



العمل سويًا بطريقة أقوى وأفضل
طريقة العمل

جدول المحتويات

سلوكياتنا

مقدمة

أهمية مدونة السلوك الأخلاقي وطريقة تطبيقها

طريقة التزامنا بمدونة السلوك الأخلاقي

العمل مع موظفينا بطريقة أقوى وأفضل

العمل مع شركتنا بطريقة أقوى وأفضل

العمل مع عملائنا ومورديننا بطريقة أقوى وأفضل

العمل مع مجتمعاتنا بطريقة أقوى وأفضل

معلومات أخرى
للاطلاع على معلومات أخرى حول هذا الموضوع
اضغطوا هذا الزر.



أسئلة وإجابات
تُعرض هنا أسئلة وإجابات إرشادية أخرى..



للإفصاح عن آرائكم
انقروا هذه الأيقونة للاطلاع على كيفية التصريح بآرائكم.



* يخضع التنفيذ لموافقة مجلس الأشغال حينما يلزم

سلوكياتنا



البداء بالمستهلك



التعاون بهدف



تحمل المسؤولية بثقة



المحافظة على الأصالة
وشمل الجميع



بناء مستقبلنا



البدء بالمستهلك

- تبدأ كل خطواتنا بوضع المستهلك في الاعتبار
- اجعلوا من فهم المستهلكين مهمتكم الأولى
- اتخذوا خياراتكم بدقة - كونوا فضوليين، واطرحوا الأسئلة، واستخدموا الحقائق والبيانات، وابحثوا عن وجهات نظر بديلة لاختبار تفكيركم
- اجمعوا بين البيانات والتحليلات، بالإضافة إلى حدسكم وخبرتكم لاتخاذ القرارات
- احرصوا على تقديم الجودة في عملكم

التفكير الداعم

تبدأ كل خطواتنا بالمستهلك - نحن هنا بفضلكم
يعدّ معرفة عملائنا مفتاح نجاحنا في المستقبل
يتم اتخاذ القرارات الجيدة من خلال الجمع بين
البيانات والتحليلات والخبرة



التعاون بهدف

- شاركوا معرفتكم وخبراتكم مع الآخرين
- استمعوا إلى خبرات زملائكم واحترمواها
- اسعوا إلى التأثير بالآخرين وليس الإملاء عليهم
- ثقوا بالآخرين - لستم بحاجة إلى التحكم في كل التفاصيل
- وقّفوا بين الأجنّات المحلية واحتياجات IMB (ضعوا الصورة الشاملة في الاعتبار)
- انقلوا المنافسة إلى الخارج وليس الداخل

التفكير الداعم

يشكّل مساعدة الآخرين على تحقيق النجاح جزءًا
من وظيفتي
لست بحاجة إلى التحكم في كل التفاصيل
سيؤدّي العمل بشكل تعاوني مع الآخرين إلى
تحقيق نتائج أفضل لنا جميعًا



تحمل المسؤولية بثقة

- كونوا مسؤولين وحاسِبوا الآخرين
- أوفوا بما وعدتم به
- حافظوا على تركيزكم المستمر على الأولويات المتفق عليها
- تخلّوا عن الأشياء التي لم تعد مهمة
- تحدّوا الآخرين بشكل بناء وكونوا منفتحين على التعرّض للمساءلة
- لا تلوموا الآخرين

التفكير الداعم

لا تراجع عن الالتزامات
التعبير عن الرأي ليس بخطأ
سيتم النظر إلى مساهمتي بإنصاف عندما أتخذ قرارًا
صحيحًا



المحافظة على الأصالة وشمل الجميع

- خصّصوا وقتًا للترحيب بالناس
- اعترفوا بإنجازات الآخرين وقُدّروها
- اعتنوا ببعضكم البعض - لا استثناءات
- احتفوا بالاختلافات كنقاط قوة
- أظهروا شخصيتكم الحقيقية
- تحدّثوا بصدق وانفتاح وتواضع في المحادثات الدقيقة

التفكير الداعم

أنا مرّحّب بي
أنا مقدّر
كلما زاد تنوعنا، كان عملنا أقوى



بناء مستقبلنا

- خصّصوا وقتًا للترحيب بالناس
- اعترفوا بإنجازات الآخرين وقُدّروها
- اعتنوا ببعضكم البعض - لا استثناءات
- احتفوا بالاختلافات كنقاط قوة
- أظهروا شخصيتكم الحقيقية
- تحدّثوا بصدق وانفتاح وتواضع في المحادثات الدقيقة

التفكير الداعم

أنا أوّمن بنجاحنا
من المهم تجربة أمور جديدة
يساعدنا التعلم من إخفاقاتنا ونكساتنا في تحقيق النجاح

الزملاء الأعزّاء،

إنّ التصرف بمسؤولية هو عنصرٌ أساسي في الحفاظ على سمعتنا العالمية بصفتنا شريكاً وجهة عمل موثوقة. وكما نقول عندما نتحدث عن قيمنا، ”فنحن نفتخر بما نفعله وبطريقة عملنا. إنّ التصرف بمسؤولية ونزاهة قد ساعدنا في بناء أعمال ناجحة وفي المحافظة عليها“.



تعدّ مدونة السلوك الأخلاقي المعدلة (مدونة السلوك) ضرورية لتحقيق استدامة أعمالنا على المدى الطويل، وتحدد معايير السلوك المسؤول التي يجب أن نتبعها جميعاً في كل جانب من جوانب ”إمبريال براندز“ (Imperial Brands). إنّ التزامكم بالمعايير المنصوص عليها المنصوص عليها في مدونة السلوك له أهمية كبرى في دعم استراتيجية أعمالنا، ولذلك نرجو منكم قراءة المدونة والتأكد من فهم ما يُتَظَر منكم.

أليسون كوبر (Stefan Bomhard)
الرئيس التنفيذي

وتعني التحديات الصعبة التي نواجهها في الأسواق وعلى نطاق عملنا حول العالم أننا نخضع للتدقيق الدائم. فقد نعمل في أسواق مثيرة للجدل، إلا أن طريقتنا في إجراء أعمالنا لا ينبغي لها أن تتصف بذلك أبداً.

إنّ الأفعال الفردية والجماعية قد تترك أثراً قوياً على سمعتنا بين عملائنا وزبائننا وحملة أسهم شركتنا ومجتمعاتنا وحكوماتنا. وفي عالم بات أكثر اتصالاً، أصبحت أهمية ضمان إجراء جميع أنشطتنا بمنتهى النزاهة أكبر من أي وقتٍ مضى.

أهمية مدونة السلوك الأخلاقي وطريقة تطبيقها

مهام مسؤولي فريق الموظفين

إذا كان أحدكم مديراً لفريق موظفين:

- تشاركونا مدونة السلوك الأخلاقي وشرحوها
- تأكدوا من أن موظفينا يفهمون بنود المدونة
- كونوا قدوةً للآخرين في اتباع بنود المدونة
- شجّعوا موظفينا على طرح الأسئلة وإثارة المسائل والإفصاح عنها. وحين يفعلون ذلك، عليكم أن تصغوا إليهم بحذر وأن تتخذوا التصرف المناسب.

اتباع مدونة السلوك الأخلاقي

يُنتظر من جميع الأشخاص العاملين لدينا اتباع مدونة السلوك الأخلاقي. ونتوقع من الأشخاص الذين يعملون لدينا أن يكونوا على دراية بالمدونة السلوكية واتباعها عند اتخاذ تصرفٍ ما بالنيابة عننا.

أقسام المدونة هي كالتالي: **موظفونا، شركتنا، عملاؤنا، موزدونا، ومجتمعاتنا المحلية.**

مسؤولياتنا

لدى كلِّ منا دورٌ يؤديه في تكوين بيئة عمل تُعزّز النزاهة والعمل الجماعي والثقة. وكلُّ واحدٍ منا مسؤولٌ عن:

- الالتزام بالقانون وبمدونة السلوك الأخلاقي، والتصرف بحسب المسؤولية، بنزاهة وبحسن نية.
- التعامل مع الجميع بإنصاف واحترام، وتشجيع التواصل الصريح، والتفكير في كيفية تأثير قراراتنا على الآخرين.
- بناء الثقة من خلال طرح الأسئلة، وإثارة المسائل المُقلقة، والإفصاح عنها.

المحافظة على الأصالة وشمل الجميع

تحدثوا بصدق وانفتاح وتواضع في المحادثات الدقيقة



العمل سويًا بطريقةٍ أقوى وأفضل

لقد أسسنا أعمالنا عن طريق العمل سويًا بطريقةٍ أقوى وأفضل.

وتُعد قيمنا العنصر الأساسي في مدونة السلوك الأخلاقي. وتساعدنا قيمنا ومدونتنا السلوكية معاً في اتخاذ القرارات الصائبة. فمدونتنا السلوكية تساعدنا في التعامل مع المواقف التي قد يترتب عنها مسائل أخلاقية أو قانونية.



للإفصاح عن آرائكم

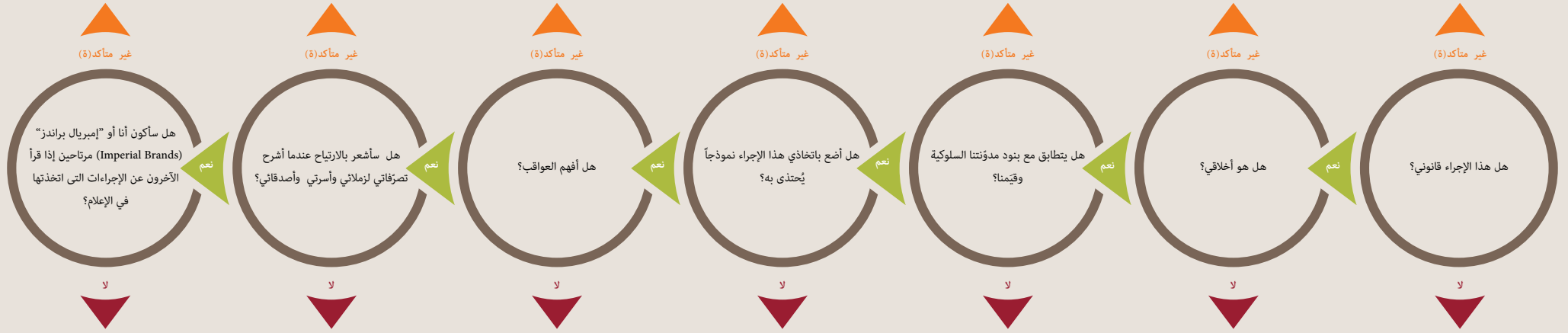


أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

إذا كنتم غير متأكدين فاطلبوا المساعدة: تحدّثوا إلى مدير فريقكم، أو إلى المستشار القانوني، أو إلى قسم المجموعة القانوني.



إذا كانت إجاباتكم بالنفي فلا تباشروا باتخاذ الإجراء: فقد يؤدي ذلك إلى عواقب وخيمة. اطلبوا المشورة والنصيحة.

