantenere l'attività o ottenere eventuali forme di vantaggio.

PROBLEMI RELATIVI AI PAGAMENTI DI INCENTIVAZIONE

- I pagamenti di incentivazione costituiscono una forma di tangente. Questi avvengono, ad esempio, nel momento in cui si dona a un funzionario statale denaro o beni per eseguire o accelerare lo svolgimento del proprio compito.
- I pagamenti di incentivazione non sono in alcun modo tollerati, indipendentemente dal luogo, dalle leggi o dalle usanze locali.
- Qualora dovesse presentarsi una situazione che ritieni possa esporti a minacce personali se rifiuti di effettuare un pagamento di incentivazione, è necessario segnalarla immediatamente.
- Tuttavia, non devi mai esporti a pericoli. Se ti trovi in una situazione in cui si rende necessario effettuare un pagamento per evitare una minaccia immediata alla tua sicurezza, allora devi effettuarlo e segnalare immediatamente l'incidente per iscritto al tuo responsabile e al Group Security (dipartimento sicurezza del Gruppo).



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

LOTTARE CONTRO LA CONCUSSIONE E LA CORRUZIONE

NON TOLLERIAMO LA CONCUSSIONE E LA CORRUZIONE.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Siamo orgogliosi della nostra reputazione di azienda che opera in maniera corretta. È obbligatorio ottemperare alle leggi anticorruzione e anticorruzione, ovunque operiamo; alcune di queste leggi sono applicabili oltre i confini nazionali. La violazione di queste leggi rappresenta un grave reato penale per le persone e le aziende interessate e comporta gravi sanzioni pecuniarie e persino la reclusione.

COSA FACCIAMO

- Affrontare i segnali che indichino eventuali rischi di corruzione
- Prestare la massima attenzione nei mercati dove esiste un alto rischio di corruzione
- Esercitare la massima cautela nei rapporti con i funzionari statali
- Assicurarci che i consulenti che lavorano per noi siano stati sottoposti a controlli di due diligence, siano stati approvati formalmente e siano obbligati, da un punto di vista contrattuale, ad attenersi ai nostri standard
- Scoraggiare attivamente l'utilizzo di tangenti o pagamenti di incentivazione nei mercati in cui operiamo
- Segnalare qualsiasi richiesta o pretesa di pagamenti che potrebbero potenzialmente avvenire a scopo di corruzione

BUILD OUR
FUTURE

Tutelare e promuovere la nostra reputazione di azienda che fa affari nel modo corretto rifiutandoci di venire coinvolti o di ignorare comportamenti corrotti.

COSA NON FACCIAMO

- Offrire, pagare o accettare tangenti, a prescindere dalle usanze o dalle normative locali
- Pagare, accettare o autorizzare pagamenti di incentivazione
- Tenere comportamenti corrotti
- Chiedere o consentire a chicchessia (distributori, consulenti o rappresentanti che lavorano per noi) di effettuare un pagamento corrotto per nostro conto
- Offrire o dare qualcosa di valore a chicchessia al fine di tutelare, mantenere o agevolare la nostra attività, o per qualsiasi altro fine (come pagamenti effettuati al fine di ridurre le imposte o i dazi doganali)
- Metterci in una situazione di rischio al fine di evitare di effettuare un pagamento che potrebbe essere considerato corrotto.
- Ignorare o omettere di segnalare eventuali attività di corruzione



COSA SI INTENDE PER “FUNZIONARIO PUBBLICO O STATALE”?