إذا كنتم لا تشعرون بالراحة حيال التحدث إلى أحد ما داخل الشركة فيمكنكم إثارة المسائل التي تقلقكم على نحو مستقل باستخدام خدمة "الإفصاح عن آرائكم" (Speaking Up) التي نوّقرها

لا تسامح مع التصرفات الانتقامية

نحن لا نسامح مع التصرفات الانتقامية ضد أي فرد يكشف عن انتهاك فعلي أو محتمل لبنود المدونة السلوكية أو ضد من يقدم المساعدة في أثناء التحقيق. قد يتعرض التصرف الانتقامي إلى إجراءات تأديبية قد تصل إلى الصّرف من العمل أو قد تشمل..

إذا كنتم تشكّون في حدوث انتهاك للقانون أو لبنود المدونة فعليكم أن تثيروا المسألة. يمكنكم التحدث إلى:

- مدير فريق الموظفين
- الموارد البشرية
- فريق الحوكمة
- المستشار القانوني أو قسم المجموعة القانوني
- الكاتب العام للشركة

أهمية التماس المساعدة والإبلاغ

عندما نتشارك آراءنا واهتماماتنا يُتاح لنا أن نبتكر في عملنا، وأن نُحسن طرُقنا، وأن نصبح أكثر فاعلية. وبإطلاع الموظفين على الظروف غير الآمنة والسلوك غير المناسب نستطيع أن نقلّل المخاطر وأن نحلّ المسائل لنجعل مكان العمل أفضل وأكثر أماناً.

طريقة التزامنا بمدونة السلوك الأخلاقي

الحوكمة

نحن نعمل وفقاً لمنهج متكامل في الحوكمة، يتوافق مع نموذج "خطوط الدفاع الثلاثة". ونقدّم الإرشاد والتدريب والأدوات لتساعدنا جميعاً في الامتثال للمدونة، ولسياساتنا، ولمعاييرنا، وللامتثال للقوانين واللوائح التي تؤثر في عملنا.

يُعدّ الكاتب العام للشركة مسؤولاً عن الإشراف عن بُنى وضوابط وتدابير الحوكمة في المجموعة. وبمؤازرة من فريق الحوكمة، يعمل الكاتب العام للشركة مع مراكز تميز "الخط الثاني" لتحقيق فهم سليم للمدونة في سائر المجموعة، بما يدفع نحو اتخاذ التصرف المناسب على مستوى الأفراد والشركة على امتداد المجموعة.

التحقيقات

هناك إجراءات نتخذها لضمان التعامل مع المسائل المثارة بطريقة متسقة عبر جميع أفرع أعمالنا. وتجري جميع التحقيقات بما يتفق مع التزاماتنا القانونية، وبما يحمي السرية حيثما أمكن.

الإجراء التأديبي

قد يتعرض الأفراد المرتبطون بانتهاكات مدونة السلوك الأخلاقي إلى إجراءات تأديبية قد تصل إلى الصّرف من العمل. وقد يتعرض المنتهكون للقانون إلى عقوبات تقرّها المحكمة أو جهات حكومية أخرى.



مدونة السلوك الأخلاقي: تحدّد معايير ممارسة الأعمال التي نُؤدي جميعنا أدوارنا من خلالها.



إدارة المخاطر، وتنفيذ الإجراءات والمراقبة، وتدابير الامتثال والضمان القانوني.



العمل مع موظفينا بطريقة أقوى وأفضل

- 10 | تقييم التنوع والدمج ومنع المضايقات
- 11 | تعزيز وجود مكان عمل آمن وصحي
- 12 | احترام حقوق الإنسان
- 13 | استخدام شبكات التواصل الاجتماعي بحسب المسؤولية

تتميز طريقة عملنا بتأثير قوي على الأشخاص الذين نعمل معهم. ونحن دائماً ما نسعى إلى تكوين بيئة عمل تعزز الاستقامة والعمل الجماعي والتنوع والثقة.

تقييم التنوع والدمج ومنع المضايقات

نحن نُعامل الجميع بإنصاف واحترام. ونقدّر قيمة الأفراد الذاتية وقدراتهم الفردية.



سبب أهمية هذا الجانب

يعني العمل سوياً بطريقة أقوى وأفضل أننا نحترم آراء الآخرين ووجهات نظرهم. ولا يتعلّق الأمر بالالتزام وحسب، بل نفعل ذلك أيضاً لأنه الصواب. فاجتماع الفرق المتنوّعة معاً يساعد في دفع الابتكار والأداء في المَوَاضع الصعبة.

الناس سواسية

نحن نحترم كل شخصٍ لقيمته الذاتية وقدراته الفردية، بغضّ النظر عن السنّ، والعرق، والأصل، والجنس، والميول الجنسية، والإعاقة، والآراء السياسية، والدين، والحالة الاجتماعية، والصحة البدنية أو العقلية، أو أي حالات أخرى خاضعة لحماية القانون.

اعترفوا بإنجازات الآخرين وقُدروها

المحافظة على الأصالة
وشمل الجميع

الإجراءات التي لا نتخذها

- التمييز.
- قبول أي شيء يستثني فرداً أو مجموعةً أو المساهمة في ذلك.
- المضايقة أو الأذى أو كل ما قد يؤخذ على أنه مسيء أو تهديدي أو كيدي أو مُهين.
- السكوت عن سوء معاملة الآخرين.

الإجراءات التي نتخذها

- نعمل على تكوين بيئة عمل تتيح فرص متكافئة بحيث يجري تعيين موظفينا بطريقة عادلة، وبأمان، وبالتزام بقوانين ولوائح التوظيف السارية.
- نعمل مع اتحادات العمل ونقابات الموظفين وجمعيات العمّال في البلدان التي يوجدون فيها.
- نُظهر الاحترام للآخرين تجاه القيم التي يحملونها بغضّ النظر عن الثقافة والمعتقدات والأنماط المعيشية.



للإصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

تعزير وجود مكان عمل آمن وصحي

ما نريده هو بيئة عمل صحية وآمنة ومُنْتِجة لجميع موظفينا، ولشركائنا في الأعمال، ولزوّارنا، ولمجتمعاتنا المحلية المجاورة.



سبب أهميّة هذا الجانب

من المهمّ أن نعتني بأنفسنا وبالآخرين ذوي الصلة بأعمالنا. فهو الصواب فيما نفعله ويخلق بيئة عمل إيجابية.

كونوا مسؤولين وحاسبوا الآخرين

تحمل المسؤولية بثقة

الإجراءات التي لا نتخذها

- الحضور إلى العمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول، أو التغطية على مَنْ يفعلون ذلك.
- التسامح مع أي حالة عنف أو سلوك تهديدي أو التخويف البدني، أو المشاركة في ذلك.
- التصرف بطريقة قد تعرّض صحتنا وسلامتنا، أو صحة وسلامة غيرنا، للخطر.

الإجراءات التي نتخذها

- تحمّل مسؤولية صحتنا وسلامتنا وعافيتنا، ومراعاة الآخرين كما يجب.
- اتّباع جميع إجراءات الصحة والسلامة في مكان العمل، حتى وإن كانت أشدّ صرامةً من المتطلبات القانونية المحلية.
- الإفصاح عن أي مسألة تتعلق بالسلامة إذا شهدناها أو ارتبنا في وقوعها (مثل حادث أو حادثة أو حادث وشيك أو انتهاك)، أو تتعلق بتعاطي العقاقير أو المخدرات، أو بالإيذاء أو السلوك العنيف.

آفاق أعلى وأبعد

غالباً ما تتخطى معاييرنا الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة الحدود التي يتطلبها القانون لأننا نريد أن نحيط موظفينا بالعناية الأفضل.



للإفصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

احترام حقوق الإنسان

نحن نقدر سلامة وكرامة وعافية موظفينا ومَن يساندون أعمالنا.

سبب أهمية هذا الجانب

نحن نحترم حقوق الإنسان في سائر عملياتنا ونتوقع من شركائنا في العمل أن يفعلوا الأمر نفسه. وهذا الإجراء يحد أي مخاطر على سمعتنا ويعزز شراكات العمل الأفضل. ولذلك فنحن نشترط على الموردين والمؤسسات المناسبة أن تلتزم بمعايير العمل الدولية، بل وأن تتفوق عليها.

إنَّ احترام حقوق الإنسان جانب مهمّ بالنسبة إلى موظفينا، وإلى سمعتنا الخارجية، واستدامة سلسلة توريداتنا، وترخيص أعمالنا. ونحن نحترم أهم الجوانب الأساسية في حقوق الإنسان، وتشمل منع عمالة الأطفال، ومنع العمالة القسرية، وحرية إنشاء الجمعيات.

الإجراءات التي نتخذها

- الاهتمام بصحة موظفينا وسلامتهم وكرامتهم وعافيتهم.
- اتباع ممارساتنا وإرشاداتنا التوظيفية.
- وضع حقوق الإنسان في الاعتبار ضمن الاستثمارات الجديدة المحتملة والمشاريع المشتركة.
- العمل مع موردينا لتحسين معايير سلسلة التوريد.

المحافظة على الأصالة وشمل الجميع

احتفوا بالاختلافات كنقاط قوة

الإجراءات التي لا نتخذها

- توظيف أي شخص دون 15 سنة من العمر، أو دون الحد الأدنى المحلي للتوظيف، أو السنّ الإلزامية للمدرسة - أيهما أكبر.
- توظيف أي شخص دون 18 سنة من العمر لتولي مهام خطيرة.
- السكوت عن حالة انتهاك لحقوق الإنسان.



الخيار الصائب

سؤال: نحن على وشك أن نؤسس شراكة مع مورّد جديد، لكننا قلقون حيال الظروف التي يعمل موظفونهم تحتها والتي هي دون المستوى الذي نتوقعه. وقد التزم المورّد أمامنا بأنه سيُجري التغييرات اللازمة إذا أرسينا العقد معه. بوجود هذا الالتزام، هل يمكننا متابعة إجراءاتنا؟

الإجابة: نحن نتوقع من موردينا أن يُعاملوا العاملين لديهم بإنصاف وأن يلتزموا بمعاييرنا وبالقانون. قد لا يكون المورّد شريك أعمال مناسباً عليكم مناقشة المسائل التي تُثير قلقكم مع مدير فريقكم، وإدارة مشتريات المجموعة، ومستشاركم القانوني.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

استخدام شبكات التواصل الاجتماعي بمسؤولية

نستخدم شبكات التواصل الاجتماعي لتمثيل أفضل ما يمكننا ويمكن لأعمالنا أن تقدّمه.



سبب أهميّة هذا الجانب

تعتمد سمعتنا على التصرف بمسؤولية وبنزاهة. ويمكن لشبكات التواصل الاجتماعي أن تساعدنا في مشاركة المعلومات الخاصة بشركتنا وبمراكزنا الوظيفية وبعلامتنا التجارية ومنتجاتنا. ومع ذلك فإن خطأ بسيطاً قد يؤثّر سريعاً على سمعتنا بطريقة سلبية.

الخيار الصائب

سؤال: أنا وأصدقائي كلنا نشطون جداً في أحد المواقع للتواصل الاجتماعي. وننشر صوراً وتقارير عن رحلاتنا ومغامراتنا. وسوف أسافر في رحلة عمل الأسبوع القادم لحضور مؤتمر عمل. هل يمكنني أن أنشر صوراً وتقارير في أثناء رحلتي؟

الإجابة: يمكنكم أن تنشروا مواداً عن أسفاركم وما تفعلونه في وقتكم الخاص في أثناء الرحلة، ولكن عليكم ألا تنشروا أي تعليقات عن محتوى مؤتمر العمل أو عرض أي صور لكم تمثل شركتنا بصورة سلبية.

البدء بالمستهلك

تبدأ كل خطواتنا بوضع المستهلك في الاعتبار

الإجراءات التي لا نتخذها

- أن يكون الوقت الذي نقضيه في شبكات التواصل الاجتماعي على حساب عملنا.
- أن ندلي بتصريحات سلبية أو كاذبة قد تُحسب مخالفة للقانون.
- أن نُمثّل الشركة في مواقع التواصل الاجتماعي، ما لم نحصل على الإذن بفعل ذلك عبر الحسابات الرسمية للشركة في مواقع التواصل الاجتماعي، مثل تويتر.
- أن نكشف أي معلومات سرّية أو خاصة أو ذات ملكية عن شركتنا أو عملائنا أو موردينا أو زملائنا.
- أن ننشر شيئاً قد يوحي بأن شركتنا تعتمد، أو بأنه منشور بالنيابة عنها، خلافاً للحقيقة.
- أن نستخدم شبكات التواصل الاجتماعي في بيع منتجاتنا أو تسويقها ما لم تكن مرخّصة وفقاً للقوانين أو اللوائح المحلية، وجرى تخليصها مع قسم المواد الرقمية الخاصة بالمجموعة.

الإجراءات التي نتخذها

- نقدّم أنفسنا وشركتنا بحذر بطريقة إيجابية لنحمي قيمنا وسمعتنا.
- نميّر بين الاتصالات الشخصية والاتصالات الخاصة بالعمل.
- نعرّف أنفسنا بصفتنا موظفين عندما نستخدم شركتنا أو منتجاتنا.
- نلتزم بإرشاداتنا الخاصة بشبكات التواصل الاجتماعي.



للإصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى



العمل مع شركتنا
بطريقة أقوى وأفضل

- 15 | ضمان دقة سجلات الشركة وكشوفاتها
- 16 | استخدام موارد الشركة
- 17 | الملكية الفكرية
- 18 | تفادي تضارب المصالح
- 19 | حماية المعلومات الشخصية
- 20 | إدارة المعلومات بنجاح
- 21 | المحافظة على سرية المعلومات
- 22 | إدارة أمن المعلومات
- 23 | تجنب تداول الأسهم بناءً على اطلاع داخلي

نحن نؤمن بمبادئ الثقة والإنصاف والأمانة، وتعكس كل أعمالنا هذه الخصال.

ضمان دقة سجلات الشركة وكشوفاتها

نحن نسجل جميع بياناتنا المالية وغير المالية ونصدرها في تقارير بأمانة ودقة وموضوعية.



سبب أهمية هذا الجانب

إن الحفاظ على سجلات مالية وتجارية كاملة وتتصف بالأمانة يعني أننا قادرون على اتخاذ قرارات أفضل مرتبطة بأعمالنا، وأنها نحمي مواردها، ونفي بمتطلباتنا القانونية والتنظيمية. إن إصدار سجلات وحسابات خاطئة أو تقديم الحقائق بصورة غير صحيحة يعني الاحتيال.

الخيار الصائب

سؤال: نحن في الأسبوع الأخير من فترة إعداد التقارير الحالية. وحتى نتمكن من تقديم نتيجة ممتازة، هل يمكنني تسجيل إحدى عمليات البيع الآن والتي لن تصدر فاتورة بها وتسلم إلا في الأسبوع القادم؟
الإجابة: لا. يجب تسجيل التكاليف والإيرادات في الفترات الزمنية الصحيحة. لا تُعد عملية البيع مكتملة رسمياً إلى أن يتوفر الدليل على وجود اتفاقية بيع، وانتقال ملكية البضائع، وتحديد سعر البيع، والقدرة على استلامها. وإلى أن يتم ذلك فإن إدراج عملية البيع يُعدّ ادعاءً كاذباً.

احرصوا على تقديم الجودة في عملكم

البدء بالمستهلك

الإجراءات التي لا نتخذها

- إعداد أو تقديم أي معلومات مضللة.
- إدخال معلومة غير صحيحة أو مُخادعة في أي تقرير أو سجل.
- تحريف الغرض الصحيح لأي معاملة.
- تأسيس صندوق غير مسجل أو غير موصوف على النحو الصحيح.
- بيع أصول الشركة أو نقلها أو التخلص منها من دون التفويض المُسبق والتوثيق الصحيح.
- المبالغة على نحو زائف في حجم المبيعات أو الأرباح أو في رفع حجمها بين فترات التقارير.
- تعديل أي سجل من سجلات الشركة بطريقة غير مناسبة أو إتلافه.
- تقديم أي معلومات عن معاملاتنا بما يتيح للزبون أو المورد إعداد بيانات مالية غير دقيقة أو مُخادعة.

الإجراءات التي نتخذها

- أن تكون جميع تقاريرنا وكشوفاتنا وتوقعاتنا وتحليلاتنا آمنة ودقيقة.
- أن تتبع جميع القوانين وشروط المحاسبة الخارجية وإجراءات الشركة في إصدار المعلومات ضمن تقارير.
- تفادي المعاملات النقدية أينما أمكن. وعند عدم وجود بديل علينا أن نتأكد من أن المعاملات النقدية مُرخصة ومسجلة وموثقة على نحو مناسب.
- أن نتعامل بأمانة عند تقديم طلبات السفر والنفقات وعند الموافقة عليها.
- التأكد من أن التزاماتنا التعاقدية التي نجريها بالنيابة عن شركتنا تحظى بالموافقة بالطريقة الملائمة.
- أن نُثير أي مسألة تتعلق بدقة التقارير المالية أو باتمامها.



للإيضاح عن أرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

استخدام موارد الشركة

نحن نضمن استخدام موارد الشركة استخداماً مناسباً وملائماً.

سبب أهميّة هذا الجانب

تشمل موارد الشركة أموال الشركة ونُظم معلوماتها (مثل الحواسيب المحمولة والهواتف)، والمعدّات (مثل المركبات)، والمرافق، والمعلومات، والملكية الفكرية، ووقت الشركة. ويجري توريد هذه الموارد لنا لأغراض إجراء الأعمال. ويؤدّي سوء استخدام موارد الشركة إلى إحداث تأثير مباشر على ربحية أعمالنا.

الخيار الصائب

سؤال: أعمل بوظيفة محاسب، ومن بين مهام عملي الرئيسية الترتيب لتسديد الفواتير. وفي كل شهر أسدّد مبلغ أتعاب إلى شركة استشارات، غير أنني لا أعرف ما إذا كانت تلك الشركة تقدّم إلينا فعلاً أي منتجات أو خدمات. هل يجب عليّ مواصلة تسديد مبلغ الأتعاب هذا؟

الإجابة: إنّ تسديد مدفوعات مقابل خدمات لا نستلمها يشكّل سوء استخدام لموارد الشركة. وعليكم الاستفسار من الشخص الذي يُصرّح بدفع هذا المبلغ عن الغرض منه. فإذا لم تتلقوا إجابةً وافيةً عليكم التحدث إلى مدير فريقكم، وقد يلزمكم التحدث إلى أحد أفراد الفريق المالي.

تحمل المسؤولية بثقة

تحدّوا الآخرين بشكل بناء وكونوا منفتحين على التعرّض للمساءلة

الإجراءات التي لا نتخذها

- استخدام موارد الشركة بطريقة قد تؤثر على أعمالنا.
- استخدام موارد الشركة في مكاسب شخصية.

الإجراءات التي نتخذها

- استخدام موارد الشركة بطريقة مناسبة ومعقولة وشرعية.
- التأكد من أننا ننفق أموال الشركة في تحقيق مصالح الشركة.
- الالتزام بسياسات الشركة حول السفر والنفقات.
- إدراك أنّ العمل الذي نُؤدّيه للشركة يخضّ الشركة.
- وضع تقارير دقيقة عن كيفية استخدامنا لوقت الشركة.
- استخدام نُظم معلومات الشركة بطريقة معقولة ومسموح بها لا غير، مثل استخدام البريد الإلكتروني أو الهواتف.
- احترام الممتلكات والموارد التي تخصّ مؤسسات أخرى مثل شركاء أعمالنا.
- الإفصاح عمّا قد نلاحظه في سوء استخدام موارد الشركة.



للإفصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

الملكية الفكرية

نحن نحترم ملكيتنا الفكرية ونحترم حقوق الملكية الفكرية للغير.

سبب أهمية هذا الجانب

إنّ ما نحمله من علامات تجارية، وحقوق تصاميم، وبراءات اختراع، وحقوق طبع ونشر، ومعلومات أعمال سرّية يحمي نتائج عملنا الدؤوب ويمنحنا ميزة تنافسية. وعند إساءة استخدام ملكيتنا الفكرية فإنّ مصالحنا ومصالح مستهلكي منتجاتنا تتعرّض للتلف.



الخيار الصائب

سؤال: لقد طوّرتنا منتجاً جديداً سيجري إطلاقه قريباً. والمنتج هو امتداد لخط منتجات تحت أحد أسمائنا التجارية الدولية القائمة. وأعرف أننا نمتلك حقوق هذا الاسم، فهل تستدعي الحاجة إلى إتمام التدقيقات القانونية؟

الإجابة: نعم، حتى وإن كنتم تستخدمون اسماً تجارياً تمتلكه بالفعل فإنّ منتجكم الجديد قد يحتوي على عناصر جديدة مثل الشعارات أو الصور أو الأسماء المختلفة التي قد تتعدّى على حقوق وأصول الغير. وعليكم تدقيق جميع المنتجات الجديدة أو التطويرات الترويجية مع قسم الملكية الفكرية للمجموعة في قسم المجموعة القانوني.

التعاون بهدف

استمعوا إلى خبرات زملائكم واحترموا

الإجراءات التي لا نتخذها

- استخدام أسماء أو علامات تجارية أو عناصر تصميم أخرى قد يربطها المستهلكون بغيرها عند بيع منتجاتنا أو تسويقها أو الترويج لها.
- استخدام التكنولوجيا بما فيها البرمجيات بطريقة قد تتعدّى على حقوق الملكية الفكرية للغير.

الإجراءات التي نتخذها

- حماية ملكيتنا الفكرية والإبلاغ عن أي منتجات "مقلّدة"، وعن أي منتجات مزيفة يُشتبه بها أو مواد أخرى قد تتعدّى على حقوق ملكيتنا الفكرية.
- احترام حقوق الملكية الفكرية للغير.
- التأكد من أننا نمتلك حقوق الملكية الفكرية لأي مواد أو منتجات يجري تصنيعها أو تطويرها لنا.



للإصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

تفادي تضارب المصالح

نحن نعمل بنزاهة وشفافية، ونتبادل المعلومات حول العلاقات والاستثمارات المالية والوظائف الثانية أو الفرص الأخرى التي قد تؤثر على أعمالنا بأية طريقة.

سبب أهمية هذا الجانب

قد تؤثر العلاقات الشخصية وتضارب المصالح على قدرتنا في اتخاذ قرار في مصلحة الشركة.

شاركوا معرفتكم وخبراتكم مع الآخرين

التعاون بهدف

الإجراءات التي لا نتخذها

- استغلال موقعنا في الشركة - في منفعة شخصية أو في منفعة أحد ما تربطنا به علاقة شخصية.
- إخفاء أي علاقات شخصية أو ارتباط أو توظيف يمكن أن يُشكّل تضارباً في المصالح.
- تجاهل فرص أعمال أو حجبها عن الشركة على نحو متعمد.