La definizione di “funzionario pubblico o statale” è molto ampia, e comprende:

- Funzionari e dipendenti dei diversi settori del governo, comprese le autorità locali e regionali, la magistratura, le autorità doganali e le forze di polizia.
- Funzionari e dipendenti di un partito politico e candidati a cariche politiche.
- Funzionari o dipendenti di organizzazioni pubbliche internazionali.
- Coloro che lavorano per aziende gestite o controllate dal governo
- Membri della famiglia reale
- Familiari di un funzionario statale
- Persone che sostengono o influenzano i funzionari statali, quali i consulenti.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

ELARGIRE E RICEVERE DONI E INVITI

SCAMBIAMO DONI E INVITI PER CONSOLIDARE BUONI RAPPORTI DI AFFARI, E NON PER SCOPI ILLECITI.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Lo scambio di doni e inviti può contribuire a costruire relazioni professionali migliori e più forti, a dimostrarsi cortesi e a consolidare buoni rapporti di affari. Tuttavia, non dovremmo mai offrire o accettare doni e inviti se ciò genera qualsiasi tipo di obbligo o può essere interpretato come tale. Uno scambio improprio di doni e inviti potrebbe essere percepito come una tangente.

COSA FACCIAMO

- Assicurarci che i doni e gli inviti siano modesti e opportuni e che abbiano una giustificazione professionale
- Evitare di fare doni, favori o inviti a funzionari pubblici o statali
- Attenersi alle misure contenute nelle nostre direttive in materia di doni e inviti, offerti o accettati nell'anno fiscale, il cui valore superi le 100 sterline o il limite di mercato
- Registrare doni e inviti nel nostro registro doni e inviti.

START WITH
THE CONSUMER

Opera scelte ragionate: mostra curiosità, fai domande, usa fatti e dati, cerca opinioni alternative per mettere alla prova il tuo pensiero

COSA NON FACCIAMO

- Offrire o accettare doni in denaro o mezzi equivalenti
- Offrire o accettare qualsiasi cosa che possa essere percepita come illegale
- Offrire o accettare qualsiasi cosa che potrebbe metterci a disagio qualora diventasse di dominio pubblico o che potrebbe ripercuotersi sulla reputazione dell'azienda.

CAMPANELLI D'ALLARME PER IL RICICLAGGIO DI DENARO

Prestare particolare attenzione a situazioni sospette che potrebbero rivelare eventuali attività di riciclaggio di denaro, come clienti che:

- Non siano disposti a fornire informazioni personali o sulla propria attività commerciale
- Vogliano effettuare pagamenti con ingenti importi di denaro contante
- Sembrino assolutamente disinteressati al prezzo o alle altre condizioni che regolano l'acquisto
- Richiedano il pagamento su un conto corrente in un paese diverso da quello in cui risiedono o operano
- Svolgano transazioni insolite o non in linea con la propria attività o settore, o che siano sostanzialmente diverse dalle transazioni effettuate in passato.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

PREVENIRE IL RICICLAGGIO DI DENARO

ADOTTIAMO MISURE CONCRETE PER EVITARE IL RISCHIO DI RICICLAGGIO DI DENARO SPORCO.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Il riciclaggio di denaro sporco è il processo tramite il quale si crea l'impressione che i fondi ottenuti grazie ad attività criminose siano leciti o provengano da una fonte lecita. Si tratta di un'attività criminosa grave. Dobbiamo assicurarci di non essere utilizzati da altri per attività di riciclaggio di denaro, altrimenti potremmo essere ritenuti responsabili.

COSA FACCIAMO

- Attenerci alle procedure "Know Your Customer" (conosci il tuo cliente)
- Accettare pagamenti esclusivamente da clienti, distributori o altre aziende e privati con i quali conduciamo affari normalmente e sui quali abbiamo condotto verifiche di due diligence
- Avere procedure definite per verificare l'identità dei clienti e la legittimità del loro operato
- Rispettare procedure dettagliate che impediscono di accettare pagamenti potenzialmente sospetti
- Imparare a riconoscere i tipi di transazioni associati alle attività di riciclaggio del denaro e segnalare eventuali sospette o avvenute transazioni illecite.