الإجراءات التي نتخذها

- تفادي الحالات التي تؤثر فيها العلاقات الشخصية أو المصالح المالية على مصالح الشركة أو تتضارب معها.
- الكشف عن أي نوع من الاستثمار الشخصي الذي قد يتضارب مع مصالح الشركة أو طلب الموافقة عليه قبل إجرائه.
- اتباع إجراءات الشراء في أي فرص أعمال أو استثمارات محتملة.

ما الذي يُشكّل تضارباً في المصالح

قد ينشأ التضارب في المصالح من عدد من الحالات، وتشمل:

- وجود زوج أو أحد أفراد الأسرة أو أحد الأقرباء يعمل لدى أحد منافسينا أو مورديننا أو زبائننا.
- نشوء علاقة عاطفية بين موظف(ة) ومدير(ة) فريقه(ا).
- وجود علاقة هرمية بين موظفين تربطهم صلة قرابة.
- وجود مصلحة مالية بين موظف أو شريك أو أحد أفراد الأسرة أو أحد الأقرباء لدى منافس أو مورد أو زبون حالي أو محتمل.
- العمل في وظيفة ثانية تتنافس مع قدرة الموظف على أداء وظيفته أو تسبب له مشاكل فيها.
- إذا كان لديكم سبب يدفعكم للاعتقاد بأنكم، أو قد تكونون، في وضع قد ينشأ عنه تضارب في المصالح، فعليكم الكشف عن ذلك لمدير فريقكم.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

حماية المعلومات الشخصية

نحن نحترم المعلومات الشخصية ونتعامل معها بموجب التزاماتنا القانونية.

سبب أهمية هذا الجانب

نحن نحفظ بمعلومات شخصية عن الموظفين لدينا وعن زبائننا وموردينا وغيرهم. ونحن ملتزمون بحماية هذه المعلومات واحترامها لضمان امتثالنا بقوانين خصوصية البيانات. وتُعدّ بعض المعلومات الشخصية حساسة ولا يمكن التعامل معها إلا بطريقة قانونية مع اتخاذ الحذر الواجب.

احرصوا على تقديم الجودة في عملكم

البدء بالمستهلك

الإجراءات التي لا نتخذها

- نقل المعلومات الشخصية إلى بلدان أخرى من دون الحماية الملائمة.
- السماح للناس بالتعامل مع المعلومات الشخصية ما لم يدركوا مسؤولياتهم.

الإجراءات التي نتخذها

- جمع أو استخدام المعلومات الشخصية لأغراض قانونية لا غير.
- شرح سبب حاجتنا إلى المعلومات الشخصية وطريقة استخدامنا لها وطلب الموافقة عليها حيثما يُشترط ذلك.
- مشاركة المعلومات الشخصية فقط عندما يُسمح لنا بذلك.
- الحفاظ على المعلومات الشخصية آمنة.
- تقييد الاطلاع على المعلومات الشخصية.
- الحفاظ على دقة المعلومات الشخصية وتحديثها.
- حذف أو إتلاف المعلومات الشخصية في أقرب وقت مناسب.



الخيار الصائب

سؤال: أرغب في إرسال هدية إلى زميلتي بمناسبة عيد ميلادها كمفاجأة على عنوان منزلها. وطلبتُ من موظفي الموارد البشرية تزويدي بعنوانها الشخصي لكنهم رفضوا. وأخبروني بأنهم لا يستطيعون تزويدي بعنوان منزلها لأن ذلك يُعد انتهاكاً لقوانين حماية البيانات. فهل هذا صحيح؟
الإجابة: نعم. ليس لدى قسم الموارد البشرية الإذن بمشاركة عنوان منزل زميلتكم معكم من دون إذنها الصريح.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

إدارة المعلومات بنجاح

نحن نستخدم سجلات أعمالنا في استخلاص معلومات قيّمة تتيح لنا عرض وفائنا بالتزاماتنا التنظيمية والقانونية.

سبب أهمية هذا الجانب

يمكن لسجلات الأعمال أن تتخذ عدة أشكال وأن تُخزّن بعدة طرق مختلفة، داخل شركتنا ولدى شركاء أعمالنا على حدّ سواء. يُطلب منا بموجب القانون واللوائح ومتطلبات الأعمال أن نحفظ بالسجلات لفترات معيّنة من الوقت وفقاً لمحتواها وطبيعتها.

الإجراءات التي نتخذها

- تسجيل أنشطة الأعمال التي نتحمّل المسؤولية عنها بحذر ودقّة.
- الحفاظ على المعلومات وفقاً لترتيب مُنظّم بحيث يسهل تعريفها والوصول إليها.
- ضمان الحفاظ على السجلات بطريقة تسمح بمشاركة على النحو الملائم.
- الامتثال لجميع الشروط القانونية ومتطلبات الأعمال الخاصة بحفظ السجلات.
- مراجعة السجلات على أساس مُنتظم، والتخلّص بطريقة آمنة مما لم يعد هناك حاجة للاحتفاظ به، أو ما ينبغي التخلّص منه بموجب القانون (ويشمل الامتثال لقواعد حماية البيانات).
- الامتثال لأي طلبات بتعليق التخلّص من السجلات، ويشمل الاستجابة إلى ما هو قيد التحكيم أو التحقيق القانوني.
- احترام الوثائق القانونية وفترات الاحتفاظ بالسجلات.

البدء بالمستهلك

اجمعوا بين البيانات والتحليلات، بالإضافة إلى حدسكم وخبرتكم لاتخاذ القرارات

الإجراءات التي لا نتخذها

- مشاركة سجلات الأعمال مع أشخاص لا ينبغي لهم الاطلاع عليها.
- تخزين سجلات الأعمال في مكان غير متاح لمن يلزمهم الاطلاع عليها.
- التخلّص من سجلات الأعمال من دون فحصها أولاً.
- تجاهل علامات تبويبها.

الخيار الصائب

سؤال: لقد أُعطيّت ملفات تحتوي على وثائق ورسائل إلكترونية من أحد الزملاء الذين تركوا العمل. وتبدو معظم هذه الوثائق قديمة ولا تنفعني. أرغب في التخلّص منها، ولكنها تخصّ أحد الزبائن القدماء. هل يمكنني ذلك؟
الإجابة: راجعوا المسألة مع زملائكم ومدير فريقكم. وتذكّروا أنّ عليكم التيقن من عدم وجود سبب قانوني أو مرتبط بالأعمال للاحتفاظ بهذه الوثائق قبل أن تتخلصوا منها.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

المحافظة على سرّية المعلومات

نحن لا نتشارك المعلومات السريّة إلاّ مع مَنْ يجب عليهم الاطلاع عليها.

سبب أهميّة هذا الجانب

نحن نضع معلومات سرّية ونستخدمها وننتشارك بها على أساس يومي. ومن المهم أن نحمي السريّة لنصون المصالح والسمعة المرتبطة بنا وبشركتنا.



ما هي المعلومات السريّة؟

تشمل الأمثلة على المعلومات السريّة تطوير المنتجات وعمليات التصنيع، والمبيعات، والتسويق والبيانات المالية، وخطط الأعمال، وتغييرات الإدارة العليا، والمعلومات المتعلقة بعمليات الاستحواذ والدمج. تشمل المعلومات السريّة معلومات حسّاسة. إذا كنتم غير متأكّدين من إدراج بندٍ ما تحت تعريف السريّة فاسألوا مدير فريقكم.

الإجراءات التي نتخذها

- مشاركة المعلومات السريّة فقط مع أولئك الذين يلزمهم الاطلاع أو يحق لهم الاطلاع.
- التأكد من أن الأشخاص الذين تُشاركهم المعلومات السريّة يدركون القيود التي تسري عليهم.
- اتخاذ إجراءات أمنية إضافية عند الطلب، ومثلاً وضع كلمات مرور قويّة أو نظام تشفير قوي.
- اتخاذ الحيطة الواجبة عند السفر أو عند الوجود في أماكن عامة.
- استخدام اتفاقيات عدم الكشف عن البيانات عند مُشاركة المعلومات مع شركاء أعمالنا.
- احترام المعلومات السريّة التي تخصّ الغير.

البدء بالمستهلك

اجمعوا بين البيانات والتحليلات، بالإضافة إلى حدسكم وخبرتكم لاتخاذ القرارات

الإجراءات التي لا نتخذها

- الكشف للآخرين داخل الشركة عن معلومات غير متاحة للعموم، ما لم يحقّ لهم معرفتها ضمن شروط العمل.
- الكشف عن معلومات لأشخاص أو مؤسسات خارج الشركة، باستثناء الحالات التي يُطلب فيها الكشف لأغراض العمل أو بموجب القانون.
- السعي للحصول على معلومات سرّية أو لاستخدامها تتصل بأشخاص آخرين بما يشمل منافسينا، حتى وإن حصلنا على تلك المعلومات بطريقة غير مباشرة.
- الاستفادة من معلومات سرّية من جهة عمل سابقة.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

إدارة أمن المعلومات

نحن نحافظ على معلومات شركتنا وإجراءات أعمالنا ونُظمنها آمنة من سوء الاستخدام.

سبب أهمية هذا الجانب

تشكل المعلومات المرتبطة بأعمالنا وموظفينا وزبائننا وموردنا وشركاء أعمالنا عنصراً أساسياً في نجاح أعمالنا، ونحن ملتزمون بالمحافظة عليها آمنة بحمايتها من الضياع أو التلف، ومن الأطلاع أو الاستخدام أو التغيير أو الكشف غير المرخص.

كونوا مسؤولين وحاسِبوا الآخرين

تحمل المسؤولية بثقة

الإجراءات التي لا نتخذها

- استخدام بريد شركتنا الإلكتروني أو خدمات الإنترنت/المواقع (الخدمات السحابية، استضافة الملفات، التواصل الاجتماعي، وغيرها) بطريقة قد تضرّ بسمعة الشركة أو تُلزم الشركة بما يتجاوز سلطتها.
- تثبيت أي تطبيقات أو برمجيات غير موافق عليها من قِبل نُظْم معلومات الشركة.
- تعطيل أو تجاوز الإجراءات الأمنية لُنظْم معلومات الشركة.
- الدخول إلى أي معلومات أو غيرها أو تخزينها أو مشاركتها بما قد يُعد مسيئاً للآخرين أو قد يعرض الشركة إلى متابفة قانونية.

الإجراءات التي نتخذها

- حماية نُظْم معلومات الشركة من الاستخدام غير المرخص أو السرقة.
- استخدام كلمات مرور مناسبة.
- حماية المعلومات الحساسة عند السفر أو عند مشاركتها مع الغير.
- صون أمن معلوماتنا على الدوام عند استخدام خدمات الإنترنت/المواقع الشبكية.
- السماح بالاطلاع على معلوماتنا أو إجراءات أعمالنا أو نُظْم معلوماتنا فقط لأولئك الذين يتعين عليهم ذلك قانوناً بغرض العمل ومَن يحملون التفويض المناسب.
- العمل مع موردٍ يحمون معلوماتنا ونُظْم المعلومات على الوجه الصحيح.
- الإفصاح عمّا نلاحظه عند استخدام معلوماتنا أو إجراءات أعمالنا أو نُظْم معلوماتنا استخداماً غير مناسب.
- الإبلاغ عن أي فقدان في معلومات الشركة الحساسة.

الخيار الصائب

سؤال: لدي مشروع مستعجل، وأحتاج إلى أخذ بعض البيانات معي إلى البيت لأعمل عليه. وسوف أرفع المشروع إلى خدمة التخزين السحابي الشخصية. هل يُعد ذلك مسألة أمن معلومات؟
الإجابة: نعم. إنَّ مزود خدمة التخزين السحابي الشخصية الخاصة بكم لا يتحمل مسؤولية قانونية عن المحافظة على معلومات الشركة آمنة. ولا يجوز لكم رفع هذه البيانات إلى أي خدمة تخزين سحابي لا تُقرّها الشركة. عليكم التحدث إلى مدير أمن المعلومات المحلي الخاص بفرقكم أو إلى قسم أمن المعلومات الخاص بالمجموعة.



للإفصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

تجنّب تداول الأسهم بناءً على اطلّاع داخلي

علينا ضمان عدم انتهاك قوانين التداول بناءً على الاطلّاع الداخلي.

سبب أهميّة هذا الجانب

قد يُتاح المنفذ لموظفينا للاطلاع على معلومات غير علنيّة عن الأداء المالي للشركة أو خططها المستقبلية. فإذا كانت تلك المعلومات مؤثرة على سعر سهمنا أو على قرارات المستثمرين فقد تُعدّ حينها "معلومات اطلّاع داخلي". ويُعدّ استخدام معلومات داخلية (أو "معلومات داخلية مادية") في شراء أو بيع الأوراق المالية مثل أسهم الشركة أمراً مخالفاً للقانون.

الإجراءات التي نتخذها

- إبقاء المعلومات الداخلية داخل الشركة.
- الامتنال لقواعدنا بشأن إفشاء المعلومات.
- التأكد من أنّ لدينا الإذن بالتداول في أسهم "إمبريال براندز" (Imperial Brands) (عند اللزوم).

الإجراءات التي لا نتخذها

- التداول في أسهم "إمبريال براندز" (Imperial Brands) أو أي أوراق مالية أخرى بناءً على معلومات داخلية، وتشمل الأسهم 'شهادات الإيداع الأميركية' (ADS أو ADR).
- إساءة النصح إلى أي شخص، سواءً داخل الشركة أو خارجها، حيال بيع الأسهم أو شرائها استناداً إلى معلومات داخلية.
- الانتفاع من المعلومات الداخلية المرتبطة بشركات أخرى.
- نشر معلومات كاذبة أو غير دقيقة عن أسهم "إمبريال براندز" (Imperial Brands) أو أي أسهم أخرى مُدرجة علناً بغرض التأثير على سعر تلك الأسهم، بما يُعرف بـ "مخالفات السوق".

التعبير عن الرأي ليس بخطأ

تحمل المسؤولية بثقة

ما هي بعض الأمثلة على المعلومات الداخلية؟

- النتائج المالية قبل نشرها.
- محتوى مسوّدّة تقاريرنا وحساباتنا السنوية.
- تغييرات هيكلية تنظيمية كبرى.
- إغلاق مصانع أو معلومات إعادة هيكلة أخرى.
- أخبار عن عمليات استحواذ أو تخلّص أو هيمنة أو دمج أو مشاريع مشتركة.



للإصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى



العمل مع عملائنا ومورديننا

بطريقة أقوى وأفضل

34 | الامتثال للمتطلبات الجمركية والضرائب

35 | الالتزام بالعقوبات الدولية والقيود التجارية

25 | مكافحة التجارة غير المشروعة

26 | التنافس العادل

27 | تجميع معلومات استخباراتية تنافسية

28 | الوفاء بالجودة والقيمة والخدمة

29 | التسويق بمسؤولية

30 | تكوين علاقات شراكة ناجحة مع الموردين

31 | مكافحة الرشوة والفساد

32 | تقديم وقبول الهدايا والضيافة

33 | تفادي غسيل الأموال

يجب أن تكون علاقتنا مع العملاء والموردين وشركاء الأعمال صريحة وقوية وعادلة قائمة على الثقة، فنحن نطبّق قيّمنا ومقاييسنا حين نعمل معهم.

مكافحة التجارة غير المشروعة

نحن نعارض التجارة غير المشروعة بجميع صورها، ونتعاون مع السلطات على مستوى العالم للمساعدة في منع وصول منتجات التبغ غير الشرعية إلى الأسواق الشرعية.

سبب أهمية هذا الجانب

هناك دليل واضح على أن التجارة غير المشروعة تُموّل الجريمة المنظمة والإرهاب حول العالم، ولذلك فإنّ القضاء عليها هو إحدى أهم أولوياتنا المستمرة. نحن لا نورد سوى منتجات رفيعة الجودة، فيما تضرّ التجارة غير المشروعة بسمعتنا وتسرق ملكيتنا الفكرية.

استمعوا إلى خبرات زملائكم واحترموا

التعاون بهدف

الإجراءات التي لا نتخذها

- تعريض أنفسنا للمخاطرة الشخصية أو للخطر عند جمع المعلومات عن تجارة غير مشروعة مشتبه بها أو عند التبليغ عنها.
- مواصلة تزويد زبائن منخرطين في تجارة غير مشروعة.
- تجاهل أي ارتياح في زبون أو مورّد قد يكون منخرطاً في انحراف اتجاه منتجاتنا عن سلسلة التوريد المشروعة.

الإجراءات التي نتخذها

- توريد فقط منتجات تتناسب في كمياتها مع الاستهلاك المحلي في السوق المقصودة ومع الشروط المسموح بها للمستهلك المُنتقل.
- إجراء أعمال وتوريد منتجات فقط مع عملاء نجدهم يعملون على نحو وافي بأمانة ونزاهة، ويتحلّون بسمعة مناسبة، ويلتزمون باحترام سياسة الامتثال لتوريد المنتجات الخاصة بنا.
- التحقيق بدقة في جميع حالات انحراف اتجاه المنتجات واتخاذ الإجراءات المناسبة لتخفيف خطر أي انحرافٍ آخر.
- إطلاع زبائننا على موقفنا ضد التجارة غير المشروعة وعلى مسؤوليتهم في اتباع القانون واتباع معاييرنا.
- العمل بطريقة استباقية مع الحكومات ومؤسسات إنفاذ القانون حول العالم لتوفير التدريب، ودعم التحقيقات، وإجراء التحليل الجنائي على منتجات التبغ المُصادرة؛ إلى جانب توفير الإرشاد حول المبادرات المناهضة للتجارة غير المشروعة لضمان اتخاذ الإجراءات لحماية منتجاتنا.
- مراجعة جميع بيانات الزبائن سنوياً.

تشمل التجارة غير المشروعة...

السلع المهرّبة. وهي منتجات مشروعة جرى شراؤها على أساس يخضع للضريبة أو مُعفى منها، ولكن جرى تهريبها إلى أسواق أخرى وبيعها فيها بما يخالف القوانين المالية أو الجمركية. وتُعرف هذه المنتجات أيضاً باسم "بضائع السوق السوداء".

السلع المزيّفة. وهي سلع تقلّد منتجات تحمل أسماء تجارية موجودة تقليدياً غير مشروع، ويجري تصنيعها أو بيعها أو كلاهما بما ينتهك حقوق العلامة التجارية. وغالباً ما تُهزّب وتُباع بطريقة غير مشروعة في أسواق أخرى. سجاجير رخيصة. منتجات من السجاجير تُصنعها مصانع صغيرة (تدفع حداً أدنى من الضرائب عند نقطة التصنيع). وغالباً ما تُهزّب وتُباع بطريقة غير مشروعة في أسواق أخرى.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

نحن ملتزمون بالتنافس العادل والنزيه وملتزم بجميع قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة التي تنطبق على أعمالنا.

سبب أهمية هذا الجانب

صُممت قوانين المنافسة لتشجيع وجود سوق حرة وحماية المستهلكين والأعمال. وفي حين أن هذه القوانين معقدة وتختلف من بلد لآخر، إلا أنه يتعين علينا احترامها والامتثال لها. وقد ينجح عن عدم الامتثال لتلك القوانين عواقب جسيمة مثل الغرامات الكبيرة جداً، والإضرار بالسمعة، بل وحتى السجن.

توقعوا الفرص والتحديات المستقبلية

بناء مستقبلنا

الإجراءات التي لا نتخذها

- استخدام مكانتنا القوية في السوق على نحو غير عادل، بما ينتهك قوانين المنافسة السارية.
- إخراج منافسينا من السوق أو منع المنافسين الجدد من دخولها.
- عقد اتفاقيات مناهضة للتنافس مع المنافسين، وتشمل الاتفاقيات التي:
 - تُثبت الأسعار.
 - تتلاعب بالمنافسات.
 - تُقسّم الأسواق أو الزبائن أو فئات المنتجات.
 - تُقاطع أحد الموردين أو الزبائن أو الموزعين.
- تبادل المعلومات مباشرة مع المنافسين أو عبر وسيط من دون الحصول على الموافقة القانونية.
- تقييد المناطق أو مجموعات الزبائن التي يمكن لزبائننا أو موزعيننا أن يمارسوا فيها إعادة البيع، ما لم يكن لدينا المسوغ الملائم لاتخاذ ذلك.
- فرض أسعار إعادة بيع ثابتة أو دنيا أو الموافقة عليها مع زبائن أو موزعين، أو إملاء هامش الربح عليهم، أو المستوى الأقصى للخصومات التي يمكنهم أن يقدموها (ما لم يتطلب منا القانون المحلي ذلك).

الإجراءات التي نتخذها

- التأكد من أننا نفهم قوانين المنافسة التي تسري على سوقنا والامتثال لها.
- فهم سياسة المنافسة ومكافحة الاحتكار الخاصة بالمجموعة والامتثال لها.
- العمل والتنافس بمعزل عن منافسينا.
- تفادي مناقشة أي مواضيع حساسة تجارياً مع المنافسين مثل التسعير وشروط التجارة وإجراءات إطلاق منتجات جديدة.
- الحد من التفاعل مع المنافسين واللجوء إلى المشورة القانونية قبل إبرام أي نوع من الاتفاقيات مع جهة منافسة.
- اتخاذ أعلى مستوى من الحذر في اجتماعات الجمعيات التجارية - فحتى تبادل المعلومات العادية مع المنافسين قد ينتهك قوانين المنافسة.
- التأكد من إخراج أنفسنا فوراً من أي نقاشات غير مناسبة أو موضع شك قد يحاول المنافسون إثارتها، والإبلاغ عن الحادثة بعد ذلك.
- استشارة فرقنا القانونية، حيثما يكون لنا موقع مهم في السوق، بما يتعلق بأنشطة التسويق أو عروض البيع مثل الخصومات والعروض الترويجية أو البرامج التجارية، لتفادي استغلال موقعنا، والتأكد من بقائنا ممثلين للقوانين ذات الصلة.
- الالتزام بقوانين المنافسة ذات الصلة عند جمع المعلومات أو تبادلها. نرجو الاطلاع على قسم جمع المعلومات التنافسية في مدونة السلوك الأخلاقي..



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

تجميع معلومات استخبارية تنافسية

نحن نراقب بيئتنا التنافسية ونحلل الاتجاهات لتطوير أعمالنا بحيث يمكننا الوفاء بمتطلبات زبائننا.