TAKE
ACCOUNTABILITY
WITH CONFIDENCE

Faccio sempre sentire la
mia voce rispettando gli
altri

COSA NON FACCIAMO

- Accettare denaro contante o mezzi equivalenti che sono o potrebbero essere proventi di attività criminose
- Ignorare, deliberatamente o incautamente, eventuali campanelli d'allarme che suggeriscono che si stiano verificando transazioni finanziarie irregolari.



LA SCELTA GIUSTA

D: Vorrei incaricare un agente locale della gestione delle dichiarazioni relative alle accise. C'è qualcosa di cui devo tenere conto prima di prendere una decisione?

R: Sì. Siamo responsabili di ciò che gli agenti, gli intermediari o i consulenti fanno per nostro conto. L'agente deve essere sottoposto a verifiche e il suo coinvolgimento deve essere approvato formalmente. I termini della collaborazione dovranno essere registrati e l'agente, intermediario o consulente dovrà essere istruito su come agire, in linea con il nostro codice. Se si tratta di una collaborazione in corso, potrebbe essere necessario effettuare delle verifiche. Bisogna inoltre mettere in chiaro le modalità attraverso cui l'agente ti comunicherà eventuali problematiche.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

ATTENERSI ALLE NORMATIVE FISCALI E DOGANALI

CI ATTENIAMO ALLE LEGGI E NORMATIVE FISCALI E DOGANALI.

PERCHÉ È IMPORTANTE

I nostri prodotti sono soggetti a una serie di leggi e normative fiscali e doganali. Dobbiamo comprenderle e rispettarle a pieno.

COSA FACCIAMO

- Ottemperare alle normative che determinano i dazi doganali, l'imposta sul valore aggiunto, le accise e tributi analoghi applicati sui nostri prodotti, oltre che alle normative fiscali, quelle sulle obbligazioni e le altre normative che regolamentano l'imposizione fiscale, i regimi di esenzione da dazi e di sospensione di imposta per le merci in fase di trasporto
- Assicurarci che tutta la documentazione relativa alla distruzione dei prodotti e alla richiesta di rimborso tasse sia accuratamente completata e includa volumi e valore dei prodotti
- Assicurarci che la nostra documentazione sia pienamente conforme alle leggi e ai regolamenti locali in materia di imposizione fiscale e dogane
- Assicurarci che i nostri prodotti siano distrutti in un ambiente controllato e che la contabilità e i dati finanziari siano accuratamente aggiornati

**COLLABORATE
WITH PURPOSE**

Condividi conoscenze ed esperienze con gli altri

- Segnalare eventuali discrepanze nei prodotti ricevuti, o incongruenze nella documentazione, alle autorità doganali pertinenti
- Essere onesti, precisi e trasparenti in tutte le nostre dichiarazioni e certificazioni
- Conoscere e rispettare regole e limiti relativi alla collaborazione con funzionari statali.

COSA NON FACCIAMO

- Trattare merce autorizzata alla distruzione come merce nuova o fruibile
- Evadere le tasse o alterare la documentazione al fine di evitare un pagamento
- Trasportare campioni durante i viaggi di lavoro
- Accettare o ignorare presunte violazioni ai nostri standard in materia di tasse e dogane.



COS'È UNA SANZIONE?

Sebbene le sanzioni possano variare da paese a paese, oltre che nel tempo, generalmente esse prevedono restrizioni o divieti su:

- Attività commerciali con determinati soggetti e aziende
- Importazione di prodotti da un paese sottoposto a sanzioni
- Esportazione di prodotti verso un paese sottoposto a sanzioni
- Passaggio di prodotti attraverso un paese non sottoposto a sanzioni, verso un paese sottoposto a sanzioni
- Transazioni finanziarie e attività che coinvolgono un paese sottoposto a sanzioni oppure soggetti o aziende in tale paese
- Nuovi investimenti in un paese sottoposto a sanzioni;
- Viaggi da o verso paesi sottoposti a sanzioni.