سبب أهمية هذا الجانب

إن فهم البيئة التي نعمل وسطها يتيح لنا الاستجابة إلى متطلبات زبائننا، ولكن علينا التأكد من أن هذه المعلومات قد جُمعت وتُستخدَم بطريقة قانونية. إن مشاركة المعلومات مع المنافسين، شاملاً ما يجري عبر الوطاء، قد يُعد انتهاكاً جسيماً لقانون المنافسة.

ابقوا متقدمين بخطوة دائماً

بناء مستقبلنا

الإجراءات التي لا نتخذها

- استجداء أو قبول أسرار المُنافس التجارية أو معلومات سرّية أخرى.
- الانخراط في التجسس الصناعي أو المراقبة الخفية للنفاد إلى معلومات غير متاحة علناً.
- توظيف موظفي الشركات المنافسة بغرض الحصول على معلومات سرّية أو معلومات حسّاسة تجارياً.
- التقرب من زبائن أو موظفي الجهة المنافسة للحصول على معلومات سرّية.
- تبادل معلومات أو بيانات حسّاسة تجارياً (وتشمل بيانات المبيعات) مع المنافسين (بما في ذلك ما يجري عن طريق وسطاء أو أطراف ثالثة) في انتهاك لقوانين المنافسة.

الإجراءات التي نتخذها

- جمع معلوماتنا بطريقة ملائمة وقانونية.
- الحصول على الموافقة من المستشار القانوني، أو المستشار القانوني الخارجي، أو قسم المجموعة القانوني قبل تنفيذ أي عملية تبادل في البيانات، وتشمل توفير البيانات إلى المنافسين أو منهم (بما في ذلك ما يجري عن طريق وسطاء أو أطراف ثالثة).

ما هي مصادر المعلومات التنافسية المقبولة؟

ترد هنا قائمة ببعض مصادر المعلومات الاستخبارية التنافسية المقبولة عموماً:

- الإعلام.
- الإنترنت ومواقع الشركة.
- تقارير المسح المعروفة في حقل العمل.
- التقارير السنوية.
- الخطابات العامة لتنفيذي الشركة.
- الإضرابات المتاحة علناً لدى الجهات الحكومية.
- جمع البيانات في نقاط البيع من خلال معدات إلكترونية وزدتها الشركة.
- التحدث إلى زبائن (ولكن بدون الغرض المعين للحصول على معلومات سرّية تتعلق بمنافسينا).



للإيضاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

الوفاء بالجودة والقيمة والخدمة

نحن نقدّم منتجات وخدمات رفيعة الجودة إلى زبائننا ومستهلكينا من خلال مراجعة ممارسات أعمالنا وتحسينها باستمرار.



سبب أهمية هذا الجانب

تعتمد استدامة أعمالنا ونجاحنا وسمعتنا على قدرتنا على تقديم أصناف وخدمات ممتازة إلى زبائننا ومستهلكينا.

احرصوا على تقديم الجودة في عملكم

البدء بالمستهلك

الإجراءات التي لا نتخذها

- قبول المعايير الرديئة أو تجاهلها.
- عدم اتخاذ الإجراء اللازم بعد ملاحظة مسألة تتعلق بالجودة.

الإجراءات التي نتخذها

- التركيز على الجودة في كل ما ننتجه وكل ما نفعله.
- السعي باستمرار لتحسين الكفاءات في عمليات أعمالنا وخدماتنا وجودة منتجاتنا.
- اتّباع إجراءاتنا المعروفة والمحافظة عليها.
- التأكد من إدارة علاقاتنا مع شركاء أعمالنا بما يشمل الزبائن والموردين والأطراف الثالثة من المنتجين بما يتوافق مع معاييرنا.
- تشجيع العمل الجماعي لتحسين معايير أدائنا.
- المحافظة على ضوابط فعّالة بحيث يمكن تحديد أي مسألة تتعلق بالمعايير أو الجودة سريعاً.

الخيار الصائب

سؤال: سأعطي منطقة مبيعات في أثناء غياب المندوب المعتاد في إجازة. وقد تلقّيت شكاوى من زبائن تفيد بأنّ المندوب المعتاد غير متعاون ووقح أحياناً. قد تكون هذه الشكاوى مبالغ فيها، ولكنني لا أرغب في تجاهلها. ما الذي ينبغي أن أفعله؟

الإجابة: تحدّثوا إلى زملائكم عن هذه المسائل لمعرفة ما إذا مرّوا بتجارب مشابهة مع هؤلاء الزبائن. وعندما يعود المندوب المعتاد، أطلّعوه على تجربتكم بطريقة صريحة وصادقة وواقعية إلى جانب مدير فريقكم، بحيث يمكنهما حلّ المسألة معاً.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

التسويق بمسؤولية

منتجاتنا هي منتجات خاصة بالراشدين، ونحن نتخاطب مع المستهلكين الراشدين حول منتجاتنا بأسلوب مسؤول.

سبب أهمية هذا الجانب

نحن نلتزم بتسويق منتجاتنا والإعلان عنها بطريقة مسؤولة ضمن القوانين وأخلاقيات المهنة والاتفاقيات الطوعية في البلدان التي نعمل فيها. ونطبّق معايير التسويق (MS) الخاصة بنا في أنشطة ومواد الترويج والإعلان للمستهلكين. وتتسم معاييرنا للتسويق بالأولوية ما لم يفرض القانون المحلي معايير أعلى.

الإجراءات التي نتخذها

- وضع تحذيرات صحية مرئية واضحة على جميع منتجات التبغ التي ننتجها.
- احترام معايير التسويق الخاصة بنا والثقافات المحلية الموجودة في أسواقنا.
- وصف منتجاتنا بطريقة تمثل لجميع القوانين واللوائح ذات الصلة.
- التحقق من أن جميع تصريحاتنا صحيحة ويمكن إثباتها.
- التأكد من أن شركاء أعمالنا ملتزمون بالتسويق بمسؤولية.

تحمل المسؤولية بثقة

سيتم النظر إلى مساهمتي بإنصاف عندما أتخذ قراراً صحيحاً

الإجراءات التي لا نتخذها

- الإعلان عن منتجاتنا من التبغ أو تسويقها إلى من هم دون 18 سنة من العمر أو غير مدخنين.
- استخدام صور أو محتوى آخر يمكن أن يُعد جذاباً للقاصرين.
- الادعاء بأن استهلاك منتجات التبغ غير ضار.



الخيار الصائب

سؤال: التشريعات الخاصة بالتسويق والإعلان في السوق التي أعمل فيها أقل شدة من القواعد في معاييرنا للتسويق الدولي. هل يمكنني تجاهل معايير التسويق الدولي (IMS)؟
الإجابة: لا. إنَّ معاييرنا للتسويق الدولي توضح التزامنا بتسويق منتجاتنا بمسؤولية. فإذا كانت القوانين أو المعايير في السوق التي تعملون فيها أقل شدة فعليكم تطبيق معاييرنا للتسويق الدولي.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

تكوين علاقات شراكة ناجحة مع الموردين

نحن نختار ونجري الأعمال مع الموردين الذين يديرون شؤون أعمالهم بأسلوب احترافي وأخلاقي.



سبب أهمية هذا الجانب

يعتمد نجاحنا على تأسيس شراكات صريحة وأمينة ومنصفة مع موردين موثوق بهم.

اسعوا إلى التأثير بالآخرين وليس الإملاء عليهم

التعاون بهدف

الإجراءات التي لا نتخذها

- قبول أو تجاهل أنشطة المورد التي نرتاب في انتهاكها لمدونة السلوك الأخلاقي أو المعايير.
- السماح لتضارب في المصالح أو لتحيز شخصي بالتأثير على كيفية اختيارنا للموردين أو العمل معهم.

الإجراءات التي نتخذها

- اتباع سياستنا الخاصة بعمليات المشتريات.
- بذل العناية الواجبة عند اختيار الموردين للتأكد من أن ممارساتهم لن تضر بسمعتنا.
- التأكد من أن مبادئ مدونتنا تنعكس في عقود الموردين.
- تشجيع الموردين ودعمهم في اتخاذ معايير ملائمة.
- التعامل مع مورديننا وشركائنا في الأعمال بإنصاف ونزاهة.

مراجعة مورديننا

نُجري بانتظام مراجعةً لمورديننا باستخدام معايير موضوعية، مثل مدى ملاءمة المنتج أو الخدمة والسعر والجودة والأداء والثقة فيها والتعويل عليها.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

مكافحة الرشوة والفساد

نحن لا نتسامح مع الرشوة أو الفساد.

سبب أهميّة هذا الجانب

نحن نفتخر بسمعتنا في إجراء أعمالنا بالطريقة الصائبة. ويُعد الامتثال لقوانين مكافحة الرشوة والفساد أمراً واجباً، أينما أجرينا أعمالاً، وحيث قد تسري بعض هذه القوانين عبر الحدود. يشكل انتهاك قوانين مكافحة الرشوة والفساد جريمة جنائية جسيمة بالنسبة إلى الأفراد والشركة المعنيّة، وقد ينتج عنها غرامات باهظة بل وحتى عقوبة السجن.

الإجراءات التي نتخذها

- وضع 'علامات تحذير' تشير إلى احتمال وجود نوع من الفساد.
- بذل الحرص الإضافي في الأسواق التي يكثر فيها خطر الفساد.
- مراعاة الحذر على نحو الخصوص عند التعامل مع مسؤولين حكوميين.
- التأكد من أن المستشارين الذين يعملون بالنيابة عنّا قد اجتازوا تدقيقات الفحص الواجبة، وجرّت الموافقة عليهم رسمياً، وأنهم ملتزمون تعاقدياً بالوفاء بمعاييرنا.
- ثني الآخرين بفاعلية عن الارتشاء أو قبول عمولة تيسير في أسواقنا.
- الإبلاغ عن أي طلب أو أمر بمدفوعات تنطوي على شبهة فساد.

بناء مستقبلنا

...المسؤولية عن فهم وتطبيق إرشاداتنا الخاصة بالهدايا والضيافة ورفض الهدايا والضيافة بأدب التي تُخالف قواعد الشركة.

الإجراءات التي لا نتخذها

- عرض رشوة أو دفعها أو تصريحها أو القبول بها، بغض النظر عن القانون المحلي أو الثقافة المحلية.
- عرض عمولة تيسير أو دفعها أو التصريح بدفعها.
- الانغماس في أعمال الفساد.
- الطلب من أي شخص آخر أو السماح له (مثل الموزعين أو المستشارين أو المندوبين العاملين بالنيابة عننا) بتسديد عمولة تيسير بالنيابة عننا.
- عرض أو تقديم أي شيء ذي قيمة إلى أي أحد بغرض تأمين الأعمال أو الاحتفاظ بها أو تيسيرها (مثل المدفوعات لخفض الضرائب أو الرسوم الجمركية).
- المخاطرة بإضرار أنفسنا لتفادي تسديد مدفوعات قد تُعدّ عملاً من أعمال الفساد.
- تجاهل عمل من أعمال الفساد أو الفشل في الإبلاغ عنه.

ما هي الرشوة؟

- قد لا تكون الرشوة واضحة. وقد تشمل المال والخدمات والهدايا والضيافة المفرطة أو غير المبررة ومزايا مشابهة أخرى (وتشمل خدمات المُجاملة). وقد يُعدّ إعطاء أو عرض أو قبول أي مما ذكر عملاً من أعمال الرشوة، إذا كانت النية بقصد تأمين الأعمال أو الاحتفاظ بها أو كسب أي نوع من المزايا.

عمولات التيسير

- الدفعات التيسيرية (أو الإكراميات) هي نوع من الرشاوى. ومن الأمثلة عليها إعطاء مسؤول حكومي المال أو سلعة ما لأداء (أو تسريع أداء) واجبٍ من الواجبات القائمة.
- لا يُسمح أبداً بتقديم دفعات تيسيرية، بغض النظر عن الموقع أو القوانين المحلية أو الثقافة المحلية.
- في حال حدوث موقف تعتقدون أنه سيعرضكم على وجه الاحتمال إلى تهديد شخصي إذا رفضتم دفع عمولة تيسيرية فعليكم الإفصاح عن ذلك فوراً.
- إذا وجدتم أنفسكم في وضع يتحتم عليكم فيه تسديد مدفوعات لدرء خطرٍ داهم على سلامتكم، فعليكم القيام بذلك والتبليغ عن الحادثة خطياً إلى مدير فريقكم وأمن المجموعة من دون تأخير.



للإفصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

تقديم وقبول الهدايا والضيافة

نحن نتبادل الهدايا والضيافة لبناء النوايا الحسنة في علاقات أعمالنا وليس لأي أغراض غير مناسبة.

سبب أهمية هذا الجانب

قد يساعدنا تبادل الهدايا والضيافة في بناء علاقات أعمال أقوى وأفضل، وأن نُظهر اللباقة ونعزز النوايا الحسنة. لكن علينا ألا نعرض أبداً أو نقبل الهدايا والضيافة إذا كان فعل ذلك قد يترتب عليه التزام ما أو يعطي انطباعاً بوجود التزام. وقد يُعد التبادل غير اللائق للهدايا والضيافة نوعاً من الارتشاء.

البدء بالمستهلك

اتخذوا خياراتكم بدقة - كونوا فضوليين، واطرحوا الأسئلة، واستخدموا الحقائق والبيانات، وابحثوا عن وجهات نظر بديلة لاختبار تفكيركم

الإجراءات التي لا نتخذها

- عرض أو قبول أموال نقدية أو ما يعادلها بصفة هدايا.
- عرض أو قبول أي شيء يمكن اعتباره غير قانوني.
- عرض أو قبول أي شيء قد يُشعرنا بعدم الارتياح إذا أذيع في العلن أو قد يضرّ بسمعة الشركة.

الإجراءات التي نتخذها

- التأكد من أن الهدايا والضيافة متواضعة ومناسبة ولها غرض أعمال مبرر.
- تفادي تقديم الهدايا أو العطايا أو الضيافة للمسؤولين العموميين أو الحكوميين.
- اتباع القواعد المحتواة في إرشاداتنا حول الهدايا والضيافة المقدّمة إلى أو من إحدى الجهات في سنة مالية تتجاوز 100 جنيه استرليني أو حدود السوق في قيمتها.
- تسجيل الهدايا والضيافة في سجل الهدايا والضيافة الخاص بالشركة.



من هو 'المسؤول العمومي أو الحكومي'؟

- إنّ تعريف 'المسؤول العمومي أو الحكومي' واسع جداً ويشمل:
- المسؤولون والموظفون في جميع القطاعات الحكومية، بما فيها السلطات المحلية والإقليمية، والقضاة، والجمارك، وقوات الشرطة.
 - مسؤولو الأحزاب السياسية، وموظفو الأحزاب السياسية، والمرشحون للمناصب السياسية.
 - المسؤولون أو الموظفون في المنظمات الدولية العامة.
 - أولئك الذين يديرون أو يعملون في أعمال تملكها الحكومة أو تسيطر عليها.
 - أفراد العائلة المالكة.
 - أفراد أسر مسؤولين حكوميين.
 - أشخاص يساندون أو يؤثرون على مسؤولين حكوميين، مثل المستشارين.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

تفادي غسيل الأموال

نحن نتخذ خطوات فعّالة في تفادي المخاطرة بغسيل الأموال.

سبب أهمية هذا الجانب

إنّ غسيل أو تبييض الأموال هو عمليةٌ تُوحي بأنّ الأموال المحصّلة من أنشطة إجرامية هي أموال مشروعة أو ناشئة من مصدر قانوني. وتُشكّل نشاطاً إجرامياً جسيماً. وعلينا التأكيد من أنّ الآخرين لا يستغلّوننا في غسيل الأموال وإلّا فسوف نتعرّض للمساءلة.

الإجراءات التي نتخذها

- اتباع إجراءات معرفة زبائنكم.
- قبول مدفوعات فقط من الزبائن والموزعين وجهات الأعمال الأخرى أو الأفراد الذين يجرّون أعمالاً معنا في العادة والذين قد خضعوا لتدقيقات العناية الواجبة.
- وضع إجراءات معرفة للتحقق من هوية زبائننا وعملهم المشروع.
- المحافظة على إجراءات مفضّلة تمنع قبول أي مدفوعات مُربّية مُحتمّلة.
- معرفة كيفية تمييز أنواع المعاملات المرتبطة بأنشطة غسيل الأموال والإبلاغ عن أي منها إذا ارتبنا فيها أو لاحظناها.

الإجراءات التي لا نتخذها

- قبول أي أموال نقدية أو ما يعادلها تشكّل، أو قد تشكّل، حصيلة نشاط إجرامي.
- التجاهل المتعمّد أو المتهور لأيّ علامات تحذيرية تُوحي باحتمال وجود معاملات مالية غير ملائمة.

التعبير عن الرأي ليس بخطأ

تحمل المسؤولية بثقة

‘علامات تحذيرية’ على غسيل الأموال

تنبّهوا إلى الأنشطة المُربّية التي قد تدلّ على أعمال غسيل أموال محتملة، مثل الزبائن الذين:

- لا يرغبون في تقديم معلومات عن خلفيتهم الشخصية أو عن أعمالهم.
- يرغبون في الدفع باستخدام مبالغ نقدية كبيرة.
- يظهرون غير مباليين بالسعر أو بشروط وأحكام الشراء الأخرى.
- يرغبون في استلام مدفوعاتهم في حساب مصرفي في بلد يختلف عن بلد إقامتهم أو أعمالهم.
- يجرّون معاملات غير اعتيادية أو غير متسقة مع تجارتهم أو أعمالهم، أو تختلف بشكل جوهري عن معاملاتهم السابقة.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

الامتثال للمتطلبات الجمركية والضرائب

نحن نمتثل لقوانين الجمارك والضرائب ولوائحها.

سبب أهمية هذا الجانب

تخضع منتجاتنا لمجموعة من قوانين الجمارك والضرائب ولوائحها. وعلينا أن نفهمها وأن نمتثل لها كلياً.

شاركوا معرفتكم وخبراتكم مع الآخرين

التعاون بهدف

الإجراءات التي لا نتخذها

- التعامل مع المخزون المصرح بإتلافه على أنه مخزون 'جيد' أو جديد.
- الفشل في تسديد الضريبة أو تبديل في الأعمال الورقية لتفادي التسديد.
- حمل عيّنات عند السفر لأغراض إجراء الأعمال.
- قبول أو تجاهل أي انتهاك مُشْتَبِه فيه لمعاييرنا حول الجمارك والضرائب.

الإجراءات التي نتخذها

- الامتثال للوائح التي تحدد رسوم الاستيراد، وضريبة القيمة المضافة، وضريبة المكوس، وغيرها مما قد يجب دفعه فيما يتعلق بمنتجاتنا، بالإضافة إلى أنظمة الضرائب والحجز الجمركي ولوائح أخرى تسري على الشحنات ذات الضرائب المفروضة أو الحرّة أو المعلّقة.
- التأكد من إتمام مستندات إتلاف أو استرجاع الضريبة بدقة، بما يشمل حجم المنتج وقيمه.
- التأكد من إصدار المستندات بما يمتثل لقواعد ولوائح الضريبة والجمارك المحلية.
- التأكد من إتلاف منتجاتنا في بيئة تخضع للإشراف مع تحديث الحسابات المحلية والسجلات المالية بدقة.
- التبليغ لدى سلطات الجمارك عن أي اختلافات في المنتجات المستلمة أو عدم الدقة في المستندات.
- توخي الأمانة والدقة والصرحة في جميع بياناتنا وشهادتنا.
- معرفة القواعد والقيود المتصلة بالعمل مع المسؤولين العموميين والامتثال لها.



الخيار الصائب

سؤال: أرغب في تعيين وكيل محلي ليتولى إقرارنا الخاصة بضريبة المكوس. هل هناك ما يجب أن أضعه في الاعتبار قبل ذلك؟
الإجابة: نعم. نحن مسؤولون عمّا يفعله الوكيل أو الوسطاء أو المستشارين بالنيابة عنا. ويجب أن يخضع الوكيل للتدقيق وأن تصدر الموافقة على تعيينه رسمياً. ويجب تسجيل شروط العلاقة، وأن توجّه التعليمات إلى الوكيل أو الوسيط أو المستشار بالتصرف بموجب المدوّنّة. وإذا كانت العلاقة مستمرة فقد تتطلّب إجراء تدقيق تحقيقي. ويجب أن تكون الطريقة واضحة في كيفية إبلاغ الوكيل لكم بأي مسائل قد تنشأ.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

الالتزام بالعقوبات الدولية والقيود التجارية

نحن نمتثل للعقوبات الدولية والقيود التجارية.



سبب أهمية هذا الجانب

تفرض الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي وكثير من البلدان كلاً على حدة ضوابط صارمة على التصدير إلى، والتعامل مع، أفراد وأعمال وبلدان معينة. وقد تؤدي الانتهاكات إلى عقوبات جنائية وغرامات على شركتنا والأفراد المتورطين.

التعاون بهدف

استمعوا إلى خبرات زملائكم واحترموا

وتُعد العقوبات التي تفرضها الولايات المتحدة صارمة على نحو خاص. فلا يُسمح لمواطني الولايات المتحدة والمقيمين فيها، وكذلك المواطنين الأجانب الموجودين داخل الولايات المتحدة، بالانخراط في أية أنشطة تتضمن بلدان معينة تخضع لعقوبات. وتحظر الولايات المتحدة حتى الاتصالات الهاتفية والرسائل الإلكترونية من طرف أي شخص داخل الولايات المتحدة بما يرتبط بإجراء أعمال في بلدان متأثرة بالعقوبات.

ما هي العقوبات؟

قد تختلف العقوبات من بلد لآخر و قد تتغير بمرور الزمن، ولكنها تشمل عموماً قيوداً أو حظراً على:

- أنشطة تجارية لأفراد وشركات مسماة.
 - استيراد منتجات من بلد خاضع لعقوبات.
 - تصدير منتجات إلى بلد خاضع لعقوبات.
 - نقل منتجات من بلد غير خاضع لعقوبات إلى بلد خاضع لعقوبات.
 - إجراء معاملات وأنشطة مالية تتضمن بلداً خاضعاً لعقوبات أو أفراداً أو شركات في تلك البلدان.
 - إجراء استثمارات جديدة في بلد خاضع لعقوبات.
 - السفر إلى أو من بلد خاضع لعقوبات.
- قد تشترط علينا العقوبات أيضاً الحصول على ترخيص لتصدير لمنتجات معينة.