A causa delle restrizioni potremmo inoltre dover ottenere una licenza per l'esportazione di determinati prodotti.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

ATTENERSI ALLE SANZIONI INTERNAZIONALI E ALLE RESTRIZIONI COMMERCIALI

CI ATTENIAMO ALLE SANZIONI INTERNAZIONALI E ALLE RESTRIZIONI COMMERCIALI.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Le Nazioni Unite, l'Unione Europea e molti singoli paesi impongono controlli rigorosi sulle esportazioni e sul commercio verso determinati soggetti, aziende e paesi. Qualsiasi violazione potrebbe essere punita con sanzioni penali e pecuniarie a danno dell'azienda e degli individui coinvolti.

Le sanzioni imposte dagli Stati Uniti sono particolarmente rigorose. Esse prevedono che i cittadini statunitensi e i residenti negli USA, oltre ai cittadini stranieri che si trovano fisicamente negli USA, non svolgano attività che coinvolgano determinati Paesi sottoposti a sanzioni. I divieti includono persino telefonate o e-mail d'affari da parte di chiunque si trovi negli USA verso quei Paesi.

COSA FACCIAMO

- Capire quali sanzioni e restrizioni commerciali siano rilevanti per il nostro ruolo e le nostre responsabilità
- Ottemperare a tutte le sanzioni e restrizioni commerciali
- Assicurarci che vengano svolti controlli di conformità.

COLLABORATE
WITH PURPOSE

Ascolta e rispetta le
competenze dei colleghi

COSA NON FACCIAMO

- Accettare o ignorare il sospetto che, in qualche modo, vengano violate sanzioni internazionali o restrizioni commerciali
- Non controllare se sono in atto sanzioni o restrizioni commerciali



PIÙ FORTI E MIGLIORI INSIEME

ALLE NOSTRE COMUNITÀ

RISPETTIAMO L'AMBIENTE E LE COMUNITÀ IN CUI VIVIAMO E LAVORIAMO. CERCHIAMO DI METTERE IN PRATICA I NOSTRI VALORI ALL'INTERNO DELLE COMUNITÀ AL FINE DI TUTELARE L'AMBIENTE E APPORTARE UN CONTRIBUTO POSITIVO ALLA SOCIETÀ.

- 37 | Rispettare l'ambiente
- 38 | Apportare un contributo alle nostre comunità
- 39 | Collaborare con i governi e gli organi politici
- 40 | Comunicare con gli investitori, gli analisti e i mezzi di comunicazione



LA SCELTA GIUSTA

D: Recentemente, delle piccole imprese locali si sono lamentate degli odori emanati dallo stabilimento che abbiamo nelle vicinanze. Noi non abbiamo sentito alcun odore insolito. Possiamo ignorare le loro lamentele?

R: No. Siamo tenuti a rispondere a qualsiasi lamentela sporta dai vicini e a condurre un'adeguata indagine. È necessario individuare il responsabile di stabilimento incaricato della gestione ambientale e spiegare la situazione allo stesso. Starà a loro svolgere un'indagine, in linea con i nostri standard e le nostre linee guida, e agire di conseguenza.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

RISPETTARE L'AMBIENTE

CI IMPEGNIAMO A INTRODURRE MODALITÀ DI LAVORO PIÙ SOSTENIBILI DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Tutti noi abbiamo il compito di ridurre il nostro impatto ambientale e il nostro contributo ai cambiamenti climatici. Questo ci consente di utilizzare al meglio le risorse limitate, oltre a favorire l'efficienza operativa e la gestione dei costi.

COSA FACCIAMO

- Seguire e mettere in pratica le linee guida e gli standard in materia di ambiente
- Incoraggiare l'uso di materiali rinnovabili e la messa a punto di prodotti, confezioni e modi di lavorare che rispettino l'ambiente, continuando allo stesso tempo a soddisfare le aspettative e le preferenze dei nostri clienti
- Ridurre i rifiuti, riciclando e riutilizzando ove possibile.
- Risparmiare acqua ed energia, ed evitare spostamenti inutili
- Segnalare tutte le perdite o le emissioni insolite nell'atmosfera o in acqua
- Lavorare con i nostri fornitori al fine di ridurre l'impatto della catena di commercializzazione.