الإجراءات التي نتخذها

- فهم أي العقوبات والقيود التجارية ذات صلة بأدوارنا ومسؤولياتنا.
- الامتثال للعقوبات والقيود التجارية.
- التأكد من تنفيذ فحص الامتثال.

الإجراءات التي لا نتخذها

- قبول أو تجاهل أي ارتياب بانتهاك العقوبات الدولية أو القيود التجارية.
- الفشل في التحقق من سريان عقوبات أو قيود تجارية أو عدمه.



للإصاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى



العمل مع مجتمعاتنا المحلية بطريقة أقوى وأفضل

- 37 | احترام البيئة
- 38 | المساهمة داخل مجتمعاتنا المحلية
- 39 | التعامل مع الحكومات والهيئات السياسية
- 40 | التواصل مع المستثمرين والمحلّين والإعلام

نحن نحترم بيئتنا ومجتمعاتنا المحليّة التي نعمل ونعيش وسطها. ونجتهد في تطبيق قيمنا عبر مجتمعاتنا المحلية لنساعد في حماية البيئة ولنقدّم مساهمات إيجابية لمجتمعاتنا.

احترام البيئة

نحن نلتزم بطرح طرق عمل أكثر استدامة بيئياً.

سبب أهمية هذا الجانب

لدينا جميعاً دور نلعبه في تقليل أثرنا على البيئة والحد من مساهمتنا في التغير المناخي. ويساعد ذلك في تحقيق الفائدة القصوى من الموارد المحدودة ويساند الكفاءة التشغيلية وإدارة التكلفة.



الخيار الصائب

سؤال: اشتكت بعض المتاجر المحلية مؤخراً من وجود روائح صادرة من موقع مصنعنا، الذي يقع على مقربة منها. ولكننا لا نشم أي رائحة غير طبيعية. يجب علينا تجاهل شكاواهم؟

الإجابة: لا. نحن مٌلزمون بالاستجابة إلى شكاوى جميع الأحياء المجاورة والتحقق فيها. وعليكم أن تُحددوا الشخص المسؤول في الموقع عن الإدارة البيئية وأن تشرحوا له الوضع. وعليه التحقق من الأمر بما يتماشى مع معاييرنا وإرشاداتنا والاستجابة وفقاً لها.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

بناء مستقبلنا

تقبلوا التغيير ورحبوا بالابتكار - كونوا على استعداد لتجربة أشياء جديدة وللتعلم من الإخفاقات

الإجراءات التي لا نتخذها

- التخلّص من النفايات بأسلوب متهور.
- تجاهل أو قبول أي انتهاكات معروفة أو يُشتبه فيها لسياساتنا ومعاييرنا البيئية.

الإجراءات التي نتخذها

- اتباع وتنفيذ إرشاداتنا ومعاييرنا البيئية.
- تفضيل استخدام المواد المتجددة وتطوير طرق التغليف والمنتجات وأساليب العمل المُراعِية للبيئة، بينما نواصل الوفاء بتوقعات زبائننا واختيارات المستهلكين.
- التقليل من النفايات، واستخدام إعادة التدوير وإعادة الاستعمال حيثما أمكن.
- المحافظة على المياه والطاقة وتفاذي التنقل أو السفر غير الضروري.
- التبليغ عن أي تسريبات أو انبعاثات غير عادية في الهواء أو الماء.
- العمل مع موردينا لتحسين أثر سلسلة التوريد...

المساهمة داخل مجتمعاتنا المحليّة

نحن ملتزمون بالمساهمة مساهمةً إيجابيةً في المجتمعات المحلية التي نعمل فيها.

سبب أهميّة هذا الجانب

إنّ المساهمة مساهمةً إيجابيةً في المجتمعات المحلية تعود بالنفع على ارتباط الموظفين فيها وعلى علاقات أعمالنا وسمعة شركتنا. وتُعد جزءاً من دورنا الأوسع داخل المجتمع. وبالإضافة إلى مساهماتنا الاقتصادية فإن أنشطتنا الخيرية تعكس قيمنا.

لا تراجع عن الالتزامات

تحمل المسؤولية بثقة

الإجراءات التي لا نتخذها

- العمل مع مشاريع المجتمع المحلي والأنشطة أو المؤسسات الخيرية غير المعترف بها رسمياً أو غير مسجّلة أو غير خاضعة لأحكام.
- استخدام استثمارات في المجتمع المحلي أو تبرّعات خيرية في الإعلان عن أصنافنا التجارية أو منتجاتنا أو الترويج لها.
- مساندة الأفراد.
- دعم المشاريع التي قد ينتج عنها انتقاد عام إمّا لأعمالنا أو للمؤسسة الخيرية، وخصوصاً بما يتصل بالقصر والصحة والرياضة والفنون والثقافة.
- الضغط على الآخرين للمساهمة بوقتهم أو مالهم أو مواردهم.

الإجراءات التي نتخذها

- اتّباع وتنفيذ إرشاداتنا حول انخراطنا في المجتمع المحلي.
- دعم مشاريع المجتمع المحلي لتحسين معيشة الناس.
- تشجيع موظفينا وتمكينهم من التطوُّع لمساعدة مجتمعاتنا المحلية الأوسع.
- استحسان الاهتمامات الخيرية لدى موظفينا..



الخيار الصائب

سؤال: أنا مرتبط بجمعية خيرية محلية تقدّم الدعم للراشدين المرضى الميؤوس من شفائهم في مجتمعنا المحلي. وقد طلبت مني تبرّعاً أو هدايا يمكن بيعها في إحدى فعاليات جمع المال. هل يمكنني أن أمنح الجمعية الخيرية بعض المواد؟

الإجابة: يعتمد الأمر كثيراً على حجم وطبيعة الطلب الوارد. ويمكن لزملائكم أن يتمكنوا من مساعدتكم في معرفة ما يجري عادةً في سوقكم، وسوف تسمح لكم خبرتهم بتقديم توصيات معقولة لمدير فريقكم. ويتطلّب ذلك أن يوافق مدير فريقكم على التبرّع. واستناداً إلى قيمة التبرّع فقد يتطلّب الأمر موافقات أخرى. علماً بأنّ التبرّعات الخيرية يمكن منحها فقط إلى الجمعيات الخيرية المسجّلة أو المعترف بها رسمياً.



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

التعامل مع الحكومات والهيئات السياسية

علينا التعامل مع الحكومات والمشرّعين والهيئات الصناعية وجماعات الصّالح العام فقط إذا حصلنا على الموافقة المُسبقة، وكنا نتصرّف في مصلحة الشركة.



سبب أهميّة هذا الجانب

إنّ التعامل مع الحكومات والمشرّعين والهيئات الصناعية وجماعات الصّالح العام هو عنصر مهم وضروري لأعمالنا.

الخيار الصائب

سؤال: طُلب مني رعاية اجتماع لحزب سياسي محليّ. واتخاذ مثل تلك الرعاية سيعزز أهميتنا ويمنحنا فرصة التعامل مع صنّاع القرارات السياسية. هل يمكنني المتابعة؟
الجواب: من المحتمل أن يشكل هذا مساهمة سياسية. وينبغي النظر في ذلك في ضوء سياستنا وتوجهاتنا بشأن المساهمات السياسية للشركات.

التعاون بهدف

اسعوا إلى التأثير بالآخرين وليس الإملاء عليهم

الإجراءات التي لا نتخذها

- الدفع مقابل الوصول أو التأثير على المنظمين أو مجموعات المصالح الخاصة
- تمثيل أو المطالبة بالتصرف نيابة عن الشركة في أي نشاط سياسي نقوم به كفرد خاص
- الاستفادة من موارد الشركة لدعم النشاط السياسي الخاص

الإجراءات التي نتخذها

- تأكد من أن أنشطة المشاركة قانونية
- التأكد من أن أنشطة المشاركة يتم تنفيذها من قبل موظفين مدربين أو مستشارين سياسيين تمت الموافقة عليهم رسميًا مسبقًا
- اتبع إرشادات وسياسات الشركة عند التعامل مع الأحزاب السياسية والمرشحين السياسيين
- كن محايدًا سياسيًا في جميع أنشطة المشاركة التجارية الخاصة بالشركة
- التأكد من أن وجهات نظرنا وآرائنا الشخصية لا يمكن تفسيرها على أنها تخص الشركة
- دعم إنشاء لجان العمل السياسي للموظفين أو المنظمات المماثلة، بشرط الحصول على موافقة مسبقة من مجلس إدارة شركة إمبريال براند ز.
- تأكد من حصولنا على رأي قانونية قبل أي مشاركة صناعية مشتركة مع الحكومات/الجهات التنظيمية



للإصحاح عن آرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى

التواصل مع المستثمرين والمحلّين والإعلام

نحن نقدّم خطاباً متجانساً في جميع تعاملاتنا مع المستثمرين والمحلّين والإعلام.

سبب أهميّة هذا الجانب

نحن نحترم حقوق الإنسان في سائر عملياتنا ونتوقع من شركائنا في العمل أن يفعلوا الأمر نفسه. وهذا الإجراء يحدّ أي مخاطر على سمعتنا ويعزز شراكات العمل الأفضل. ولذلك فنحن نشترط على الموردّين والمؤسسات المناسبة أن تلتزم بمعايير العمل الدولية، بل وأن تتفوّق عليها.

إنّ حملة الأسهم والمحلّين الماليين والزبائن وغيرهم كثر يعتمدون علينا في تقديم معلومات دقيقة وموثوقة حول عملياتنا وأدائنا ومظهرنا المالي.

الإجراءات التي نتخذها

- حماية نزاهة المعلومات التي نقدمها من خلال التأكد من منح الجميع منفذاً متكافئاً إلى المعلومات الدقيقة وذات الصلة.
- التأكد من أنّ الموظفين المصرّح لهم والمدربّين هم فقط من يتحدثون إلى المستثمرين والمحلّين والإعلام.
- إحالة أي استفسار إعلامي إلى فريق الاتصالات المحلي أو إدارة الاتصالات الخاصة بالمجموعة.
- إحالة أي استفسار من مستثمر أو محلّ إلى فريق علاقات المستثمرين في المكتب الرئيسي.

تحمل المسؤولية بثقة

حافظوا على تركيزكم المستمر على الأولويات
المتفق عليها

الإجراءات التي لا نتخذها

- تمثيل الأعمال خارجياً ما لم نكن مدربين ومصرّحاً لنا بذلك.
- السماح بحدوث أي خلط بين وجهات نظرنا الشخصية وتلك التي تخص الشركة.



الخيار الصائب

سؤال: نحن على وشك أن نؤسس شراكة مع موردّ جديد، لكننا قلقون حيال الظروف التي يعمل موظفونهم تحتها والتي هي دون المستوى الذي نتوقعه. وقد التزم الموردّ أمامنا بأنه سيُجري التغييرات اللازمة إذا أرسينا العقد معه. بوجود هذا الالتزام، هل يمكننا متابعة إجراءاتنا؟
الإجابة: نعم. عليكم مناقشة هذه الدعوة مع مدير فريقكم والتأكد من اعتماد فريق علاقات المستثمرين أو الاتصالات الخاصة بالمجموعة لأي مادة عرض مقترحة.



للإصحاح عن أرائكم



أسئلة وإجابات



معلومات أخرى