**BUILD OUR
FUTURE**

Abbraccia il cambiamento e accogli l'innovazione: sii disponibile a provare nuove cose e a imparare dagli errori

COSA NON FACCIAMO

- Smaltire i rifiuti incautamente
- Ignorare o accettare eventuali violazioni, certe o presunte, delle nostre politiche e dei nostri standard in materia di ambiente.



LA SCELTA GIUSTA

D: Collaboro con un ente di beneficenza locale che assiste i malati terminali adulti nella nostra comunità. Mi hanno chiesto di donare dei prodotti che possano essere messi all'asta al fine di raccogliere fondi. Posso fare una donazione all'ente di beneficenza?

R: Dipende molto dall'entità e dalla natura della richiesta che hai ricevuto. I tuoi colleghi dovrebbero essere in grado di aiutarti a capire quali sono le pratiche normalmente adottate in quel mercato e la loro esperienza ti consentirà di fare una proposta ragionevole al tuo responsabile. Sarà necessario che il tuo responsabile approvi la donazione. In base al valore, potrebbero essere necessarie ulteriori autorizzazioni. Le donazioni caritatevoli possono essere effettuate esclusivamente a enti di beneficenza registrati/ufficialmente riconosciuti.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

APPORTARE UN CONTRIBUTO ALLE NOSTRE COMUNITÀ

CI IMPEGNIAMO AD APPORTARE UN CONTRIBUTO POSITIVO ALLE COMUNITÀ IN CUI OPERIAMO.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Apportare un contributo positivo alle comunità migliora il coinvolgimento dei dipendenti, le relazioni commerciali e la reputazione della nostra azienda. Ciò fa parte del ruolo più ampio che svolgiamo all'interno della società. Oltre al nostro contributo economico, le nostre attività di beneficenza rispecchiano i nostri valori.

COSA FACCIAMO

- Seguire e mettere in pratica le nostre linee guida in materia di coinvolgimento della comunità
- Sostenere progetti della comunità volti a migliorare la vita delle persone
- Incoraggiare e consentire al nostro personale di aiutare volontariamente le nostre comunità
- Favorire gli interessi benefici del nostro personale.

TAKE
ACCOUNTABILITY
WITH CONFIDENCE

Tengo sempre fede agli
impegni

COSA NON FACCIAMO

- Collaborare a progetti comunitari, attività caritatevoli o con organizzazioni non riconosciute, registrate o regolate ufficialmente
- Utilizzare gli investimenti della comunità o le donazioni caritatevoli per la promozione o pubblicizzazione dei nostri marchi o prodotti
- Fornire sostegno a individui
- Sostenere progetti che potrebbero attirare critiche da parte dell'opinione pubblica nei confronti dell'azienda o dell'ente di beneficenza, soprattutto in relazione ai minori, la salute, lo sport, l'arte e la cultura
- Insistere affinché altri donino il proprio tempo, denaro o risorse.



LA SCELTA GIUSTA

D: Mi è stato chiesto di sponsorizzare la riunione di un partito politico locale. Ciò sarebbe vantaggioso per l'azienda e ci darebbe l'opportunità di interagire con i decisori politici. Posso accettare?

R: È probabile che ciò costituisca un contributo di natura politica e debba, quindi, essere considerato alla luce della nostra politica e alle linee guida sui contributi dell'azienda.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

COLLABORARE CON I GOVERNI E GLI ORGANI POLITICI

È POSSIBILE INTRATTENERE RAPPORTI CON LO STATO, I LEGISLATORI, GLI ORGANISMI INDUSTRIALI E ALTRI GRUPPI DI INTERESSE PUBBLICO SOLO PREVIA APPROVAZIONE E A PATTO CHE ESSI AGISCANO NEI MIGLIORI INTERESSI DELL'AZIENDA.

PERCHÉ È IMPORTANTE

Intrattenere rapporti con lo Stato, i legislatori, le organizzazioni di settore e altri gruppi di interesse pubblico è un elemento importante e necessario della nostra attività.

COSA FACCIAMO

- Assicurarci che qualsiasi attività di questo tipo sia legale
- Assicurarci che le attività di collaborazione vengano svolte da dipendenti adeguatamente formati o consulenti politici che sono stati autorizzati formalmente
- Durante qualsiasi interazione con partiti o candidati politici, assicurarsi di seguire le politiche e le linee guida aziendali.
- Rimanere politicamente neutrali in tutte le attività in cui la nostra azienda risulta coinvolta
- Assicurarci che le nostre opinioni e i nostri punti di vista personali non vengano interpretati come le opinioni e i punti di vista dell'azienda
- Sostenere la creazione di comitati di azione politica dei dipendenti, o organizzazioni simili, a patto che abbiano ricevuto la previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Imperial Brands.

COLLABORATE
WITH PURPOSE

Influenza senza importi

COSA NON FACCIAMO

- Pagare per l'accesso o l'influenza con regolatori o gruppi di interesse speciali
- Fare dichiarazioni o affermare di agire per conto dell'azienda in qualsiasi attività politica svolta a titolo personale
- Utilizzare le risorse aziendali per sostenere attività politiche private.



LA SCELTA GIUSTA

D: Recentemente, sono stato invitato a tenere un discorso come relatore di primo piano a un evento esterno, e vorrei parlare della strategia e del rendimento finanziario di Imperial Brands. Devo chiedere il permesso a qualcuno?

R: Sì. Devi informare il tuo responsabile dell'invito ricevuto, assicurandoti che il materiale che intendi utilizzare durante la presentazione sia stato approvato dal team per le Investor Relations (relazioni con gli investitori) o Group Communications (comunicazioni aziendali del Gruppo) prima dell'uso.



ULTERIORI
INFORMAZIONI



DOMANDE E
RISPOSTE



SEGNALAZIONI

COMUNICARE CON GLI INVESTITORI, GLI ANALISTI E I MEZZI DI COMUNICAZIONE

TRASMETTIAMO UN MESSAGGIO COERENTE IN TUTTE LE COMUNICAZIONI CON GLI INVESTITORI, GLI ANALISTI E I MEZZI DI COMUNICAZIONE.

PERCHÉ È IMPORTANTE

La nostra reputazione dipende dalla nostra condotta professionale ed etica. Tutto ciò che facciamo e che diciamo e tutto quello che i portatori di interesse esterni dicono di noi definisce la nostra reputazione.

Azionisti, analisti finanziari, clienti e molti altri dipendono dalla nostra capacità di fornire informazioni accurate e affidabili sulle attività, le prestazioni e le prospettive finanziarie.

COSA FACCIAMO

- Tutelare l'integrità delle informazioni che forniamo, garantendo a tutti pari accesso a informazioni pertinenti e accurate
- Garantire che soltanto i dipendenti preparati e autorizzati si rivolgano agli investitori, agli analisti e ai mezzi di comunicazione
- Segnalare eventuali richieste provenienti dai mezzi di comunicazione al team locale addetto alle comunicazioni o al Group Communications (dipartimento comunicazioni aziendali del Gruppo)
- Segnalare qualsiasi richiesta ricevuta da investitori o analisti finanziari al team per le Investor Relations (relazioni con gli investitori) nella sede centrale.

TAKE
ACCOUNTABILITY
WITH CONFIDENCE

Resta sempre concentrato
sulle priorità stabilite

COSA NON FACCIAMO

- Rappresentare l'azienda all'esterno senza aver ricevuto la debita formazione e autorizzazione
- Permettere che si creino equivoci tra le nostre opinioni personali e quelle dell'azienda.